

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (V. 5.) önkormányzati rendelete

a közterületi térfigyelő kamera rendszerről

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testület önkormányzati rendelete a településen működő térfigyelő kamera rendszerről.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotó hatáskörben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (6) bekezdésében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény 5. § (3) bekezdésében valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 42. § (3) bekezdésében foglaltakra, a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat a jogellenes magatartások megelőzése, illetve ezen magatartások kiszűrése, a közbiztonság növelése, a közterületi rend biztosítása, a lakosság biztonságérzetének növelése céljából a nagyközség területén közterületi térfigyelő rendszert működtet.

2. §

A térfigyelő rendszer által keletkezett adatok kezelését az önkormányzat alkalmazásában álló közterület-felügyeleti feladatokat ellátó személy végzi.

3. §

A képfelvevő kamerák helyét, valamint a képfelvevő kamerákkal megfigyelt területek meghatározását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

Ez a rendelet 2025. május 6-án lép hatályba.

5. §

Hatályát veszti a közterületi térfigyelő kamera rendszerről szóló 17/2015.(IX.2.) önkormányzati rendelet.

A képfelvevő kamerák helye, valamint a képfelvevő kamerákkal megfigyelt területek meghatározása

Sorszám	Térfigyelő rendszer telepítésének helyszínei	Telepített kamerák száma (db)
1.	61.sz. főút Cece felől	1
2.	Rákóczi utca – Zedregi (volt Tanácsköztársaság tér) – Béke utca kereszteződése	2
3.	Ady Endre utca – Zedregi utca(volt Tanácsköztársaság tér) kereszteződése	1
4.	Béke utca Polgármesteri Hivatal parkolója	1
5.	Béke utca Polgármesteri Hivatal előtt	1
6.	Béke utca – Ady Endre utca kereszteződése	1
7.	Diófa (volt Sallai) utca – Honvéd utca kereszteződése	1
8.	Honvéd utca	1
9.	Zedregi utca 13. szám előtt	1
	Összesen:	10 db

Végső előterjesztői indokolás

A közterületi térfigyelő kamera rendszerről.

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 5.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017.(VII.10.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A házasságkötés hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő lebonyolítását az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője engedélyezi. Az engedély iránti kérelem a rendelet 1. melléklete.”

2. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017.(VII.10.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglalt díjfizetési kötelezettséget legkésőbb a házasságkötést megelőző 5. napig teljesíteni kell az Cecei Közös Önkormányzati Hivatal számlájára történő átutalással vagy a házipénztárba történő befizetéssel.”

3. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017.(VII.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. május 6-án lép hatályba.

1. melléklet a 6/2025. (V. 5.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 10/2017. (VII. 10.) önkormányzati rendelethez a 10/2017. (VII. 10.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 6.2025. (V.5.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet a 6/2025. (V.5.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli házasságkötés létesítésének
engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli/hivatali munkaidőn kívüli engedélyezését.*

Név: _____
Lakcím: _____
Értesítési cím: _____

Név: _____
Lakcím: _____
Értesítési cím: _____

A hivatali helyiségen kívüli cím: _____

Tudomásul vesszük, hogy a házasságkötés során felmerülő többlétszolgáltatás ellentételezéseként megállapított díjat legkésőbb a házasságkötés napját megelőző 5. napig meg kell fizetnünk.

Nyilatkozunk, hogy a házasságkötés során

a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítjuk,

b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és

c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyszíneként az alábbi helyiséget jelöljük meg: _____

Kelt: _____

aláírás

aláírás

Az engedély megadását javaslom/nem javaslom.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezése esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt/jelen önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.*

közreműködő anyakönyvvezető

* a megfelelő rész aláhúzendó

Végső előterjesztői indokolás

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló 10/2017. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel.: 06-25/505-150 E-mail: polghiv@cece.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. április hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

**Napirendi pont: Bel- és külterületi ingatlanok bérleti díjának
meghatározása**

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/2012.(III.29.) rendeletének 4. § (3) az alábbiak szerint rendelkezik:

A vagyongazdálkodó köteles a kezelésbe átvett vagyont fokozott gondossággal kezelni, a vagyon védelmét biztosítani, köteles a kezelésében lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására. A vagyongazdálkodó a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni a képviselő-testület hozzájárulását. **A vagyongazdálkodó jogosult a kezelésében lévő vagyontárgyak birtoklására, használatára, hasznainak szedésére, birtokvédelemre; a közszolgáltatásban nélkülözhető vagyontárgyak bérbeadására, egyéb hasznosítására.**

Külterületi és belterületi önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérleti díja nem került meghatározásra, ezért megfontolandó lehet azok meghatározása.

A mező-, és erdőgazdasági hasznosítású földre („mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve”) haszonbérleti szerződés csak a mező és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (későbbiekben Földforgalmi törvény) szerint köthető. Ebben az esetben a Földforgalmi tv. 44. § (1) bekezdés szerint haszonbérleti szerződés legalább 1 gazdasági évre, és legfeljebb 20 évre köthető.

Tisztelt Képviselők!

Kérem, hogy mellékelt határozati javaslat szerint Alsószentiván Község Önkormányzat dönteni szíveskedjen a bel- és külterületi ingatlanok bérleti díjának meghatározása tárgyában.

Alsószentiván, 2025. április 16.

Husvéth Imre
polgármester

Határozati javaslat

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (IV.) határozata döntés az önkormányzat bel- és külterületi ingatlanjainak bérleti díjának meghatározásáról

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat bel- és külterületi ingatlanok tekintetében a bérleti díjat 2025. június 1-től 8.-Ft/m² összegben határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2020. (XI.11) rendelete szól a falugondnoki szolgálatról.

A szakmai program alapján a falugondnok évente beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkáról.

A rendelet értelmében a falugondnoki rendszer célja a kistelepülések működőképességének elősegítése, ezen belül a falugondnok feladata különösen a településen hiányzó, alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulás elősegítése, a rászorult személyek szállítása, a település lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása. Ezen felül a falugondnok az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások is végez.

A Szolgálat alapfeladatnak minősülő közvetlen szolgáltatásokat nyújt térítésmentesen, melyek az alábbiak:

- közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, különösen indokolt esetben.

A falugondnoki beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Alsószentiván, 2025. április 16.

Husvéth Imre sk.
polgármester

Beszámoló a 2024. évi falugondnoki tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alsószentivánon az Önkormányzat a falugondnoki szolgálatot 2021. január 1-től működteti S0538627 számú tanúsítvány alapján.

A falugondnoki feladatok ellátása Alsószentiván község 8/2020. (XI.11.) számú rendelete, szakmai programja, valamint munkaköri leírás alapján történik.

2024. évben Bauer Istvánné munkaviszonya saját kérésére megszűnt, 2024. áprilistól októberig Szécsi Renáta Fanni látta el a falugondnoki feladatokat. Én 2024. november 1-től tevékenykedem falugondnokként.

2024. évben végzett rendszeres feladatok:

- kötelező adminisztráció vezetése
- betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre
- házi segítségnyújtás
- gyógyszer felírás és kiváltás
- élelmiszer beszerzés
- önkormányzati intézmények takarítása
- közterületek, közpark rendezése
- közmunkaprogram munkanaplóinak vezetése
- önkormányzat és a közös hivatal közötti kapcsolattartás
- együttműködés a helyi családsegítővel

2024. évben végzett nem rendszeres feladatok:

- önkormányzati rendezvények előkészítő feladatainak ellátása
- gyermekek sportrendezvényekre történő szállítása
- szociális csomagok kiosztása
- adomány ruhák válogatása, kiosztása
- szociális étel elkészítésében és kiosztásában való részvétel
- lakosság hivatalos ügyeinek intézésében segítség nyújtása
- kapcsolattartás helyi körzeti megbízottal és a Polgárőrséggel

Kimutatás a falugondnoki szolgálatot igénybe vevőkről:

- | | |
|---|--------|
| • betegszállítás háziorvoshoz, szakrendelésre, heti | 1-3 fő |
| • gyógyszer felírás és kiváltás heti | 3-4 fő |
| • élelmiszer beszerzés heti | 2-3 fő |

Munkám során a hirdetőtáblák kezelését és a helyi hirdetmények kihordását is rendszeresen elvégeztem.

Továbbá rendszeresen látogatom az egyedülálló személyeket és a rászoruló családokat. Kiemelt figyelmet fordítok a szociálisan rászoruló személyek igényeinek felmérésében, igyekszem

részükre minél szélesebb körű tájékoztatást adni a települési támogatások és szociális célú tűzifa igénylés lehetőségéről.

A feladataim elvégzéséről részletesen a tevékenységnapló naprakész vezetésével gondoskodom.

A távollétem ideje alatt (szabadság, betegség, továbbképzés) helyettesítem a Polgármester Úr által megoldott.

A falugondnoki szolgálat ellátásához az önkormányzat tulajdonában álló

SKA 635 rendszámú, Opel Vivaro típusú gépjárművet használom.

Az autó kilométeróra állása 2024. január 1-én: 18614 km

2024. december 31-én: 32017 km

2024. évi futásteljesítménye: 13403 km

A menetlevél napi vezetésével az autó használata nyomon követhető.

Véleményem szerint, az eddig eltelt időszakban jó kapcsolat alakult ki a lakossággal, bizalommal fordulhatnak hozzám.

Eddigi tapasztalatom szerint a jövőben is szükség van a falugondnoki szolgálatra, elmondható, hogy a lakosság részéről igény van rá.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi falugondnoki beszámolómat elfogadni szíveskedjenek!

Alsószentiván, 2025. április 16.

Tóth Szilvia sk.

falugondnok

Alsószentiván Községért Egyesület
Szakmai beszámoló 2024 évi tevékenységéről

1. 2024 év elején a **TESCO „Ön választ, mi segítünk”** programban sikeresen az „Alsószentiváni Fatimai Szűz Mária-kegyhely kertjének felvirágoztatása” címmel pályáztunk, majd az áruházi szavazás szakaszát követően 100.000 Ft támogatást nyertünk el a **templomkert virágosítása** céljából, 3454 szavazattal. Május 12-én ültettük el az e forrásból beszerzett növényeket, majd további adományozók felkutatása után még mintegy 450 növényt sikerült telepítenünk.
2. 2024. márciusában a **sárbogárdi Madarász József Városi Könyvtárban** kiállítás nyílt Fejér vármegye tojásaiból, gondoskodtunk a tojások oda- és visszaszállításáról, a tárlat megnyitásáról. Március végén ismét impozáns **tojásfát** állítottunk, amely immár 94 települést képvisel. Az ünnepélyes átadót megtisztelte jelenlétével Balog Gábor úr, a Fejér Vármegyei Értéktár elnöke is. A tojásfa 2023. őszén bekerült a Fejér Vármegyei Értéktárba. Összesen 84 érték szerepel ezen a listán, közülük most már 3 Alsószentivánról (dió, kegyhely, tojásfa). Nagy meglepetésünkre a 'Magyarország Kormánya' hivatalos Facebook oldal is a mi tojásfánkat posztolta húsvéti köszöntőjében Tapolca és Zalaegerszeg diszeivel közösen.
3. **Nyolcadikos ballagó** diákjainkat a lassan szokásos ajándékkal (tornazsák és powerbank) köszöntöttük 2024 júniusában is. Sajnos a tornazsákok elfogytak, így új ötlettel kell előállnunk jövőre.
4. 2024 júliusában a leendő **elsős tanulókat köszöntöttük** iskolakezdő ajándécsomaggal, 10-10 főt. A csomag tartalma: címeres tornazsák, rajzlapok, írólapok, ragasztóstift, olló, számoló korongok, színes ceruza készlet, filctoll készlet, gyurma, tempera készlet, grafitceruza csomag, ecsetszett, zsírkréta csomag, vonalzó, füzetek, vízfesték paletta, füzetcímkék.
5. Augusztus 10-én először rendeztük meg társszervezőkkel közösen az **'Egy húron...'** című felekezetifüggetlen keresztény zenei rendezvényt. Tagjaink elsősorban a regisztráció gördülékenységet biztosították, de süteményeikkel a vendéglátás színvonalát is emelték. Az egész napos program során 329 látogatót regisztráltunk.
5. Szeptember 7-én 4. alkalommal rendeztük meg a **Szentiván Trail** elnevezésű terepfutó versenyünket, immár 270 fő regisztrált futó részvételével. A segítőkkel, kísérőkkel együtt legalább 500 fő vett részt az eseményen, melynek színvonala évről évre emelkedik. Már 3 távon érkeznek hozzánk a nevezők, az 1 km-es gyerektávon a sportpályán futnak egy kört a legkisebbek szüleikkel. Amíg a szülők gyakran a 6 vagy 14km-es távokra indulnak, a gyerekeket kézműves foglalkozás, ugrálóvár és különböző játékok foglalták le. A rendezvény bőven megyén túl nyúlik, számos településről érkeznek versenyzőink. Sok közöttük az elszármazott, akiket különösen örömmel fogadunk. Idén először egy néhány perces imázsvideót is készítettünk az eseményről.
6. 2024-ben átszerveztük az ünnepi készülődést. A megszokott ablakos adventi kalendárium helyett idén egy-egy videóval számláltuk vissza az ünnepig hátralévő napokat. Ezen kívül „Utcák Adventje” néven az adventi gyertyagyújtás alkalmai is megújultak.

December közepén felállítottuk és feldíszítettük a falu karácsonyfáját. A díszítéshez az előző évben vásárolt nagyméretű ezüst műanyag díszeket használtunk, közel 100 darab gömbdísz és 50 masnit. Ezek tartósan segítik majd a következő évek dekorációját.

Karácsony előtt az Önkormányzat káposzta-osztó tevékenysége mellé csatlakozva háztartásonként 1-1 db 2025-ös A4 méretű **falinalaptárat** hordtunk ki a település lakói részére év végi meglepetésként.

Pályázati tevékenységünk folyamatos, sajnos kevésbé sikeres. 2024 évben 300.000 Ft-ot nyertünk el az Aktív Magyarország Élmény- és Szabadidősport Program pályázatán, amelyet a IV. Trail vendéglátásához használtunk már fel. VKT-ZENE-24-0057 azonosítóval 1.700.000 Ft-ot nyertünk a Kulturális és Innovációs Minisztériumtól vallásos tematikájú zenei rendezvények megtartására.

Jelenleg a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében FCA-KP-1-2025/4-000396 számon van érvényes beadott pályázatunk, illetve az E-On-hoz eseti támogatások igénylése címén 950.000 Ft összegben. Ezen pályázatok eredményét várjuk.

A Fejér Megyei Hírlap online felületén 9 cikk jelent meg Egyesületünk tevékenységéről a 2024-es évben.


ALSÓSZENTIVÁN
KÖZSÉGÉRT EGYESÜLET
Cégl.szám: 07-02-0003264
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/a.
Adószám: 19253141-1-07

Átfogó értékelés
Alsószentiván Község Önkormányzatának
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
2024. év

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzatnak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.

A gyermekvédelmi feladatokat Alsószentiván Község közigazgatási területét illetően 2024-ben kapcsolt munkakörben a felsőfokú végzettségű szociális ügyintéző és egy felsőfokú végzettségű családgondozó látta el.

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Alsószentiván község állandó lakosság száma:

2016-ban 587 fő
2017-ben 584 fő
2018-ban 589 fő
2019-ben 571 fő
2020-ban 559 fő
2021-ben 561 fő,
2022-ben 558 fő,
2023-ban 551 fő
2024-ben 552 fő volt

2022. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	11	6	17
4-6 éves	5	9	14
7-14 éves	18	15	33
15-19 éves	18	11	29
20-60 éves	162	151	313
60 év feletti	69	84	153
Össz. népesség	283	276	559

2023. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	12	12	24
4-6 éves	9	6	15
7-14 éves	14	17	31
15-19 éves	15	7	22
20-60 éves	168	149	317
60 év feletti	61	81	142
Össz. népesség	279	272	551

2024. évi létszám korcsoportos bontása:

korcsoport	férfi	nő	összesen
0-3 éves	12	16	28
4-6 éves	11	5	16
7-14 éves	16	16	32
15-19 éves	13	10	23
20-60 éves	167	140	307
60 év feletti	61	85	146
Össz. népesség	280	272	552

Összehasonlítva a két év adatait, látható, hogy a gyermekek létszámában a 0-3 éves korcsoportban kisebb, növekvő változás, a 20-60 éves korcsoportban sajnos jelentős csökkenés tapasztalható

II. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1./ A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

A Gyvt. 19. §-a szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt.

Eszerint:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak, az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a szociális vetítési alap összegének a 245%-át,

ha a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

a szociális vetítési alap összegének 225%-át az a) pont alá nem tartozó esetben.

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt 2024-ben 6 kérelem érkezett. Jogosultságot megállapító határozat 10 esetben és évközben 1 megszüntető döntés született.

Kormegoszlásuk: 0-6 éves korú 1 fő, 7-14 éves közötti 8 fő, 15-18 év közötti 1 fő, 18 év feletti 0 fő.

Kedvezményezett: 6 család. Ebből 1 gyermekes 3 család, 2 gyermekes 2 család, 3 gyermekes 1 család, 4 – 5 gyermekes 0 család, 6 vagy annál több gyermekes 0 család. Ebből egyedülálló szülő 4 fő.

A Gyvt. 20/A. §-a szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez tartozó pénzbeni támogatást, ami szerint: *A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Ennek a pénzbeli támogatásnak az összegét mindig az állami költségvetés határozza meg, így ez az összeg 2023. évben alapesetben 6.000,- Ft, hátrányos és halmozott hátrányos esetben emelt összegű: 6.500,- Ft volt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli támogatás első alkalommal összesen 8 gyermek részére 49.000,- Ft volt, második alkalommal összesen 10 gyermek részére 61.000,- Ft volt.

A Gyvt. 20/B. §- a szabályozza a kiegészítő gyermekvédelmi támogatást.

A pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként – a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka.

A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett-,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó pénzbeli ellátás összege mellett -

pótlékot folyósít.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelem nem érkezett.

2./ Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok

Az Önkormányzat ilyen jellegű juttatást nem biztosított.

3./ Gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményen részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Szünidei gyermekétkeztetés adatai:

2024. évi tavaszi, nyári, őszi és téli szünetben az igénybe vevők száma, ennek költségvonzata:

2024. tavaszi szünetben nem volt,

2024. nyári szünetben 2 iskolás gyerek 48 napig 161.252,- Ft értékben,

2024. őszi szünetben 2 gyerek 4 napig 14.176,- Ft értékben

2024. téli szünetben 2 gyermek 5 napig 16.720,- Ft értékben

vette igénybe.

Az óvoda és iskolás gyermekek étkeztetését a Family Diner Kft. biztosítja.

Az óvoda 2020. szeptember 1. naptól szintén a Székesfehérvári Egyházmegye fenntartása alá tartozik és a két intézmény Fatimai Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda néven működik tovább.

Gyermekek napközbeni ellátása

A napközbeni ellátás biztosításának módja:

- Óvoda tekintetében: a településen egy, 1 csoportos, 25 férőhelyes óvoda működik, az intézménybe beíratott gyermekek jelenlegi létszáma: **24 fő**.
- Iskola tekintetében: A tanulók száma **71 fő**. Napközi ellátást az intézmény biztosít, szolgáltatást igénybe vevők száma jelenleg: **71 fő**, így ez a létszám az iskolai tanulók összlétszámának 100 %-a.

III. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti alapellátás célja a Gyvt. 38 §-a szerint: hozzájárulni a gyermek testi-, lelki-, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

1./ A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A gyermekjóléti szolgálat ellátását Cece székhelyű „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja.

Az intézmény székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc u. 44.

Telephelyei:

Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolg. 7013 Cece, Dák F. u. 44.

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.

7012 Alsószentiván Béke u. 56/A.

7017 Mezőszilas, Fő út 117/A.

7041 Vajta, Szabadság tér 1.

7014 Sáregres, Kossuth u. 2.

7015 Igar, Fő utca 1.

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A családgondozó és a családsegítő 2024. évi beszámolója külön előterjesztésben szerepel.

2.) Gyermek napközbeni ellátásának, gyermek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok

Községünkben (a Gyvt. 43-51. §-aiban szabályozott) családi napközi, házi gyermekfelügyelet, gyermek átmeneti gondozása, helyettes szülő, gyermek átmeneti otthona, családok átmeneti otthon nem működik.

Az ellátási formákra olyan számú igény, amely indokolná létrehozásukat nem merült fel.

A szülők, illetve a gyermekek ilyen irányú problémája esetén általában a közeli illetve távolabbi család nyújt segítséget.

Helyettes szülői feladatok ellátására az erre vállalkozó személyek keresése folyamatos, de a feladatot ténylegesen megoldani, jelentkező hiányában még nem sikerült.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A 2024. évben nem volt ellenőrzés.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Folytatódik az iskolai egészségügyi, rendőrségi, katasztrófavédelmi felvilágosító tevékenység. A gyermekkorúak mindennapjaikban - ugyanúgy ahogy a felnőttek - szembesülnek nem várt, előre nem látható negatív eseményekkel, problémákkal, amelyekre nincsenek felkészülve. Ezek megoldására, az ezekre való felkészülésben ez a felvilágosító tevékenység igen jó segítséget nyújt.

2009. óta a „Háló” Dél-mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja településenként pszichológus segítségét.

VI. Bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült)

Bűnmegelőzési program a településen nem készült. 2002-ben a Sárbogárdi Rendőrkapitányság kezdeményezésére a Rendőrkapitányság illetékességi területén működő települések jegyzői és a Sárbogárdi Városi Gyámhivatal között együttműködési megállapodás jött létre. A megállapodás célja a családon belüli erőszak megelőzésével és kezelésével, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok és intézkedések hatékonyságának növelése, és az együttműködő felek jogszabályokban meghatározott feladatainak összehangolása.

VIII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt a civil szervezetek

Alsószentiván községben az alábbi civil szervezetek működnek:

Polgárőrség: Azon kívül, hogy a község vagyonának, az itt élők életének védelmezését végzik, segítséget nyújtanak az önkormányzat rendezvényeinek biztonságosságának, közlekedés feltételeinek fenntartásának, parkolás koordinálásának, a rend fenntartásának biztosításában.

Alsószentiváni Sportegyesület: célja Alsószentiván településen a lakosság testnevelés és sporttevékenységének segítése, a szabadidő egészséges eltöltésének biztosítása többféle sportágban.

Alsószentiván Községért Egyesület: elsődleges cél Alsószentiván község kulturális és történeti örökségének megőrzése, hagyományainak újjáélesztése. Alsószentiván község közigazgatási területén közreműködés Alsószentiván Község Önkormányzata kötelező közszolgáltatási feladatai ellátásában: különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a helyi közutak és közterületek, közparkok, a köztemető karbantartásában való részvétel, a vallásturizmus fellendítésének elősegítése.

Alsószentiván, 2025. április 16.

**Albert Zsuzsanna
jegyző**

„Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és
Gyermejjóléti Szolgálat
2024. évi

Szakmai Beszámolója
Alsószentiván



Készítette: Oláh János
családsegítő

A „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008. május 20-án alakult meg.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az Intézmény szolgáltatásai – szociális alapszolgáltatások:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat
- idősek nappali ellátása
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat a Dél – Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működik, ellátandó településeink: Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Mezöszilas, Sáregres, Sárszentágota, Vajta.

2016. január 01. napjáig a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat külön – külön szervezeti egységben működött, majd ettől a dátumtól kezdődően a gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében átszerveződött az ellátórendszer és összefonódtak ezen szervezeti egységek. A családsegítés és gyermekjólét integrációja miatt megváltozott a tevékenységi kör: a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással egy szervezeti és szakmai egységben működhet. Két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ – a szolgálatok települési szinten, míg a központok járási szinten működnek.

Alsószentiván község tekintetében a „Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaként alapellátást biztosítok, míg a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központjának esetmenedzsere a hatósági intézkedést kívánó eseteket koordinálja. Az együttműködés, a folyamatos kapcsolattartás a szakemberek között nélkülözhetetlen, ugyanakkor a kompetencia határok betartása alapelvárás mind a családsegítő, mind pedig az esetmenedzser munkakörében. Munkánkat összehangoltan, karöltve végezzük. Abban az esetben, ha indokoltnak tekinthető védelembé vételre tesztek javaslatot a Központ felé, az esetmenedzser ezt a Gyámhivatal részére továbbítja. Minden olyan esetben, ahol hatósági intézkedés szükséges (védelembé vétel, nevelésbe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés), a Központ illetékes a feladatellátásban, ugyanakkor a közös munkavégzés tovább halad, a családok gondozása mind a Szolgálat, mind a Központ feladata egyaránt.

Alsószentiván településen a lakosság száma 551 fő a 2024. 01. 01. napja szerint. Az ellátottak száma együttműködési megállapodás alapján 18 fő (7 család), nem együttműködési megállapodás alapján 7 család 7 alkalommal. 2024. év során a szakmai tevékenységek halmozott száma 495 (ennyi alkalommal történt szolgáltatás, illetve szakmai tevékenység).

A családsegítő nem pusztán dokumentumok mentén dolgozik, hanem fontos pillér a személyiségünk, amit akarva – akaratlanul is beleviszünk a mindennapokba. Feladatom többek között, hogy közvetítő vagyok az ügyfeleim és a Hivatalok között (Kormányhivatalok, Munkaügyi Központ, Magyar Államkincstár, Egészségbiztosítási Pénztár, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságok stb.), a hozzám forduló kliens problémáját megvizsgálva – felhasználva elméleti és gyakorlati tudásomat – döntök arról, hogy milyen irányban kell tovább haladnunk, erről a megfelelő tájékoztatást megadom. Az egyént komplex módon kezelem, a lelki – mentális segítség / vezetés legalább olyan fontos, mint az egyéb segítségnyújtás. Azon fáradozom, hogy a felém forduló kliensnek mindig tudjak adni valamit: legyen az egy jó szó, bátorítás, dicséret – hiszen mindenki megdicsérhető valamiért. Természetesen a szakmai protokoll szabályait szem előtt tartva.

Családsegítőként úgy vélem, hogy a leghatékonyabb munkavégzés akkor valósul meg, ha team – csoportként tevékenykedünk, minden terület szakembere nagyon fontos, egyik a másik nélkül kevesebbet ér. A gondozó, aki napi kapcsolatban van a település idős lakóinak nagy részével, jelzéssel élhet adott helyzetben különböző felvetődő problémák kapcsán és fordítva is: a családsegítő együttműködve a gondozónővel informálhatja munkatársát bármely fontos történésről.

A team (csapatmunka) elengedhetetlen a szociális szféra egyéb területeivel is, úgy mint: gyámhivatal, kormányhivatalok, rendőrség, védőnő, orvosok, bíróság, egyéb hivatalos területek, ahol az ügyfeleknek elakadásuk / megoldandó problémáik lehetnek. Alsószentiván tekintetében kiemelkedően jónak ítélem meg a kapcsolattartást az oktatási – nevelési intézményekkel: az általános iskolával, az óvodával, a védőnővel, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a körzeti megbízottal.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. Az éves jelzőrendszeri tanácskozást 2025. év februárjában tartjuk. A jelzőrendszer véleményem szerint hatékonyan, jól működik, az írásbeli jelzések mellett személyes módon, illetve telefonon is értekezünk, a sürgősen megoldandó problémák így mielőbbi segítséghez juthatnak.

A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, megújult Protokoll, melynek ismerete és alkalmazása munkánk során kötelező és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer felépítése.
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő - és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai.
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán, a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működési területén élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a krízis helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról és lehetőségeiről.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatások igénybe vételéhez, információnyújtás, továbbirányítás).

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával vagy törvényes képviselőjével a családsegítő szolgálat rendszeres kapcsolatot tart. Minden, a Szolgálattal kapcsolatba kerülő kliensről nyilvántartást vezetünk, az első interjúval lezárható nyilvántartási lap is tartalmazza a személyes adatokat, amely nagymértékben megkönnyíti munkámat azáltal, hogy a későbbi találkozások alkalmával rendelkezésünkre állnak – például az ügyfél TAJ azonosító száma (a Magyar Államkincstárral folytatott telefonos ügyintézés esetén ezt az ügyfélnek meg kell adnia; rendszerint személyes okmányait nem tartják maguknál). Emellett sokkal kardinálisabb dolog, hogy az adminisztráció részletes, jogszabálynak megfelelő; rögzítésre kerül a találkozások időpontja, a tevékenység, ami alapján az éves statisztikai adatszolgáltatás is elkészülhet.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor együttműködési megállapodást kötünk. A GYVR illetve a KENYSZI rendszerben a megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatók, intézmények, segítőik megnevezését. A találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel.

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamilyen szociális, egészségügyi, mentális probléma. Az alacsony iskolázottságból fakadóan őket sújtja leginkább a munkanélküliség. A rossz lakáskörülmények szinte minden ellátott családban fellelhetők. A családlátogatások rendszeressége és időtartama probléma- és egyénfüggő, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított, szükség esetén ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseinket. Ügyintézés kapcsán szükség esetén eszközös (telefon) segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni és továbbítani ügyfeleinknek.

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak megsértése nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, önkéntes és térítésmentes.

Ügyfeleinknek lehetősége van térítésmentesen igénybe venni pszichológus, valamint jogász szakember segítségét, ami a Család- és Gyermekjóléti Központban elérhető előzetes időpont egyeztetéssel.

A családsegítő szolgálat a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi) és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok kialakulásának megelőzését, a kialakult probléma megszüntetését, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének fenntartásához, javításához.

- Tanácsadást biztosít a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.
- Abban az esetben, amennyiben a probléma jellege azt indokolttá teszi és meghaladja a családsegítő kompetencia határait, közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvétel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy az adott kliens esetfelelőse. Figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy a problémája kezeléséhez ismeri-e, illetve igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével együttműködik a más szociális- és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.
- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést lát el az egyén vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban, folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a családban élő kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e alapellátás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével és adott esetben pályázati munkák készítésével a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával az alapfeladatokhoz kapcsolódó többlétszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorultok számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományközvetítés:

2024. évben átlagosan havonta tudtunk ruhabörzét tartani, melyhez az adomány Előszállásról érkezett egy ruhabizományi üzletből.

Valamint karácsonykor két családnak élelmiszer csomagot tudtunk adni.

Pályázatok:

Az év folyamán figyelemmel kísértem a pályázati lehetőségeket, a Fehérvár Travel Alapítványhoz illetve Fehérvár Caritashoz nyújtottunk be pályázatokat, ahol betegségre, illetve fogyatékosságra tekintettel lehet kérni támogatást, különös tekintettel olyan gyógyászati segédeszközökre, amely az érintett személy életminőségének javulását eredményezi. A benyújtott pályázatok mindegyike pozitív elbírálásban részesült.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A Család- és Gyermekjóléti Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-mailen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő a szolgáltatásnyújtás szerint, a maga településének jelzőrendszeri felelőse.

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul (3 napon belül), személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára.

A családsegítő köteles a jelzés beérkezését követően 15 napon belül írásban megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek a megtett intézkedésekről.

Szolgálatunk 2024. évi munkájának szemléltetése táblázatokban:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem / életkor	5 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi	-	1	3	-	1	1	-	6
nő	2	3	2	2	2	1	-	12
összesen	2	4	5	2	3	2	-	18

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint <u>nem</u> együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem / életkor	6 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi	-	-	-	-	-	2	2	4
nő	-	-	-	-	-	1	2	3
összesen	-	-	-	-	-	3	4	4

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	fő
foglalkoztatott	3
munkanélküli	2
inaktív kereső (GYES, GYED)	3
ebből nyugdíjas	-
eltartott	10
ebből kiskorú	10
összesen	18

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	fő
háztársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	2
háztársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	
egy szülő gyermek(ek)kel	3
Egyedül élő	2
egyéb	
összesen	7

A szolgáltatást igénybe vevők száma iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	fő
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	6
általános iskola nyolc osztályt végzett	12
szakmunkásképző iskola, szakiskola	
szakközépiskola	
gimnázium	
érettségire épülő befejezett OKJ	
felsőfokú iskolai végzettség	
összesen	18

A probléma típusa	Személyek száma elsődleges probléma szerint (fő)	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
életviteli probléma	2	3
családi-kapcsolati probléma		
Családon belüli bántalmazás		
Elhanyagolás		
lelki-mentális		
gyermeknevelési gondok	1	2
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
magatartászavar		
fogyatékoság		
anyagi probléma	2	4
foglalkoztatással kapcsolatos		
egészségkárosodás következménye	1	1
szenvedélybetegség		
ügyintézéshez segítségkérés		
információkérés		
egyéb		
összesen	7	12

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2024. évben:

Jelzést küldők	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
Közüktatási intézmény	2	0	0
Önkormányzat (jegyző)		0	0
Egészségügyi szolgáltató	1	0	0
- ebből védőnői jelzés	1	0	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat		0	0
Rendőrség		0	0
Ügyészség, bíróság		0	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány		0	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat		0	0
Állampolgár		0	0
Menekülteket befogadó állomás		0	0
Munkaügyi hatóság		0	0
Összesen	3	0	0
A jelzésekkel érintett személyek száma	3	0	0

Veszélyeztetésnek számít minden olyan a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Tipikusan ilyen az elhanyagolás, az iskolai, óvodai hiányzások, ha felmerül a családban az alkoholizmus vagy éppen droghasználat, esetleg bűncselekmény gyanúja, és természetesen a gyermek bántalmazása. Jellemző, hogy a szakemberek veszélyeztetésnek minősítik a szegénységet, rossz lakhatási körülményeket is, ám nagyon fontos, hogy szegénység miatt a gyermeket a családjától elszakítani törvényileg tilos! Ehelyett a szakemberek feladata segíteni a veszélyeztető mértékű szegénység elhárítását.

Alsószentiván, 2025. 02. 17.

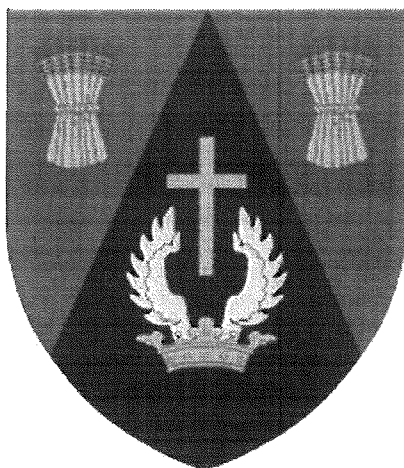


BESZÁMOLÓ

**A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti
Szolgálat**

2024. évi munkájáról

ALSÓSZENTIVÁN



Készítette: Nagy Katalin
intézményvezető

Tisztelet Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Tv. 92/B §-a értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója többek között ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A Képviselő-testület elé terjesztendő beszámoló összeállításához a „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót teszem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

1. Bevezetés

A “Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve 2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában a szociális ellátórendszer.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a “Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Sárszentágota Község

Vajta Község, - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) család és gyermekjóléti szolgálat
- d) időskorúak nappali ellátása,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézményben folyó szakmai munka alapvető kereteit az:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény,
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- 29/1993. (II.17.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- a fentebb jelzett jogszabályokhoz kapcsolódó rendeletek, végrehajtási utasítások, továbbá
- a helyi önkormányzat szociális-, gyermekvédelmi-, rendeletei határozzák meg.

3. Az intézmény 2024. évi működéséről

A szociális biztonság erősítése érdekében alapvető célunk, hogy az intézményünk által biztosított szolgáltatásokkal a Társulás településeinek közigazgatási területén élők részére olyan egyedi igényekhez igazított, komplex, rugalmas ellátásokat biztosítsunk, amelyek jelentősen javítják a rászorulóknak életminőségét. A feladatellátás során az egészségi vagy szociális helyzete miatt hátrányos helyzetbe került időskorú, fiatal, fogyatékkal élő, pszichiátriai-esetleg szenvedélybeteg személyek életvezetését segítjük.

Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve az intézményben történő foglalkoztatásuk szabadidő hasznos eltöltésével. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat.

Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított órakerete éves havi átlaga 147 órában lett meghatározva. A 2024. évben a szociális segítségre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2024. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek a féléves jelentések, illetve az éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

A 2024 évi igénybevételeket az I. számú melléklet tartalmazza.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Szolgáltatásainkat az állam által biztosított feladatfinanszírozásból, fenntartói hozzájárulásból, illetve a személyi térítési díjakból biztosítjuk

3.1.1. Személyi térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2024. évi bevétele: 38.390.470.-Ft.

- melyből Alsószentiván település: 2.282.480 Ft

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2024. évi bevétele: 778.550.-Ft.

- melyből Alsószentiván település: 17.500 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2024. évi bevétele: 846.885.-Ft.

- melyből Alsószentiván település: 119.820 Ft

2024.12.31-ei nappal térítési díj tekintetében nem tartunk nyilván kintlévőséget Alsószentiván településen.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2023. évi LV. **törvény** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2024. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen tartalmazzák.

Normatíva igény 2024			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	150	783 310 Ft	117 496 500 Ft
időskorúak nappali ellátása:	128	524 470 Ft	67 132 160 Ft
étkeztetés	175	93 345 Ft	16 335 375 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	6 643 100 Ft	19 929 300 Ft
Összesen			220 918 335 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatásának összege: 1.656.200.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg, a normatívát a fenntartó igényli.

A tervezetthez képest házi segítségnyújtásban plusz 4 fővel, időskorúak nappali ellátása (klub) szakfeladaton plusz 2 fővel, étkeztetésben pedig 4 fővel több támogatást igényelhattünk, illetve az év végi mutatószámok növekedésének köszönhetően 2025-ben -az elszámolás elfogadását követően- további támogatásban részesülhetünk.

A normatív finanszírozás alakulását részletesen a 2. számú melléklet tartalmazza.

Társulási hozzájárulást 2024-ban nem kellett fizetni. Év végén a „Háló” dolgozói bruttó 4.586.085 Ft jutalomban részesültek.

2024.évi pénzmaradvány: 15.417.303 Ft

3.1.4. Normatíva visszafizetés

Az 2. számú táblázatból jól látszik, hogy 2024-ben nem volt visszafizetési kötelezettségünk egyik szakfeladaton sem.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2024-as évben rendszeresek voltak a továbbképzések. A négyéves képzési ciklus 2023. január 1-én kezdődött. A „Háló” minden - megfelelő szakképzettséggel rendelkező - dolgozójának három típusú képzésen kell részt venniük egy ciklus alatt. A kötelező képzés, mely online tananyag elsajátítása után online vizsgával zárul, illetve a munkakörhöz, valamint a szabadon választható képzések, melyek személyes megjelenést igényelnek. A továbbképzések a cecei „Háló” épületében kerültek megszervezésre.

Esetmegbeszéléseket, esetkonferenciát rendszeresen tartottunk.

A gondozók, illetve családsegítő kollégák rendszeresen kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető és helyettese folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

Szakfeladatainkat 2024-ben is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Eszközbeszerzés, beruházás

Az év folyamán eszközbeszerzés, beruházás nem történt.

7. Alsószentiván település

Személyi és tárgyi feltételek:

A településen, a „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat telephelyén 2024. december 31.-én 2 munkatárs dolgozott.

Ebből 1 fő családsegítő (Vajta településen megosztva) 1 fő házi segítségnyújtás gondozónő, Ezen felül megbízási szerződéssel 1 társadalmi gondozó segítette a munkát.

A szakmai egységen belül személyi csere nem történt a 2024-as évben.

Az épület jó infrastruktúrával rendelkezik, a település központi részén, az önkormányzat épületében kap helyet, könnyen megközelíthető. A munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, felszerelések a családsegítő, illetve a szociális alapellátásban dolgozó kollégák számára is biztosítottak.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást és szociális segítséget nyújtunk az ellátottak részére, gondozási szükségletei és kérése szerint. A szolgáltatásnyújtást gondozási

szükségletvizsgálat előzi meg, amit az intézményvezető és a házi orvos véleménye alapoz meg.

A gondozási szükséglet alapján jogosult az ellátott személyi gondozásra vagy szociális segítségre. Személyi gondozásra jogosultak automatikusan szociális segítségre is jogosultak. A kétfajta szolgáltatást a tevékenységek végzése különíti el, amit a gondozó a szakmai rendelet alapján végezhet.

A házi segítségnyújtásban az ellátásért, gondozásért 2024-ban 200 Ft/óra személyi térítési díjat kellet fizetni.

Térítésköteles és térítésmentesen nyújtott szolgáltatások:

Szociális segítség keretén belül:

<i>Térítésköteles</i>	<i>térítésmentes</i>
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)	
- mosás	
- vasalás	
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)	- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- gyógyszer kiváltása	- mosogatás
- ruhajavítás	- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- közkútról, fűtőkútról vízfordás	- kísérés
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt	-Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
	-Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

<i>Térítésköteles</i>	<i>térítésmentes</i>
	- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
	- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
	- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
	- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében(postai,hivatali ügyintézők)
- mosdatás	- decubitus megelőzés

- fürdetés	- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- öltöztetés	- vérnyomás és vércukor mérése
- ágyazás, ágyneműcsere	- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése	- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- haj, areszörzet ápolás	- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- száj, fog és protézis ápolása	
- körömápolás, bőrápolás	
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)	
- mozgatás ágyban	
- felületi sebkezelés	
- sztomazsák cseréje	
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül	

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. A ténylegesen igényelt gondozási idő átlagosan napi 0,5-2 óra személyenként. A fokozott gondozási szükségletű személyeknél szükségessé vált a napi többszöri látogatás is. A kórházi kezelést követően sokszor hamar hazaengedik a betegeket, akik nem képesek az önellátásra. A bentlakásos otthonok telítettek, vagy olyan drágák, hogy nem tudják megfizetni az ellátottak, illetve hozzátartozóik. Ez problémát jelent, mind az időseknek, mind a hozzátartozóknak.

A településen 2024-ban 7 fő ellátását biztosítottuk, ebből mind a 7 fő személyes gondozásban részesült, kizárólag szociális segítségben részesülő ellátott 2024-ben nem volt.

Egy új ellátottat vettünk fel 2024-as évben, ezzel szemben senkinek sem szűnt meg az ellátása.

2024 évi összes gondozási idő személyi gondozás esetében: 1848 óra

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 100%-át nők tették ki az elmúlt év folyamán.

2024.12.31-ei adatok:

Házi segítségnyújtás Alsószentiván	
Életkor és nemek szerinti megoszlás	
férfi	fő
40-59 éves	
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	
75-79 éves	
80-89 éves	
90-X éves	
összesen	0
nő	fő
40-59 éves	
60-64 éves	
65-69 éves	
70-74 éves	
75-79 éves	1
80-89 éves	5
90-X éves	1
összesen	7

Szociális étkezés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak, a napi legalább egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük miatt.

Az étkeztetés vásárolt szolgáltatás útján valósul meg, a meleg ételt a Family Diner Kft. biztosítja.

A legtöbb esetben az étkeztetést gondozó, illetve társadalmi gondozók által kiszállítva biztosítjuk, ugyanakkor akinek egészségi állapota megengedi a tálalókonyháról, a „Háló” épületéből saját maga elviheti.

2024.04.01-től a szociális étkeztetés személyi térítési díja emelkedett. Az alábbi személyi térítési díjak kerültek megállapításra:

Személyi térítési díj jövedelem szerint:

Az ellátásban részesülő 0 Ft és 28.500 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 0 Ft/nap

Kiszállítva: 0 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 28.501 Ft és 44.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap

Kiszállítva: 220 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 280 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 45.000 Ft és 66.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 323 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 410 Ft/nap

Kiszállítva: 354 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 450 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 67.000 Ft. és 79.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 496 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 630 Ft/nap

Kiszállítva: 528 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 670 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 80.000 Ft és 99.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 598 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 760 Ft/nap

Kiszállítva: 630 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 800 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 100.000 Ft és 119.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 701 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 890 Ft/nap

Kiszállítva: 732 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 930 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 120.000 Ft és 149.999 Ft közötti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 771 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 980 Ft/nap

Kiszállítva: 803 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1020 Ft/nap

Az ellátásban részesülő 150.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezők esetén:

Ebéd elvitellel: 835 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1060 Ft/nap

Kiszállítva: 866 Ft+ ÁFA, azaz bruttó 1100 Ft/nap

A településen 14 fő vette igénybe a szolgáltatást. Az év során térítésmentesen 178 adag ételt biztosítottunk, összesen 1 fő ingyen étkező számára. 2024-ben 4 fő új ellátottat vettünk fel, ellátás megszüntetésére nem került sor. Összes 2024 évi igénybevétel: 2611 adag.

Év végi adatok alapján összesen 14 fő igényelt étkeztetést.

A következő táblázatban a megállapodással rendelkező elviteles, illetve a kiszállítást kérő étkezők nem és kor szerinti összetétele látható. 2024-ben az összes étkező kiszállítással kapta meg az egyszeri meleg ételt. A nemeket nézve ezen a szakfeladaton már magasabb a férfiak aránya, mint a házi segítségnyújtás esetén.

Szociális étkeztetés Alsószentiván		
Életkor és nemek szerinti megoszlás		
étkeztetés módja	elvitellel	kiszállítással
férfi		
40-59 éves		1
60-64 éves		
65-69 éves		2
70-74 éves		1
75-79 éves		2
80-89 éves		2
90-X éves		
összesen	0	8
nő		
40-59 éves		
60-64 éves		
65-69 éves		
70-74 éves		2
75-79 éves		
80-89 éves		3
90-X éves		1
összesen	0	6
Összes étkező:		14

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, célcsoportja:

A szolgáltatás segítségével az idős lakosok számára fenntarthatóak a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetővé válik a gyors segítségnyújtás az ellátást igénybe vevő személynél. A felmerülő krízishelyzetek gyorsan és szakszerűen elháríthatóak, oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése és megelőzhető az izoláció. A szolgáltatás, illetve a készülékek bekötése egyfajta biztonságérzetet ad az ellátott számára.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Az ellátás célcsoportja a „Háló” hét településének területén (Alap, Alsószentiván, Cece, Sáregres, Mezőszilas, Igar, Vajta) lakcímmel rendelkező szociálisan rászoruló személyek, elsősorban egyedül élő 65 év feletti, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve

súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

7 települést érintő kihelyezett készülékszám:

2024. év	Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma (a)	Hónap napjainak száma (b)	Ténylegesen teljesített feladatmutató (c=a/b)
Január	1490	31	48,06
Február	1421	29	49
Március	1514	31	48,84
Április	1465	30	48,83
Május	1603	31	51,71
Június	1511	30	50,37
Július	1521	31	49,06
Augusztus	1479	31	47,71
Szeptember	1377	30	45,9
Október	1414	31	45,61
November	1353	30	45,1
December	1020	31	32,9
Összesen	17168	366	46,91

Szociális rászorultság indokai:

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	A szolgáltatásban részesülők száma
Egyedül élő	
Egyedül élő 65 év feletti személy	49
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	3
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	1
A, Egyedül élő összesen	53
Két vagy több személyes háztartásban élő	
Két vagy több személyes háztartásban élő 65 év feletti személy	7
Két vagy több személyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	1
Két vagy több személyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	0
B, Két vagy több személyes háztartásban élő összesen:	8
Ellátást igénybe vevők szociális rászorultság szerinti megoszlása	
1. Szociálisan rászorult személyek száma (A+B):	61
2. Szociálisan nem rászorultak száma:	0
Az ellátást igénybe vevők mindösszesen:	61

2.2.2. Ellátottak adatai

2.2.2.1. Ellátottak adatai

Az alábbi táblázat az ellátásban részesülők, illetve a segélyhívások számát tartalmazza településenként:

Települések neve	Megye	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
				Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Alap	Fejér	7	7		5	5
Alsószentiván	Fejér	7	7	1	16	17
Cece	Fejér	14	14	2	11	13
Igar	Fejér	8	8	8	4	12
Mezőszilas	Fejér	9	9		1	1
Sáregres	Fejér	5	5	4	1	5
Vajta	Fejér	11	11	22	8	30
Összesen		61	61	37	46	83

Ellátás megszüntetésének okai (7 település adatai)

Az ellátásból történő kikerülés okai	Ellátásból kikerült személyek száma
elhalálozás	10
bentlakásos intézménybe kerülés	4
kórházba kerülés	
saját kérésre	
törvényes képviselő kérésére	
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	
Gondosórára áttérés	41
egyéb (felsorolás):	
Összesen	55

Alsószentiván településen 7 fő részesül ellátásban. Az év folyamán 1 új ellátottat vettünk és 7 személynek szűnt meg az ellátása, az alábbi okok miatt:

- gondosórára áttérés: 7 fő

Segítségnyújtást igénylő riasztás 1 esetben történt, az ellátott egészségi állapota indokolta a riasztást.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj évek óta változatlan, napi 50 Ft.

2024. decemberében 12 fő ellátott jelezte, hogy 2024.12.31.-től szeretné megszüntetni az ellátást, mert következő évtől az állami ingyenes Gondosórárt szeretné igényelni. Ezzel párhuzamosan az SOS Központ –ahonnan a jelzőrendszeres készülékeket béreljük- jelentős

áremelkedést jelentett be. A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézethez csak 40 fő ellátott felett lehet támogatásra pályázni, így 2025 évben a létszámcsökkenés miatt elestünk volna a támogatástól, valamint a jelzőkészülékek bérleti díjának nagyfokú emelése miatt egy jóval magasabb személyi térítési díj bevezetésére lett volna szükség. Ezen okok miatt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2025 januárjában megszüntetésre került. Az ellátottaknak minden esetben segítettünk a Gondosóra igénylésében, és beüzemelésében.

Összegzés:

A szociális munka és ezen belül az idős ellátás területe nem egyszerűen csak munka, hanem élethivatás, amelyet teljesen egészséges, kiforrott személyiségű, megfelelő empátiás készséggel rendelkező egyének végezhetnek igazán hatékonyan és biztonságosan. A segítség során fontos a szakmai, erkölcsi elkötelezettség, alkalmazkodóképesség és a megfelelő alázat. Véleményem szerint az eltelt időszakban a szakmai munka és az ellátások színvonala minden területen megfelelő volt, mindez a beszámolóban részletezésre került. Az intézmény gazdálkodása stabil és kiegyensúlyozott volt. Működésünk során hatékony és takarékos gazdálkodásra, a szolgáltatások minőségének további emelésére törekedtünk.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkakör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljessé tételében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

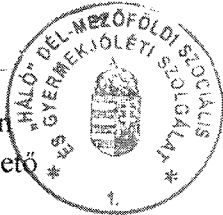
Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2025. 03. 28.

Tisztelettel:


Nagy Katalin
intézményvezető



Beszámoló- 1.sz melléklet

2024. évi igénybevételek					
	Szociális étkeztetés- éves igénybevétel (adag)	Időskorúak nappali ellátása - éves igénybevétel	Házi segítségnyújtás (személyi gondozás) - éves gondozási óraszám	Házi segítségnyújtás (szociális segítés) éves igénybevétel	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alap	4572	7428	5455		
Alsószentiván	2611		1848		
Cece	9702	9977	8737		
Igar	3022		3664		
Mezőszilas	12548	7498	6920	136	17168
Sáregres	3229		3416		
Sárszentágota	594		1917		
Vajta	8408	7437	6842		
Összesen:	44686	32340	38799	136	17168
Igénybevételek Ellátotti létszáma vetítve					
Alap	18	30	22	0	
Alsószentiván	10	0	7	0	
Cece	39	40	35	0	
Igar	12	0	15	0	
Mezőszilas	50	30	27	1	46,91
Sáregres	13	0	14	0	
Sárszentágota	2	0	8	0	
Vajta	34	30	27	0	
Összes ellátott:	179	130	154	1	47

Beszámoló- 2.sz melléklet

Normatíva igény 2024			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	150	783 310 Ft	117 496 500 Ft
időskorúak nappali ellátása:	128	524 470 Ft	67 132 160 Ft
étkeztetés	175	93 345 Ft	16 335 375 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	6 643 100 Ft	19 929 300 Ft
Összesen			220 918 335 Ft

Normatíva igény 2024 módosítás október			összesen
Házi segítségnyújtás:			
szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	150	783 310 Ft	117 496 500 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	524 470 Ft	68 181 100 Ft
étkeztetés	175	93 345 Ft	16 335 375 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	6 643 100 Ft	19 929 300 Ft
Összesen			221 967 275 Ft

Normatíva igény 2024 december 31			összesen
Házi segítségnyújtás:			

J. Lőrincz Dóka Megyei Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2024. évi évi költségvetés

szoc.segítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft
szem.gond:	154	783 310 Ft	120 629 740 Ft
időskorúak nappali ellátása:	130	524 470 Ft	68 181 100 Ft
étkeztetés	179	93 345 Ft	16 708 755 Ft
család és gyermekjóléti szolgálat	3	6 643 100 Ft	19 929 300 Ft
Összesen			225 473 895 Ft

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	fő	alaptámogatás	teljesítménytámogatás	Összesen:
igényelt	47	500 000 Ft	1 156 200 Ft	1 656 200 Ft
teljesített	47	500 000 Ft	1 156 200 Ft	1 656 200 Ft
Különbözet:				0 Ft

„Ist die Welt-Menschheit Squalid oder Carmesephorus Squalidus“

2011 - 2012 - 2013

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel.: 06-25/505-150 E-mail: polghiv@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. április hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Főépítész alkalmazásának utólagos jóváhagyása

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar építészettől szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56.§ (1) bekezdése és 226.§ (2) bekezdése alapján 2024. október 1. napjától a településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatoknak önkormányzati főépítést kell kötelezően alkalmazni.

Méptv. alapján a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmazhat térségi főépítést, vagy ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítést, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. A település jelezte Sárbogárd felé – mint járásszékhely – hogy a szeretné, ha a város főépítésze látná el a főépítési feladatokat.

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 11/A. § (1) bekezdésében írtak szerint ebben az esetben az e bekezdésben meghatározottak tekintetében átadás-átvételi jegyzőkönyvet kellett készíteni, amelyet az átadó és az átvevő önkormányzat jegyzője ír alá. A jegyzőkönyv aláírására 2025. március 20-án sor került.

A Korm. rendelet 8-10. § meghatározza az önkormányzati főépítés feladatait, melyek az alábbiak:

- az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti az illetékességi területét érintő területrendezési és településrendezési tervek összhangjának kialakítását,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól az érintett önkormányzat által meghatározott gyakorisággal tájékoztatást ad, és négyévente összefoglaló jelentést készít a képviselő-testület (közgyűlés) részére,
- közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszeri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,
- szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,
- közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési tervek nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,
- részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,
- A települési főépítész látja el a települési önkormányzat településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:
 - a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
 - b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érintett államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

- c) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- d) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát,
- e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,
- i) előkészíti az önkormányzat településképi-védelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,
- A települési, a térségi főépítész a munkaköri leírásában foglaltak szerint részt vesz a településpolitikai, településüzemeltetési, az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának és településfejlesztési tervének, elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

A megjelölt főépítész feladatok a jogszabályokban az önkormányzat nevében a polgármester által ellátandó feladatok, melyhez szakmai előkészítést a főépítész biztosít. A főépítész feladatokat ellátó megbízási szerződést ezért a települési önkormányzattal kell megkötö, hogy a hatáskörök biztosítottak legyenek.

A járásszékhely szerinti főépítész Székely Nóra, akinek a Korm. rendelet szerint előírt végzettsége, jogosultsága, nyilvántartási száma, továbbá főépítész vizsgája is megvan.

Az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül az árajánlata, melyet a település irányába tett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés és mellékleteinek áttekintése után döntsön a főépítész feladatellátás utólagos jóváhagyására vonatkozóan.

Alsószentiván, 2025. április 16.

Husvéth Imre sk.
polgármester

Határozati javaslat

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (IV.) határozata
főépítész megbízás utólagos jóváhagyása

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar építészettől szóló 2023. évi C. törvény 56.§ (1) bekezdése és 226.§ (2) bekezdése értelmében Székely Nóra megbízásával Alsószentiván Község Önkormányzat főépítész tevékenységének ellátása tárgyában egyetért, azt 2025. április 1-től utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Melléklet: Székely Nóra főépítési feladatokra vonatkozó árajánlata

Alsószentiván Község Önkormányzata
Husvéth Imre polgármester

Alsószentiván
Béke u. 56/A
7012

E-mail: jegyzo@cece.hu

Tárgy: Árajánlat Alsószentiván község megbízási jogviszonyba kötelező főépítési feladatainak ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

A magyar építészettől szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 56.§ (1) bekezdése és 226.§ (2) bekezdése alapján 2024. október 1. napjától a településtervezési és a településképvédelmi önkormányzati feladatellátás biztosítása, valamint a helyi építészeti minőség védelme érdekében a települési önkormányzatoknak önkormányzati főépítést kell kötelezően alkalmazni. Járasszékhely településen (Sárbogárd) a főépítési feladatokat ellátom. Méptv. alapján a település fekvése szerinti járásban lévő más önkormányzattal társulásban, közösen alkalmazhat térségi főépítést, vagy ha a községi jogállású települési önkormányzat legalább 30 napig nem alkalmaz települési vagy térségi főépítést, a továbbiakban a település vonatkozásában a törvény erejénél fogva a település fekvése szerinti járásszékhely város települési főépítésze látja el az önkormányzati főépítési feladatokat azzal, hogy a községi jogállású települési önkormányzat köteles a teherviselésről a járásszékhely város önkormányzatával megállapodni. A feladatok elvégzésére az alábbi ajánlatot teszem:

Ellátandó feladatok:

- a) a polgármester hatáskörébe tartozó településrendezési és településképi feladatok,
- b) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- c) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- d) a településrendezési terv készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit
- e) szervezi és irányítja a településrendezési terv véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési terv készítésének nyilvánosságát, (részvétel a partnerségi egyeztetéseken),
- f) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési tervet,
- g) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
- h) nyilvántartást vezet a település területére készült településrendezési tervekről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak – gondoskodik a hatályos településrendezési terveknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
- i) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról, előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről.
- j) részvétel az E-TÉR kezelésében.

Főépítési díj: havonta megbízási szerződés keretében bruttó 50.000.- forint (bérszámfejtés alapja).

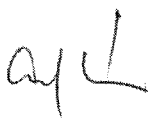
Ajánlattevő tervező adatai:

név: Székely Nóra egyéni vállalkozó
székhely: 8000 Székesfehérvár Gáz utca 9/C.
telefon: 06-20-415-9131
email: sznori73@gmail.com
tervezői jogosultság: Székely Nóra
főépítési vizsgaszám: PM/44/2011.

Az árajánlat 3 hónapig érvényes.

Székesfehérvár, 2025. március 26.

Tisztelettel:



Székely Nóra
okl. településmérnök,
TT-07-0346; SZTT-07-0346; TR -07-0346; É3-07-0346;
Főépítési vizsga nyilvántartási szám: PM/44/2011.