

BESZÁMOLÓ

**A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti
Szolgálat**

2015. évi munkájáról

ALSÓSZENTIVÁN

Készítette: Békésiné Hermeszt Éva
intézményvezető

1. Bevezetés

A "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a 19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve **2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI TANÁCSÁNAK 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.**

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Vajta Község, - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítő szolgálat
- d) idősek nappali ellátása,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Gyermekjóléti szolgáltató tevékenységek:

a) gyermekjóléti szolgálat

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

Kiskorú személyre az általános segítő szolgáltatás akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása az általános segítő szolgáltatás keretében indult és a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretén belül is megfelelően biztosíthatóak.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézmény szakmai munkáját az alábbi törvényi és szakmai szabályzókkal harmonizálva végezte 2015-ben:

- **Magyarország Alaptörvénye**
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **1992. évi XXXIII. Tv** a közalkalmazottak jogállásáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1993. évi III. Tv** a szociális igazgatásról és ellátásokról

- **1997. évi XXXI Tv** a gyermekek védelméről és a gyámügyi ügyintézésről
- **2014. évi C. törvény** Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- **2015. évi CXXXIII. törvény** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rend.** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **260/2007. (X. 4.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **257/2000. (XII. 26.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről
- **214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- **63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet** a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- **55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri

rendeletek módosításáról

- a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai,
- a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásába tartozó települések helyi, önkormányzati képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelete, belső szabályzatai
- a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

3. Az intézmény 2015. évi működéséről

2015-ben az intézmény működését több tényező befolyásolta.

Az intézményvezető 2014. december 31.-én felmondással elment, feladatkörét megbízott intézményvezető látta el 2015. július 12-ig. Az új intézményvezető 2015. július 13.-án lett kinevezve.

Átrendeződött a gazdasági csoport, a pénzügyi ügyintézők személye megváltozott, 2015.01.26.-án került a szolgálathoz újabb pénzügyi ügyintéző, ezzel létszámuk 2 fő lett. Gazdasági vezetője 2015.05.20.-tól van az intézménynek. A könyvelésben történő elmaradást a gazdasági csoport munkatársai lelkiismeretesen pótolták, így a 2015. július 20.-án esedékes 6. havi adatszolgáltatási kötelezettségünknek már időben eleget tudunk tenni és valós adattartalommal sikerült elküldeni az Államkincstár részére. Munkájukat szakmailag segítette Vándor Ferencné, akit megbízási szerződéssel foglalkoztatott a szolgálat.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) átfogó ellenőrzést tartott szolgálatunknál 2014. november 4-7 között, mely során az intézmény működésében, tevékenységében számos hiányosságot tártak fel. A 2015-ös év során a változtatásokat a megbízott vezető, majd az intézményvezető végrehajtotta, a hiányosságokat felszámolták és kötelezettségeiknek maradéktalanul eleget tettek. Ennek köszönhetően 2015. december 2.-án kelt levelükben értesítették a szolgálatot, hogy a hatósági ellenőrzést lezárták.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2015. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz a havi jelentések, a féléves jelentési és éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

3.1.1. Térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2015. évi bevétele: 16.430.356.-Ft.

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2015. évi bevétele: 499.900.-Ft.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2015. évi bevétele: 923.730.-Ft.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók (2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről), a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról (Áht), valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 6. melléklet a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletéhez) kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is rendelkeznek. Az elmúlt években az államháztartási reformok az átláthatóság tükrében szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások – a korábbi évekre jellemző szabad felhasználású normatív finanszírozás elszámolástól eltérően – 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2015. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen /településenként/ tartalmazzák.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves finanszírozását megkapta intézményünk.
Összege: 1.538.692.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2.pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg.

2015-ben a költségvetési törvényben meghatározott állami normatíva összege nem változott az előző évihez képest. Az intézmény feladatmutatói 2014-es évhez képest házi segítségnyújtásban (törvényi változások miatt) jelentősen csökkentek, ezért kevesebb támogatást tudtunk igénybe venni.

3.1.4. Normatíva visszafizetés

2015. év végén a módosított normatíva igénylést követően visszafizetési kötelezettségünk nem volt.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2015. év során a megbízott intézményvezető, majd az intézményvezető és a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője több a törvényi változásokat előkészítő és ismertető konferencián vettek részt.

A szakmai fejlődést elősegítve a családgondozók számára rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket, melyek szakszerű és hatékony munkavégzéshez segítik hozzá a kollégákat.

A gondozónők több alkalommal kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető helyettes folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

A 2015-ös évben a szakmai feladatellátás folyamatos volt, de a Család és Gyermekjóléti szolgáltatásnál az év során többször kellett helyettesíteni távozó, illetve nyugdíjra jogosult kollégák miatt. A személyes gondoskodást biztosítottuk az ellátási területen. Szakfeladatainkat 2015-ben is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Alsószentiván

A településen a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alkalmazásában 2015. december 31.-én 2 munkatárs dolgozott.

Ebből 1 fő családgondozó (Vajta településen megosztva) 1 fő házi segítségnyújtás gondozónő.

2015. év során (03.31.-ig) TAMOP keretében 1 főt foglalkoztatott az intézmény, aki a házi segítségnyújtás feladatainak ellátásában segített.

A családsegítő családgondozó feladatait 2015.08.15-től /Alap helyettesítés miatt/ a gyermekjóléti családgondozója látta el.

2015. évben Alsószentivánon házi segítségnyújtásban vezetett gondozási naplókban összesen 2.206 bejegyzést tett a gondozó. A településen 2015. december 31.-én 8 fő ellátását biztosítottuk.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a településen 2 fő vett igénybe.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkaléggör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Hasonlóképpen jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2016. 05. 17.

Tisztelettel:

Békésiné Hermes Éva
Békésiné Hermes Éva



intézményvezető

Beszámoló
A Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Idősellátási feladatairól
2015. január 1- 2015. december 31.

Normatíva teljesítés:

A 2015 évi normatívát, mint minden költségvetési évben az előző évi ¾ éves teljesítés függvényében igényelte meg a fenntartó. A Háló esetében 2015-re 194 fő házi gondozottra, 175 fő szociális étkezőre és 130 fő idősklub létszámra kértünk támogatást. Mutató számaink az első negyedévben egyeztek az eredeti tervszettel, ennek ellenére a megkérdésünk nélkül módosításra került az igényelt támogatás összege januárig visszamenőleg, így a módosított mutatószámok az alábbiak lettek: házi segítségnyújtás: 194 fő, szociális étkezés: 160 fő, idősklub: 105 fő, mely eredményeképpen 2 212 918 Ft támogatással kevesebbet kapott intézményünk. Következő módosításra 2015 októberében került sor, a mutatószámok egész évre házi gondozottak tekintetében 187 főre, szociális étkezők esetében 170 főre, idősklubra 130 főre módosultak, mely alapján kaptuk meg a normatíva támogatást.

Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Szociális és gyermekjóléti alapellátás működtetése											
2015 . év tervezett											
Bevételek	alapszociális			többcélú kiegészítő szociális			összesen	Teljesítés	Különbözet		
	hivatko- zás	mutató	normatív a	normatíva*mu tatószám	hivatko- zás	Normatíva	mutatószá m	normatíva*mu tatószám			
1.félévre											
Normatív támogatás											
szociális étkeztetés "Háló"		160	55 360	4 428 800		5 536	160	442 880	4 871 680	5 251 127	379 447
házi segítségnyújtás "Háló"		194	145 000	14 065 000		43 500	194	4 219 500	18 284 500	18 074 221	-210 279
házi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás "Háló"		43					53				
időskorúak nappali ellátása „Háló"		105	109 000	5 722 500		54 500	105	2 861 250	8 583 750	10 627 500	2 043 750
Összesen:				24 216 300				7 523 630	31 739 930	33 952 848	2 212 918
2. félévre (módosított)											
Normatív támogatás											
szociális étkeztetés „Háló"		170	55 360	4 705 600		5 536	170	525 920	5 785 120	5 158 692	626 428
házi segítségnyújtás „Háló"		187	145 000	13 557 500		43 500	187	4 110 750	17 813 250	19 513 880	1 700 630
házi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás „Háló"		43					52				
időskorúak nappali ellátása "Háló"		130	109 000	7 085 000		54 500	130	3 542 500	10 627 500	10 627 500	0
Összesen:				25 348 100				8 179 170	34 225 870	35 300 072	1 074 202
				49 564 400				15 702 800	69 255 012	69 508 916	253 904

1.félév	ellátotti napok/órák/étkezések száma							
	Alap	Alsósze- vén	Cece	Igar	Mezőszil- as	Sáregres	Vajta	Összesen
Normatív támogatás								
	4 139		8 758		5 321		3 426	21 644
	4 163		8 495		7 376		4 033	24 067
időskorúak nappali ellátása "Háló" étkezés hsg klub	3 787		4 979		3 761		3 818	16 345
	16	0	35	0	21	0	14	86
	17	0	34	0	29	0	16	96
	0	0	0	0	0	0	0	0
	15	0	20	0	15	0	15	65

65-nél több
nem lehet

2.félév	ellátotti napok/órák/étkezések száma							
	Alap	Alsósze- vén	Cece	Igar	Mezőszil- as	Sáregres	Vajta	Összesen
Normatív támogatás								
	3 507		9 095		5 924		3 190	21 716
	3 136		7 525		7 359		4 058	22 078
időskorúak nappali ellátása "Háló"	3 811		5 078		3 862		3 759	16 510
	14	0	36	0	24	0	13	87
	12	0	30	0	29	0	16	87
	0	0	0	0	0	0	0	0
klub	15	0	20	0	15	0	15	65

65-nél több nem lehet

Műk. engedély szerint max. hsg.:	35		74		69		35	213
klub	30		40		30		30	130

Éves	ellátotti napok/órák/étkezések száma							
	Alap	Alsószentiván	Cece	Igar	Mezősas	Sáregres	Vajta	Összesen
Normatív támogatás szociális étkeztetés "Háló" házi segítségnyújtás "Háló" jelzőrendszeres házi segítségnyújtás "Háló"	7 646		17 853		11 245		6 616	43 360
	7 299		16 020		14 735		8 091	46 145
								53
	7 598		10 057		7 623		7 577	32 855
étkezés hsg klub	30	0	71	0	45	0	26	172
	29	0	64	0	59	0	32	184
	0	0	0	0	0	0	0	0
	30	0	40	0	30	0	30	130

130-nál több
nem lehet

130-nál több nem lehet

Műk. engedély szerint max. hsg.:	35		74		69		35	213
klub	30		40		30		30	130

Vissza fizetés félévenkénti bontás
alapján
1. félév:

-2 212918Ft

Egész éves mutatók figyelembe
vételével
-253 904

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban túlteljesítettük a megállapodás szerinti 43 főt, melyre az éves támogatás összege: 1.538.692.-Ft.

Szociális étkezés

2015-ben 66 fő szociális étkeztetett jogviszonya szűnt meg intézményünknel:

- 30 fő saját kérésre, főleg gazdasági okok miatt mondta fel a szerződését
- 10 fő exitált
- 5 fő családtaghoz illetve otthonba költözött
- 6 fő más szolgáltatótól igényelt étkezést
- 15 fő esetében pedig a 3 hónapos várakozási idő letelte miatt szüntettük meg a szolgáltatást.

A 66 fő arányszámmal szemben 60 fő kérelmezte szociális ellátását (étkeztetését) a Hálónál. A 2015. évben nem csökkent jelentősen a szociális étkezők száma. December hónapban viszont jelentősen visszaesett az igénybevételek száma, mely csökkentette a normatív támogatást. Ebben az évben elmondható, hogy legtöbbször gazdasági okok miatt szüntették meg az ellátást, - az étel minőségét is sokan kifogásolták-, de jelentős az elhalálozások száma is.

A háló normatíva teljesítésének alapja a statisztikai átlag. Eredményünket ezért befolyásolja súlyosan a gondozottaknál életbe lépett úgynevezett „tik-tak”-ozás. Ez tulajdonképpen annyit jelent, hogy anyagi megfontolásból heti 2 vagy 3 alkalommal igényelték csak az ebédet, ami statisztikailag azt eredményezi, hogy 1 fő normatív támogatása 251 ellátotti napra vetítve, mintegy 2,5-3 szociális étkezőből tevődik össze.

Az 1. táblázatban megfigyelhető, hogy az étkeztetésnél megközelítőleg a tervezett 175 fős mutatószámot teljesítettük, ezért a módosított 160 főt októberben 170 főre emeltük. A $\frac{3}{4}$ éves adatok 174 fő átlag gondozotti létszámot jósoltak. Ennek tudatában és Cece Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete alapján (mellyel az étkezés díj emelkedett) igényeltük meg a 2016 évi normatívát.

A központi nyilvántartási rendszeren keresztül (Kenyrszi) jelentjük naponta gondozottaink igénybevételei státuszát. Minden településen szakfeladatonként 1 munkatársunk munkaidejébe épült be a tevékenység, mely nagy felelősséggel jár, hiszen a normatív támogatás alapidokumentációjának számát az adatszolgáltatás. Több felé kell egyeztetni az adatokat, egyetlen hiányosság is normatíva megvonással jár.

Ehhez társul még a kézi adatfeldolgozás és a személyi anyagok karbantartása. Mindez jelentős adminisztrációs terhet jelent a gondozó kollégáknak.

Házi segítségnyújtás

Az 1. táblázatban megfigyelhető, hogy 2015. évben a tervezett 194-es mutatószámot nem sikerült teljesíteni, ez leginkább a törvényi változásoknak köszönhető /gondozó meghatározott gondozotti létszámmal dolgozhat, szigorodott a jogosultság vizsgálata is/. A második félévben ezért kértük a módosítást 187 főre. Ennek figyelembe vételével igényeltük meg a 2016. évi normatívát.

A 2015. évben 60 fő gondozása szűnt meg, mellyel szemben csak 27 fő nyújtott be ellátási kérelmet. A házi segítségnyújtásban bekövetkezett törvényi változások is jelentősen befolyásolták – csökkentették- a gondozottak számát.

2015-ben házi segítségnyújtásban 60 fő gondozott jogviszonya szűnt meg intézményünknel az alábbiak szerint:

- 20 fő saját kérésre, ebből 9 főt a családja vette magához, illetve család oldja meg a gondozását, 6 fő gazdasági okok miatt, 5 fő esetben nem közölték a megszűntetés okát.
- 6 fő szociális otthonba költözött,
- 15 fő exitált
- 19 fő a jogosultsági feltételeknek nem felelt meg

A megszűntek megoszlása a következő:

- 32 % jogosultsági feltételeknek nem felelt meg
- 25 % exit
- 15 % átmenetileg a téli időszakra családja vette magához (ez általános mozzanat, az ő visszatérésük várható)
- 10 % szociális otthoni elhelyezést nyert, sajnos az ő esetükben állapotuk miatt intézményünk már nem tudott megfelelő ellátást biztosítani.
- 10 % gazdasági ok
- 8% esetében nem közölték a megszűntetés okát

Gondozóink munkanaplóiban **45.108** bejegyzés keletkezett, mely alátámaszta szakmai munkájukat, ezt minden esetben a gondozott kézjeggyével igazolja.

A gondozók munkaidő mérlege napi 1-1,5 óra adminisztratív tevékenységet tesz lehetővé, figyelembe véve az emberi tényezőket is nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy -10 és 40 fok közötti időjárásban dolgoznak alkalmazottaink nap, mint nap, az államilag megállapított bérért, mindez jelzi, hogy gondozóinkban jelen van a munka szeretete és a hivatástudat.

Az év során egyre többször keresett meg minket hozzátartozó, hogy idős, beteg rokonát szeretné, hogy gondozásba vegyék. A gondozónők a településen járva tájékoztatják az érdeklődőket az ellátásról, illetve az önkormányzatok jelzésére veszik fel a kapcsolatot a lehetséges gondozottakkal.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2015. szeptembertől 4 gondozónő látja el hetenkénti váltásban a jelzőrendszeres ügyeletet.

A jelzőkészülékek településenkénti elosztása: Alap 10 fő, Alsószentiván 2 fő, Cece 15 fő, Mezőszilas 8 fő, Sáregres 1 fő, Vajta 12 fő összesen: **52 fő**

Idősek Klubja

Intézményünk 4 jól működő nappali ellátást biztosító klubot tart fenn. 4 telephelyen összesen 130 fős létszámmal. A klubok mutatói stabilak, de a klubtagok száma jelentősen csökkent, 2015. évben 26 fő szűnt meg, ezzel szemben csak 11 új tag jelentkezett. Klubvezetőink folyamatos szervezőnek programokat, megfelelő felszereltséggel várják tagjaikat, ezzel is fenntartva a tagok érdeklődését.

Színes és dokumentált, felelősség teljes munkával odafigyelnek időseinkre, mely meg is hozta a várt eredményt.

Normatíva szempontjából jelentősen hozzájárulnak a többi terület fenntartásához, működéséhez.

A szociális étkezésen és nappali ellátáson kisebb megtakarítás keletkezett, - vásárolt élelmészre fordított összeg csökkent, mivel kevesebb lett az étkezők száma, illetve a már említett egyre nagyobb mértékű „tik-tak” -ozás miatt.

Házi segítségnyújtásnál két fővel bővíteni kellett a dolgozói létszámot, illetve plusz kiadásként jelentkezett, hogy a pénzügyi csoport betanítására megbízási szerződéssel foglalkoztatunk egy főt.

2015. évben kapott adó-visszatérítések: kb. 2,6 millió forint 2014 évre vonatkozóan, 1,4 millió forint 2015. év első félév. A 2015. év 3. negyedére vonatkozó visszatérítést 2016. január 5-én, a 4. negyedére vonatkozó visszatérítést 2016. március 7.-én kapta meg az intézmény.

Az említett összegek miatt csökkent az önkormányzati hozzájárulás mértékét.

Cece 2016. 05.13.

Békésiné Hermesz Éva
Békésiné Hermesz Éva
intézményvezető



**CSALÁDSEGÍTŐ SZOLGÁLAT
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA
2015. év**

ALSÓSZENTIVÁN

**Készítette: Rozsos Kata
szakmai vezető**

Családsegítés célja és feladata:

Az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról állapítja meg és szabályozza a Családsegítő Szolgálat céljait és feladatait.

A működési területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg. Segítő tevékenységek különösen a szociális estemunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A családsegítő szolgálat szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes.

A családsegítői feladatot 2015. augusztus óta látok el Alsószentivánon.

Alapszolgáltatási feladatok:

- Családsegítés

Szükség lenne speciális szolgáltatásokra, mint:

- Adósságkezelési tanácsadás

A családsegítő szolgálat a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkésztségének javításához.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást nyújt.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, amennyiben a probléma jellege azt indokoltá teszi, és meghaladja az ő kompetencia határait, illetve gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítése

Jogász alkalmazása anyagi okok miatt a településünkön nem megvalósítható, azonban igény esetén a Székesfehérvári ingyenes Jogi Segítségnyújtó Szolgálat elérhető azon kliensek számára, akik jogi problémával fordulnak a családsegítőhöz. Pszichológus alkalmazása anyagi okok miatt nem megoldott, bár sok esetben segítséget jelentene a kliensek hatékonyabb kezelése érdekében.

A családsegítő szolgálat feladatai a kapcsolattartásra kötelezett személyek esetében:

A családsegítő szolgálat kötelezettsége folyamatosan kapcsolatot tartani a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott egyénnel. A rendszeres szociális segélyre jogosult személynek kötelessége volt megjelenni a családsegítő központban a segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül, nyilvántartásba vetetni magát. Mindez 2015. február 28-val megszűnt.

A **2015.02.28-ig** hatályos 1993. évi III. törvény (Szoc. tv. tv.) által szabályozott, jegyzői illetve képviselő-testületi hatáskörben lévő ellátások egy része járási hatáskörbe került, a többi 2015.02.28. napjával megszűnt.

Az aktív korúak ellátása járási hatáskörbe kerülésével, a kormányhivatalok járási hivatalai a családsegítő szolgálatokkal együttműködési kötelezettséget nem írtak elő az ellátásban részesülő személyek számára. Ezért a kötelező együttműködés, mint ellátási forma a családsegítés szolgáltatás keretén belül nem folytatódott.

Amennyiben a kötelezetten együttműködő ügyfél az önkéntes együttműködést vállalta, a fent meghatározott szolgáltatást igényelte, abban az esetben együttműködési megállapodást kötöttünk, a probléma definiálásával, feladatok meghatározásával, cselekvési tervvel. A találkozások esetenaplóban kerültek rögzítésre, továbbá a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben rögzítésre kerültek a személyes adatok, a szolgáltatást igénybe vevők beleegyezésével.

A családgondozó feladatai:

A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse, aki figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével együttműködik a más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.

A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést lát el (kivéve képviselőt) az egyén vagy a család megbízása alapján.

A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását. Amennyiben ez szükséges a családgondozó, esetfelelős megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot.

A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével, és adott esetben pályamunkák készítésével, a családgondozóknak törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával az alapfeladatokhoz kapcsolódó többlétszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulóknak, számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományok gyűjtése, közvetítése és szétosztása.

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével a családsegítő szolgálat családgondozói kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevétele
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.

A családsegítő valamennyi szolgáltatását az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete alapján készített **forgalmi naplóban** dokumentáljuk. Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor a gondozás során a fenti rendelet 7. melléklete szerint elkészített **esetnaplót** vezetjük. A megkeresést a családgondozó az ügyfélről vezetett esetnaplóban regisztrálja. Együttműködési megállapodást kötünk. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél

érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Családlátogatások, a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések és segítő munkafolyamatok leírása:

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakosai között halmozottan megjelenik szinte valamennyi szociális, egészségügyi és mentális probléma. Alacsony iskolázottságukból fakadóan őket sújtja leginkább a munkanélküliség, rosszak a lakáskörülményeik, szinte minden családban fellelhetőek a különböző szenvedélybetegségek: alkohol, dohányzás, játékszenvedély, valamint gyakori az agresszív viselkedés.

A településen több gyermekes családban is vannak higiénés problémák, ami miatt családlátogatást teszünk a gyermekjóléti családgondozóval közösen. Egyre több azoknak a családoknak a száma, melyek anyagi problémákkal küszködnek, pénzbeosztási zavarral küzdenek.

A látogatások rendszeressége és időtartama a problémák súlyossága alapján és attól függő gyakorisággal történik.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat, és munkalehetőségeket ajánlunk fel a klienseinknek.

Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, gyermekjóléti szolgálat, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, magánszemélyek jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul, személyesen felkeresve az érintetteket tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően az érintett beleegyezésével megteszi a szükséges intézkedéseket, és

folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Tájékoztatást ad a jelzést tevőnek a megtett intézkedésekről.

Alsószentiván községben megvalósult családsegítés:

Adományközvetítés:

Ruhaadomány kiosztásra a településen két alkalommal került sor Szolgálatunk hivatalos helyiségében. Egyik a nyár elején, a másik iskolakezdés előtt. Mind két alkalommal lakossági adományt tudtunk szétosztani.

Élelmiszercsomag kiosztásra, forráshiány miatt nem került sort.

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működését ez évben már a felújított épületben kezdte meg. Egy helységben dolgozunk a gyermek jóléti kolleganővel. Az épület kialakítása lehetőséget ad külön interjúszoba használatára. Az épület kialakítása akadálymentesített, így lehetőség van mozgáskorlátozott és látássérült ügyfelek fogadására is. Az épületben a fűtés nem megoldott, így a hideg idő beálltával, munkánkat a polgármesteri hivatalba folytattuk.

A családgondozó részére a munkavégzéshez biztosított:

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos:

- mobiltelefonnal rendelkezik,
- fénymásolási és scan lehetőség megoldott,
- adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 1 számítógép áll rendelkezésre,
- internet kapcsolattal az épület nem rendelkezik.

Kapcsolat a helyi intézményekkel-kollégákkal:

A családsegítés a településen kezdetben heti 4 órában, majd heti 16 órában van jelen. A polgármesteri hivatal dolgozóival kiépülő munkakapcsolat megfelelő és hatékony. A kis településen kevés az esetet adók száma és a hivatal dolgozói sok esetben segítségkérés nélkül megoldják a kliensek által hozott problémákat. Munkakapcsolatom a helyi gondozónővel, óvodavezetővel, iskola igazgatóval,

védőnővel nagyon szoros és hatékony. A jelző rendszeri tagok jelzésekkel, mind szóban és írásban megfelelő, és kérdésekkel fordulnak hozzám. A házi orvossal a munkakapcsolat ritkán valósul meg.

A szolgálatunk munkáját az alábbi táblázatokban szemléltetjük:

A családsegítő szolgálat éves forgalmi adatai 2015 (halmozott adat)		
éves forgalom		116
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	35 fő
ebből	a tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	12fő

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő)(nem halmozott adat)								
nem életkor	6 éves és fiatalabb	7-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi				2	3	2	1	8
nő				4	5	7	3	19
összesen				6	8	9	4	27

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	fő
aktív kereső	8
álláskereső	6
inaktív kereső (GYES, GYED)	6
ebből nyugdíjas	7
eltartott	0
ebből kiskorú	0
összesen	27

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	24
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	1
egy szülő gyermek(ek)kel	1
egyedülálló	1
egyéb	0
összesen	27

A szolgáltatást igénybe vevők száma Iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	fő
Iskoláskorúnál fiatalabb	
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	3
általános iskola nyolc osztályt végzett	21
általános iskola tíz osztálya	
szakmunkásképző iskola, szakiskola	
szakközépiskola	2
gimnázium	
felsőfokú iskolai végzettség	1
összesen	27

Elsődleges hozott probléma (halmozott adat)	fő
életviteli probléma	10
családi-kapcsolati probléma	10
Családon belüli bántalmazás	
lelki-mentális	10
gyermeknevelési gondok	10
anyagi probléma	15
foglalkoztatással kapcsolatos	8
egészségkárosodás következménye	3
ügyintézéshez segítségkérés	27
információkérés	27
egyéb	
összesen	120

**GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA
2015. ÉV**

ALSÓSZENTIVÁN

**Készítette: Rozsos Kata
szakmai vezető**

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás. Cece, Igar, Alsószentiván, Mezőszilas, Alap, Vajta, Sáregres Községekben ezt a feladatot a „Háló” Dél -Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója összehangolva munkáját az egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel, szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körébe tartozik még:

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslására megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve ha működik, foglalkoztatja a helyettes szülőket,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- Környezettanulmányt készít,
- A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésére vizsgálja az örökbe fogadni szándékozók életkörülményeit,

A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

A gyermekjóléti szolgáltatást dolgozói létszáma:

1 fő családgondozó (szociálpolitikus végzettséggel), heti 16 órában 2015. március 9-től.

A családgondozó részére a munkavégzéshez biztosított:

- Akadálymentesített iroda parkolóval, várakozó helyiséggel
- Mobiltelefon, számítógép, nyomtató, scan

- Heti munkaidőkeret felét kötetlenül tölti, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez, illetve megjelenő pályázatok figyelemmel kísérése.
- Szupervízió való részvétele nem lehetséges, mivel nincs szupervízor elérhetőségünk.

A jogszabály előírja jogász és pszichológus alkalmazását.

Jelenleg pszichológust nem alkalmaz a szolgálatunk. Jogász alkalmazására nincs lehetőségünk, azonban amennyiben olyan problémával találkozunk, melyben nem vagyunk kompetensek, a Jogi Segítségnyújtó Szolgálathoz, illetve Nép Ügyvédje Szolgálathoz irányítjuk az ügyfeleinket.

Dologi segítségnyújtás

Ruhaosztásra eseti jelleggel, két alkalommal került sor, melyet lakossági adományból tudtunk biztosítani. Egyszer a nyár elején, valamint iskola kezdés előtt.

Élelmiszer-csomag kiosztásra anyagi okok miatt nem került sor.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója kezdeményezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszert, melynek tagjai: védőnő, házi orvosok, gyermekorvos, iskolák gyermekvédelmi felelőse, rendőrség, gyámügyi ügyintéző, valamint jelzést tehet mindenki, aki a környezetében veszélyeztetett gyermeket ismer.

Az esetmegbeszélés megtartását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.)Nm rendelet 14.-15.§. szabályozza.

Az esetmegbeszélés célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Esetmegbeszéléseken kívül védőnővel, óvodával, iskolával történtek megbeszélések, jelzőrendszer tagjai közül ők is tartják a kapcsolatot a szolgálattal. Jelzés érkezhet szóban és/vagy írásban, s a problémákat megoldják maguk, vagy segítségünkre vannak annak megoldásában.

Beérkezett jelzések száma: 10 db

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére személyes segítő kapcsolat keretében támogatom, segítem a szülőket a gyermek gondozásában, illetve segítem a családban fellépő működési zavarok elhárítását, kezdeményezem részükre a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

Nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló szabadidős programokról és a programokat nyújtó szervezetekről.

A családgondozás magában foglalja a család látogatását, helyben tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást, életvitelben, gyermeknevelésben segítségnyújtást, családi konfliktusok megoldásában segítségnyújtást, támogatásokhoz való hozzájuttatást. A látogatások rendszeressége és időtartama a problémák súlyossága alapján és attól függő gyakorisággal történik.

A településen élő, gyermekjóléti szolgálatnál nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek száma 11 fő. Alapellátás keretén belül 17 gyermeket gondoznak.

2015-ben **lezárult** gondozási esetek száma:

- alapellátás: 3 db.
- védelembe vétel: 7 db.

A gondozási esetek lezárásának okai:

- 1 esetben az alapellátott gyermek nagykorúvá vált,
- 1 esetben a védelembe vett gyermek nagykorúvá vált,
- 5 esetben a védelembe vett gyermek gondozása alapellátás keretén belül folytatódik,
- 2 alapellátásban gondozott gyermeknél védelembe vétel történt
- 2 esetben a védelembe vétel megszűnt eredményesség miatt.

Az alapellátás megkezdésekor a családgondozó:

- Rögzíti a gyermek és szülő személyes adatait,
- Helyzetértékelést végez,
- Gondozási tervet készít, melyet ismertet a családdal,
- A szülő és gyermek részvételével hathavonta helyzetértékelést készít.

Az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegel, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van szükség.

Gondozottjaink közül kiemelkedően magas az iskolázatlanok száma.

A családsegítő álláskeresőssel is foglalkozik, illetve felnőttképzések felkutatásával, önéletrajzok írásával annak érdekében, hogy könnyebben munkához juthassanak a kliensek.

Hatósági intézkedések:

- Védelembe vétel (Sárbogárdi Járási Gyámhivatal)
- Ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel (Sárbogárdi Járási Gyámhivatal)

Védelembé vétel:

Védelembé vétel során a családsegítő a Sárbogárdi Járási Gyámhivatal határozata alapján kezdi el a munkát.

Elkészíti a gondozási nevelési tervet, mely tartalmazza a veszélyeztető körülményeket, a védelembé vétel megszüntetéséhez szükséges változtatásokat, valamint a szülők és gyermek feladatait határidők megadásával. A munka során tájékoztatja a jegyzőt felülvizsgálat keretében a körülményekről. Amennyiben a védelembé vétel nem vezet eredményre, javaslatot tesz az általam összehívott esetkonferenciát követően a gyámhivatalnak más gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.

2015-ben javaslatra, 11 gyermek védelembé vételét rendelte el a sárbogárdi gyámhivatal.

Átmeneti elhelyezésre nem került sor.

Gyermekjóléti szolgáltató gondozási tevékenysége 2015.

Klientura	Eseti gondozás (fő)	Alapellátás (fő)	Védelembé vétel (fő)	Utógondozás, szakellátásból kikerült gyermekeknél (fő)	Összesen (fő)
0-5 éves	-	4	2	-	6
6-13 éves	-	10	6	-	16
14-17 éves	-	3	3	-	6
Összesen	-	17	11	1	29
Családok száma, amelyekben az érintett gyermekek élnek		4	4	1	5

Ideiglenes hatályú elhelyezés és nevelésbe vétel:

Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Szakmai tevékenységének száma

Megnevezés	Kezelt problémák száma	Érintett gyermekek száma
információnyújtás	13	20
segítő beszélgetés	20	20
Tanácsadás	13	20
hivatalos ügyekben való segítség	33	20
Közvetítés más szolgáltatásba	9	20
Sz szakmaközi megbeszélés	6	20
Családlátogatás	47	20
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	1	1
Védelembe vételi felülvizsgálati tárgyalás	2	7
Elhelyezési értekezleten való részvétel	1	1
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	-	-
Adományozás	2	20
Összesen	147	149

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Közüoktatási intézmény	3
Önkormányzat (jegyző)	1
Egészségügyi szolgáltató	
- ebből védőnői jelzés	3
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-
Rendőrség	3
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	-
Állampolgár	-
Menekülteket befogadó állomás	-
Munkaügyi hatóság	-
Egyéb	-
Összesen	10

Gyermekjóléti szolgálat és rendőrség szakmai tevékenysége (a rendőrségi jelzést követő gyermekvédelmi intézkedések:

Gyermekvédelmi intézkedés típusa	Eset
Eseti gondozás	-
Alapellátás	-
Védelembe vétel	1
Családbafogadás	-
Ideiglenes elhelyezés	-
Nem került sor gondozásra	-

Helyettes szülői hálózat szervezése:

Erre irányuló hirdetés Szolgálatunk irodájában plakátokon és szórólapokon is látható volt, azonban jelentkező nem volt.

Alsószentiván, 2016.05.10.

Rozsos Kata

Rozsos Kata
szakmai vezető



