

Alsószentiván Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2024. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2024. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2024. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2024. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2024. évben kötelező továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2024. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

1./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

1./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

1./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

1./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2024. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2024. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készült, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A belső ellenőrzésnek nincs információja arról, hogy 2024. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására sor került volna.

Kelt: Szombathely, 2025. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Alsószentiván Község Önkormányzata	Civil szervezetnek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálata/szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott

1. függelék

Alsószentiván Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
A civil szervezeteknek nyújtott támogatások szabályozásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzat költségvetéséből a civil szervezeteknek nyújtott támogatások rendje miképpen szabályozott	szabályszerűségi ellenőrzés	Az önkormányzatok által nyújtott támogatások rendszere 2012-től kezdődően - több törvényi változásból adódóan - módosult. A jogalkotó célja az átláthatóság, a szabályozottság megteremtése, a közpénzek szabályos felhasználásának biztosítása volt. A Civil tv. 75. § alapján kiemelten kell kezelni, hogy költségvetési támogatásban csak a bejegyzett és gazdálkodási beszámolóval kötelezettségüket teljesítő civil szervezetek részesülhetnek, valamint, hogy az Mót. 41. § (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben kell szabályoznia. Alsószentiván Község Önkormányzata 2023. évi civil szervezeteknek nyújtott támogatásokkal kapcsolatos eljárásrendje kialakított, nyomon követhető, szabályozott, de a gyakorlat felülvizsgálatát javasoljuk kiemelten a dokumentálás és a határidők tekintetében, mivel - a pályázati felhívást az Önkormányzat a saját honlapján nem tette közzé, így a Rendelet ismerete nélkül a civil szervezetek nyilvánosan nem kapnak tájékoztatást a pályázati lehetőségről. - az Mót. 41. § (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás

2024. éves ellenőrzési jelentés

			átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozta. Az átláthatóság megteremtésének követelményét és módját, a közzététel szabályait és felelőseit a Rendeletben rögzíteni kell. • szabályozásra és a gyakorlatban kialakításra került a támogatási rendszer. • támogatási szerződések megkötésére került sor, az időrendiségre kiemelt figyelmet kell fordítani. A szerződéskötést minden esetben előzze meg a képviselő testületi döntés, vagy a polgármester hatáskörének felülvizsgálata javasolt. • a támogatásban részesülő szervezetek részére az Önkormányzat a támogatások elszámolásának kötelezettségét előírta. • a támogatottak részben eleget tettek a jogszabályban előírt nyilatkozat tételi kötelezettségeiknek (az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatóság, az Áht. 48/B. § szerinti és a Közp. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról). • a támogatás elszámolása megtörtént. Az elszámolás benyújtása és ellenőrzése történjen a Rendeletbe foglaltak szerint. • a támogatás elszámolásának helyességét a Hivatal ellenőrizte, de az ellenőrzés folyamatát és dokumentálását a Rendelet szerint kell végrehajtani. • a támogatottak bejegyzett és gazdálkodási beszámolási kötelezettségüket teljesítő civil szervezetek voltak, az adott üzleti évről készített beszámolójukat letétbe helyezték az Országos Bírósági Hivatalnál. • az áttekinthető eljárásrend lefolytatása mellett az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének nem tett eleget
--	--	--	---

		a saját honlapján, illetve a Kormány által üzemeltetett www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon. • az Mőtv. 42. § értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átvétele és átadása, mely követelmény érvényesült. A támogatásokról a Képviselő-testület dönt. Alsószentiván Község Önkormányzata által a civil szervezeteknek nyújtott támogatások biztosították a helyi civil közösségek működését. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés korlátozottan megfelelőnek ítélte meg a vizsgált területet, mivel a gazdálkodás során a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítások: 1. Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének nem tett eleget a saját, illetve a Kormány által üzemeltetett honlapon. 2. A támogatottak részben tettek eleget a jogszabályban előírt nyilatkozat tételi kötelezettségeiknek. (pl. átláthatóság, összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról) 3. A civil szervezeteknek nyújtott támogatás rendszere kialakított, a folyamatban pontosítások javasoltak.
--	--	---

			4. A civil szervezetnek nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolókat a Képviselő testület határozattal nem fogadta el. Intézkedési terv készítésre kötelező javaslatok: 1. Gondoskodni kell a közzétételi kötelezettségről. 2. A pályázati felhívás és elbírálás során a támogatást igénylő szervezettől az Áht. 41. § (6) bekezdése szerinti átláthatósági, az Áht. 48/B. § szerinti és a Közp.tv. szerinti összeférhetetlenségi és érintettség fennállásáról szóló nyilatkozatokat teljes körűen be kell kérni. 3. A jelentésben foglaltak szerint a támogatási rendszer folyamatában pontosításokat javasolunk (Rendelet, pályázati felhívás, iktatás, támogatási szerződés, határidők, elszámolás folyamata és dokumentálása). 4. Javasoljuk, hogy a civil szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásáról szóló beszámolókat a Képviselő-testület határozattal fogadja el.
--	--	--	---

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az éves összesített belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A fentiek alapján a belső ellenőrzést végző gazdasági szervezet elkészített a jelentést.

Kérem, hogy a jelentést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatban foglaltak szerint elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. május

Husvéth Imre
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata
az éves összesített belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testülete az éves összesített belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta, és azt a határozat mellékletében foglaltak alapján, az előterjesztéshez csatolt tartalom szerint elfogadja.

Felelős: Husvéth Imre polgármester
Határidő: azonnal

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Tel: 25/221-102 e-mail: titkar@alap.hu

Előterjesztés

**Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Sárszentágota Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2025. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester és Arany
Réka polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző és Horváth Katalin gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel az **Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi módosított költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 16. pontja alapján:

„16. A Képviselő-testületek megállapodnak abba, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben **szükség szerint – célszerűen -** együttes ülésen határoznak.

A Képviselő-testületek részéről **együttes döntés** szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása – annak módosítása – az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.”

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szernek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Alap Község Önkormányzata – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal **2024. évi költségvetésének módosítását az alábbiak indokolják:**

Bevételek esetében:

Megnevezés	Összeg
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	372.445 Ft
Működési bevételek	106.901 Ft
Finanszírozási bevételek	-3.445.833 Ft
Összesen	-2.966.487 Ft

Kiadások esetében:

Megnevezés	Összeg
Személyi juttatások	1.875.471 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	216.304 Ft
Dologi kiadások	-5.058.262 Ft
Összesen	-2.966.487 Ft

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszege: 128.204.819,- forint.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei

3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.) határozata

az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2024. évi költségvetés módosítására irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés módosításáról az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **128.204.819 forint bevételi és 128.204.819 forint kiadási** módosított előirányzattal elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatás** előirányzatot **99.909.770 forinttal**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** módosított előirányzatot **13.728.950 forinttal**, **dologi kiadás** módosított előirányzatot **14.566.099 forinttal** jóváhagyja.
A Hivatal 2024. évi létszámkeretét a határozat 1. melléklete, működési és felhalmozási bevételit a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete, a Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a határozat 4. melléklete tartalmazza.
- II. A Hivatal 2024. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2024. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai a költségvetés módosítás készítésének időpontjában nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Alap Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Alap Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Alap Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.
- V. A képviselő-testület részletes kimutatást kér a 2024. évi a Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiván Község Önkormányzat terhére kimutatott összegről, továbbá a 2025. évben az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal terhére átutalt összegéről.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Alap, 2025. május 14.

Husvéth Imre sk.
polgármester

Alapi Községi Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő)Községi Hivatal	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	1	1
I. besorolási osztály összesen	7	7
II. besorolási osztály összesen	4	4
III. besorolási osztály összesen		
KÖZTISZTVEISELŐK, KORMÁNYTISZTVEISELŐK ÖSSZESEN	12	12
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további		
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
"A", "B" fizetési osztály összesen		
"C", "D" fizetési osztály összesen		
"E"- "J" fizetési osztály összesen		
kutató, felsőoktatásban oktató		
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN		
fizikai alkalmazott,		
ösztöndíjas foglalkoztatott		
közfoglalkoztatott		
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
polgármester, főpolgármester		
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
alpolgármester, főpolgármester-helyettes,		
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ		
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	12	12
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII.		
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011.		
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ		
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN		

Rovat megnevezése	Rovat-szám	költséghelyi feladatok		önk. váll. feladatok		Állami (költségvetési) feladatok		ÖSSZESEN	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111								
Társasház önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112								
Társasház önkormányzatok egészségügyi és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113								
Társasház önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114								
Működési célú központosított előirányzatok	B115								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116								
Önkormányzatok működési támogatásai	B117	0	0					0	0
Elvonások és befizetések bevételei	B12								
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13								
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14								
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15								
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10 622 549	13 709 660					10 622 549	13 709 660
Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B1	10 622 549	13 709 660					10 622 549	13 709 660
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B21								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B22								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B23								
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B24								
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25								
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0						
Magán szellemi jogdíjak bevételei	B311							0	0
Társasági juttatások bevételei	B312								
Állami támogatások	B31	0	0					0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32								
Boríték és felhalmozási célú kiegészítő adók	B33								
Vagyoni típusú adók	B34								
Értékpapírok és források adók	B35								
Fokoztatási adók	B36								
Földhasználati adók	B37								
Értékpapírok és források adók	B38								
Földhasználati adók	B39								
Egyéb értékpapírok és források adók	B40								
Társasági adók	B41								
Egyéb értékpapírok és források adók	B42								
Egyéb értékpapírok és források adók	B43								
Egyéb értékpapírok és források adók	B44								
Egyéb értékpapírok és források adók	B45								
Egyéb értékpapírok és források adók	B46								
Egyéb értékpapírok és források adók	B47								
Egyéb értékpapírok és források adók	B48								
Egyéb értékpapírok és források adók	B49								
Egyéb értékpapírok és források adók	B50								
Egyéb értékpapírok és források adók	B51								
Egyéb értékpapírok és források adók	B52								
Egyéb értékpapírok és források adók	B53								
Egyéb értékpapírok és források adók	B54								
Egyéb értékpapírok és források adók	B55								
Egyéb értékpapírok és források adók	B56								
Egyéb értékpapírok és források adók	B57								
Egyéb értékpapírok és források adók	B58								
Egyéb értékpapírok és források adók	B59								
Egyéb értékpapírok és források adók	B60								
Egyéb értékpapírok és források adók	B61								
Egyéb értékpapírok és források adók	B62								
Egyéb értékpapírok és források adók	B63								
Egyéb értékpapírok és források adók	B64								
Egyéb értékpapírok és források adók	B65								
Egyéb értékpapírok és források adók	B66								
Egyéb értékpapírok és források adók	B67								
Egyéb értékpapírok és források adók	B68								
Egyéb értékpapírok és források adók	B69								
Egyéb értékpapírok és források adók	B70								
Egyéb értékpapírok és források adók	B71								
Egyéb értékpapírok és források adók	B72								
Egyéb értékpapírok és források adók	B73								
Egyéb értékpapírok és források adók	B74								
Egyéb értékpapírok és források adók	B75								
Egyéb értékpapírok és források adók	B76								
Egyéb értékpapírok és források adók	B77								
Egyéb értékpapírok és források adók	B78								
Egyéb értékpapírok és források adók	B79								
Egyéb értékpapírok és források adók	B80								
Egyéb értékpapírok és források adók	B81								
Egyéb értékpapírok és források adók	B82								
Egyéb értékpapírok és források adók	B83								
Egyéb értékpapírok és források adók	B84								
Egyéb értékpapírok és források adók	B85								
Egyéb értékpapírok és források adók	B86								
Egyéb értékpapírok és források adók	B87								
Egyéb értékpapírok és források adók	B88								
Egyéb értékpapírok és források adók	B89								
Egyéb értékpapírok és források adók	B90								
Egyéb értékpapírok és források adók	B91								
Egyéb értékpapírok és források adók	B92								
Egyéb értékpapírok és források adók	B93								
Egyéb értékpapírok és források adók	B94								
Egyéb értékpapírok és források adók	B95								
Egyéb értékpapírok és források adók	B96								
Egyéb értékpapírok és források adók	B97								
Egyéb értékpapírok és források adók	B98								
Egyéb értékpapírok és források adók	B99								
Egyéb értékpapírok és források adók	B100								
Egyéb értékpapírok és források adók	B101								
Egyéb értékpapírok és források adók	B102								
Egyéb értékpapírok és források adók	B103								
Egyéb értékpapírok és források adók	B104								
Egyéb értékpapírok és források adók	B105								
Egyéb értékpapírok és források adók	B106								
Egyéb értékpapírok és források adók	B107								
Egyéb értékpapírok és források adók	B108								
Egyéb értékpapírok és források adók	B109								
Egyéb értékpapírok és források adók	B110								
Egyéb értékpapírok és források adók	B111								
Egyéb értékpapírok és források adók	B112								
Egyéb értékpapírok és források adók	B113								
Egyéb értékpapírok és források adók	B114								
Egyéb értékpapírok és források adók	B115								
Egyéb értékpapírok és források adók	B116								
Egyéb értékpapírok és források adók	B117								
Egyéb értékpapírok és források adók	B118								
Egyéb értékpapírok és források adók	B119								
Egyéb értékpapírok és források adók	B120								
Egyéb értékpapírok és források adók	B121								
Egyéb értékpapírok és források adók	B122								
Egyéb értékpapírok és források adók	B123								
Egyéb értékpapírok és források adók	B124								
Egyéb értékpapírok és források adók	B125								
Egyéb értékpapírok és források adók	B126								
Egyéb értékpapírok és források adók	B127								
Egyéb értékpapírok és források adók	B128								
Egyéb értékpapírok és források adók	B129								
Egyéb értékpapírok és források adók	B130								
Egyéb értékpapírok és források adók	B131								
Egyéb értékpapírok és források adók	B132								
Egyéb értékpapírok és források adók	B133								
Egyéb értékpapírok és források adók	B134								
Egyéb értékpapírok és források adók	B135								
Egyéb értékpapírok és források adók	B136								
Egyéb értékpapírok és források adók	B137								
Egyéb értékpapírok és források adók	B138								
Egyéb értékpapírok és források adók	B139								
Egyéb értékpapírok és források adók	B140								
Egyéb értékpapírok és források adók	B141								
Egyéb értékpapírok és források adók	B142								
Egyéb értékpapírok és források adók	B143								
Egyéb értékpapírok és források adók	B144								
Egyéb értékpapírok és források adók	B145								
Egyéb értékpapírok és források adók	B146								
Egyéb értékpapírok és források adók	B147								
Egyéb értékpapírok és források adók	B148								
Egyéb értékpapírok és források adók	B149								
Egyéb értékpapírok és források adók	B150								
Egyéb értékpapírok és források adók	B151								
Egyéb értékpapírok és források adók	B152								
Egyéb értékpapírok és források adók	B153								
Egyéb értékpapírok és források adók	B154								
Egyéb értékpapírok és források adók	B155								
Egyéb értékpapírok és források adók	B156								
Egyéb értékpapírok és források adók	B157								
Egyéb értékpapírok és források adók	B158								
Egyéb értékpapírok és források adók	B159								
Egyéb értékpapírok és források adók	B160								
Egyéb értékpapírok és források adók	B161								
Egyéb értékpapírok és források adók	B162								
Egyéb értékpapírok és források adók	B163								
Egyéb értékpapírok és források adók	B164								
Egyéb értékpapírok és források adók	B165								
Egyéb értékpapírok és források adók	B166								
Egyéb értékpapírok és források adók	B167								
Egyéb értékpapírok és források adók	B168								
Egyéb értékpapírok és források adók	B169								
Egyéb értékpapírok és források adók	B170								
Egyéb értékpapírok és források adók	B171								
Egyéb értékpapírok és források adók	B172								
Egyéb értékpapírok és források adók	B173								
Egyéb értékpapírok és források adók	B174								
Egyéb értékpapírok és források adók	B175								
Egyéb értékpapírok és források adók	B176								
Egyéb értékpapírok és források adók	B177								
Egyéb értékpapírok és források adók	B178								
Egyéb értékpapírok és források adók	B179								
Egyéb értékpapírok és források adók	B180								
Egyéb értékpapírok és források adók	B181								
Egyéb értékpapírok és források adók	B182								
Egyéb értékpapírok és források adók	B183								
Egyéb értékpapírok és források adók	B184								
Egyéb értékpapírok és források adók	B185								
Egyéb értékpapírok és források adók	B186								
Egyéb értékpapírok és források adók	B187								
Egyéb értékpapírok és források adók	B188								
Egyéb értékpapírok és források adók	B189								
Egyéb értékpapírok és források adók	B190								
Egyéb értékpapírok és források adók	B191								
Egyéb értékpapírok és források adók	B192								
Egyéb értékpapírok és források adók	B193								
Egyéb értékpapírok és források adók	B194								

Alapi Közfűtő Üzemeltetési Hivatal
KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ELŐIRÁNYZATAI

Rovat megnevezése	Rovat-szám	6 feladatok	Önként vállalt feladatok	EPON választás	Államháztartási feladatok										ÖSSZESEN		
					Jegyző		Alap		Állásfoglalás		Származtatás		Származtatás				
					Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101																
Normatív jutalmak	K1102					10 934 000	10 934 000	34 564 460	33 907 315	11 231 774	11 232 200	24 958 772	24 308 197	81 689 006	80 281 712		
Céltartalék, projektprémium	K1103					1 135 000											
Készletért, nyersanyag, felhalmozási díj, bírság, bírság	K1104																
Változatosság	K1105																
Juttatási jutalmak	K1106							5 704 520	5 704 700								
Béren kívüli juttatások	K1107					400 000	400 000	1 933 300	1 933 315	800 000	800 000	2 165 760	2 165 600	7 879 280	7 879 380		
Költségtérítések, díjak, jutalmak	K1108																
Költségtérítések, díjak, jutalmak	K1109					96 000	76 200	336 360	320 640								
Egyéb költségvetési feladatok	K1110																
Lakhatási támogatások	K1111																
Szociális támogatások	K1112																
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113																
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K1114																
Változatosság	K1115					2 135 000	11 430 000	11 410 200	42 538 640	42 790 260	12 631 774	12 632 200	28 747 032	30 035 345	94 747 446	97 963 005	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1116																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1117																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1118																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1119																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1120																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1121																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1122																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1123																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1124																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1125																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1126																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1127																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1128																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1129																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1130																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1131																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1132																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1133																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1134																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1135																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1136																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1137																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1138																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1139																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1140																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1141																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1142																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1143																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1144																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1145																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1146																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1147																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1148																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1149																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1150																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1151																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1152																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1153																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1154																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1155																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1156																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1157																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1158																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1159																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1160																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1161																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1162																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1163																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1164																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1165																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1166																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1167																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1168																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1169																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1170																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1171																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1172																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1173																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1174																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1175																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1176																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1177																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1178																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1179																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1180																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1181																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1182																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1183																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1184																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1185																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1186																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1187																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1188																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1189																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1190																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1191																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K1192																
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K119																

ALAPI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7011 Alap, Dózsa György u. 31.

Tel: 25/221-102 e-mail: titkar@alap.hu**Előterjesztés**

**Alap Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének és
Sárszentágota Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2025. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános ülésére**

Napirendi pont: Határozati javaslat az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetésének teljesítéséről

Előterjesztő: Suplicz Attila polgármester, Husvéth Imre polgármester és Arany
Réka polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Csalovszkiné Mezei Zsuzsanna
jegyző és Horváth Katalin gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) tartalmára figyelemmel az **Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi teljesített költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:**

A Megállapodás 16. pontja alapján:

„16. A Képviselő-testületek megállapodnak abba, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben **szükség szerint – célszerűen** - együttes ülésen határoznak.

A Képviselő-testületek részéről **együttes döntés** szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

16.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti megállapítása – annak módosítása – az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.”

A közös önkormányzati hivatalnak – mint költségvetési szernek – a költségvetése a közös önkormányzati hivatal székhelye – esetünkben Alap Község Önkormányzata – költségvetésében szerepel.

A Képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal költségvetéséről külön ülésen, **ugyanazon előterjesztés alapján**, határozat formájában döntenek.

A Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítése.

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszege: 128.219.820,- forint és kiadási főösszege: 126.746.121,- forint.

Költségvetést alátámasztó, számszaki adatokat bemutató táblázatok felépítése az alábbi:

1. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottak létszáma
2. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevételei
3. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal kiadási
4. melléklet: Közös Önkormányzati Hivatal bevétel és kiadás alakulása társult önkormányzatonként

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi költségvetésének teljesítését megtárgyalni és határozati javaslatban foglaltak szerint döntést hozni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata

az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítéséről

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2024. évi költségvetés teljesítésére irányuló előterjesztés tartalmát.

Az előterjesztést elfogadva a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetés teljesítéséről az alábbi döntést hozta:

- I. A Képviselő-testület a Hivatal költségvetését **128.219.820 forint bevételi és 126.746.121 forint kiadási teljesítéssel** elfogadja.
A kiadási módosított előirányzatból a **személyi juttatások teljesített összege: 99.909.770 forint**, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.728.950 forint**, a **dologi kiadások 13.107.401 forint**.
A Hivatal 2024. évi létszámkeretét a határozat 1. melléklete, működési és felhalmozási bevételit a határozat 2. melléklete, működési és felhalmozási kiadásait a határozat 3. melléklete, a Hivatal működési támogatásának társult önkormányzatok közötti felosztását a határozat 4. melléklete tartalmazza.
- II. A Hivatal 2024. évi költségvetése beruházási és felújítási kiadásokat nem tartalmaz. A 2024. évi költségvetésében általános és céltartalék előirányzat nem kerül megjelenítésre. Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt megvalósítását, valamint ilyen projektekhez történő hozzájárulást nem tervez. A Hivatalnak többéves kihatással járó feladatai nincsenek.
- III. A Hivatal költségvetése a székhelye szerinti önkormányzat, azaz Alap Község Önkormányzatának költségvetésében szerepel.
- IV. A Képviselő-testület felhatalmazza Alap Község polgármesterét és a jegyzőt, hogy a Hivatal költségvetésének Alap Község Önkormányzat költségvetésében történő megjelenítéséről rendelettervezet előkészítésének formájában gondoskodjon.
- V. A képviselő-testület részletes kimutatást kér a 2024. évi a Közös Önkormányzati Hivatal Alsószentiván Község Önkormányzat terhére kimutatott összegről, továbbá a 2025. évben az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal terhére átutalt összegéről.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Alap, 2025. május 14.

Husvéth Imre sk .
polgármester

Alapi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének teljesítése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) Közös Hivatal	MINDÖSSZESEN
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	1	1
I. besorolási osztály összesen	7	7
III. besorolási osztály összesen	4	4
III. besorolási osztály összesen		
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	12	12
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további		
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
"A", "B" fizetési osztály összesen		
"C", "D" fizetési osztály összesen		
"E", "J" fizetési osztály összesen		
kutató, felsőoktatásban oktató		
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN		
fizikai alkalmazott,		
ösztöndíjas foglalkoztatott		
közfoglalkoztatott		
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN		
polgármester, főpolgármester		
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja		
alpolgármester, főpolgármester-helyettes		
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ		
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSÁMA MINDÖSSZESEN	12	12
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII.		
prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXII.		
ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011.		
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek		
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ		
FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN		

Működési és felhatalmazási bevételek (adatok Ft-ban)

Rovat megnevezése	Küvet-szám	Költségző feladatok			önként vállalt feladatok			alírtai (Államigazgatási) feladatok			ÖSSZESEN		
		Eredeti	Módosított	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített	Eredeti	Módosított	Teljesített
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111												
Teljesítmény önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	B112												
Teljesítmény önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113												
Teljesítmény önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114												
Működési célú központosított előirányzatok	B115												
Helyi önkormányzatok közlekedési támogatásai	B116												
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0							0	0	0
Egyéb közlekedési bevételek	B12												
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14												
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15												
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	10 622 549	15 709 660	15 709 660							10 622 549	15 709 660	15 709 660
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	10 622 549	15 709 660	15 709 660							10 622 549	15 709 660	15 709 660
Felhalmozási célú központosított támogatások	B21												
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22												
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23												
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24												
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25												
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0									
Magán-személyek juttatásai	B311										0	0	0
Társaságok juttatásai	B312												
Juttatások	B31	0	0	0									
Szociális közszolgáltatás adó és járulékok	B32										0	0	0
Bérbérek és foglalkoztatásuk kapcsolódó adók	B33												
Változó típusú adók	B34												
Egyéb adók és forgalmi adók	B351												
Fogyasztási adók	B352												
Finanszírozási támogatások	B353												
Segítségnyújtás	B354												
Egyéb támogatások és szolgáltatások adók	B355												
Társaságok és vállalkozások adók	B36	0	0	0									
Egyéb közszolgáltatási bevételek	B36										0	0	0
Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0									
Áru- és szolgáltatásértékesítés ellenértéke	B401										0	0	0
Szállítási szolgáltatások ellenértéke	B402	0	210 000	210 000							0	210 000	210 000
Környezeti szolgáltatások értéke	B403	0	0	15 000							0	0	15 000
Felhalmozási bevételek	B404												
Állami díjak	B405												
Közműhasználat általános forgalmi adó	B406												
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407												
Kamatbevételek	B408	0	0	1									
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409										0	0	1
Egyéb működési bevételek	B411	0	948 834	948 834									
Működési bevételek	B4	0	1 158 834	1 173 835							0	948 834	948 83

[illegible]

KÖLTSÉGVETÉSI SZÁMVÁLLALKODÁS

[illegible]

[illegible]

Alapi Község Önkormányzati Hivatal 2024.évi költségvetésének teljesítése
A működési támogatás társult önkormányzatok közötti felosztása (adatok Ft-ban)

4. melléklet

Település	Állami támogatás	Önkormányzati hozzájárulás	Egyéb bevétel	Előző évi pénzmaradvány	Bevétel összesen	Jegyző kiadásaihoz hozzájárulás	Kiadás saját dolgozók+dologi	Kiadás összesen	Maradvány
Alap	51 857 848	7 511 878	150 155	-1 616 247	57 903 634	7 626 448	54 639 353	62 265 801	-4 362 167
Alsószentiván	14 854 558	2 482 000	0	82 974	17 419 532	2 184 578	15 332 520	17 517 098	-97 566
Sárszentágota	36 151 416	8 918 549	1 023 680	2 494 768	48 588 413	5 316 589	37 372 217	42 688 806	5 899 607
Összesen	102 863 822	18 912 427	1 173 835	961 495	123 911 579	15 127 615	107 344 090	122 471 705	1 439 874
EPON	4 309 111			-870	4 308 241			4 274 416	33 825
Mindösszesen	107 172 933	18 912 427	1 173 835	960 625	128 219 820			126 746 121	1 473 699

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.

Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május hónapban tartandó soron következő
nyilvános testületi ülésére**

Napirendi pont: Rendelet-tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Előterjesztés elkészítésében közreműködött: Albert Zsuzsanna jegyző, Husvéth Imréné pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselők!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése alapján „A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.”

Ugyanezen jogszabályhely (4) bekezdése előírja, hogy „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A fentiekben foglalt felhatalmazás alapján, az év közben keletkezett többletbevételek kiadásokhoz történő rendelése, valamint a pályázat benyújtása okán szükséges a költségvetési rendeletet módosítani.

Az előterjesztett szöveges rendelet-tervezet és számszaki melléklet tartalmazza az év közben keletkezett bevételek miatti költségvetés módosítására irányuló javaslatot.

I.

A költségvetés módosítását indokoló bevételek és kiadások:

(adatok forintban)

Bevételi jogcím megnevezése	Előirányzat-módosítás összege
Önkormányzatok működési támogatása	5.448.321
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	9.974.949
Működési bevétel	429.000
Bevételi előirányzat-módosítás összesen	15.852.270
Kiadási jogcím megnevezése	
Személyi juttatások	4.757.471
Dologi kiadások	1.221.190
Ellátottak pénzbeli juttatása	276.100
Egyéb működési célú kiadások	152.900
Felújítások	9.444.609
Kiadási előirányzat-módosítás összesen	15.852.270

Kiadási jogcím megnevezése	Előirányzat átcsoportosítás	
	Tartozik	Követel
Személyi juttatások	987.081	987.081
Munkaadókat terhelő járulékok	677.000	
Dologi kiadások	2.271.440	4.415.100
Ellátottak pénzbeli juttatásai	82.100	
Egyéb működési célú kiadások	1.222.000	
Felújítás kiadások	162.560	
Kiadási előirányzat-átcsoportosítás összesen	5.402.181	5.402.181

A rendelettervezet elfogadásával az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének 88.760.642 forint bevételi és kiadási főösszege 104.612.912 forint bevételi és kiadási főösszegre módosul.

RÉSZLETES SZAKMAI ÉS SZÖVEGES INDOKOLÁS
ALSÓSZENTIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET-
MÓDOSÍTÁS JAVASLATÁHOZ

A költségvetési módosított rendelet-tervezet az önkormányzat tervezett előirányzatait mutatja be.

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI

I. Önkormányzatok működési támogatásai: 39.830.409 Ft

Tartalmazza az önkormányzat feladatfinanszírozási támogatásait – a helyi önkormányzatok általános támogatását, szociális feladatok, falugondnoki szolgálat, kulturális feladatok támogatását a kapott kiegészítő támogatásokkal együtt. Az összeg a 2.228.828,- forinttal a rendkívüli támogatás (REKI) összegével, 319.493,- forinttal az szociális és gyermekékeztetés feladatellátás támogatásával, 650.000 forinttal a közvilágítás támogatás kiegészítésével nőtt.

II. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 13.468.113 Ft

Tartalmazza az Elkülönített Állami Pénzalapoktól származó Start mezőgazdasági mintaprogram finanszírozását és egyéb működési célú támogatásokat tartalmaz, mely összeg 2.250.000,- forinttal nőtt.

III. Felhalmozási bevételek: 22.601.796 Ft

Tartalmazza a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatást és a „Tisztítsuk meg az országot” pályázaton elnyert összeget. Az összeg a Béke utcai járda egy szakaszának felújítására elnyert 9.974.949,- Ft Magyar Falu Program által nyújtott támogatással változott.

IV. Közhatalmi bevételek: 11.220.000 Ft

Tartalmazza a gépjárműadó, az iparüzési adó és a kommunális adó tervezett bevételeit, valamint a helyi adók késedelmes befizetéséből származó pótlékokat.

V. Működési bevételek: 5.131.000 Ft

Tartalmazza a tulajdonosi bevételeket (bérleti díj, készletértékesítés, kamatbevételek,) egyéb működési bevételeket. Az előirányzatot a mezőgazdasági utak mentén kitermelt és értékesített tűzifa árával növeltük.

VI. Működési célú átvett pénzeszközök: 7.500.000 Ft

A Székesfehérvári Egyházmegye által biztosított működési támogatás

VII. Előző évi maradvány igénybe vétele: 4.861.594 Ft

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSAI

I. Személyi juttatások: 26.412.787 Ft

Tartalmazza a polgármester és falugondnok illetményét, a polgármester és alpolgármester költségtérítését valamint a közfoglalkoztatottak bérterheit. Személyi juttatások alatt kell még tervezni a külső személyi juttatásokat (könyvtáros megbízási díja) is. Ez a polgármester szabadságmegváltásának és a megemelkedett juttatások összegével változott.

II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.060.357 Ft

A szociális hozzájárulási adó mértéke: 13%, közfoglalkoztatás esetén ennek 50%-a, Ezen a soron szerepelnek a munkaadókat terhelő járulékok a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó és a táppénz hozzájárulás. Ez a személyi juttatások emelkedésével arányos összegben változott.

III. Dologi kiadások: 39.223.712 Ft

A dologi kiadások között szerepel a készletek beszerzése, a kommunikációs kiadások, a szolgáltatások (közüzemi díjak, karbantartási költségek), vásárolt közszolgáltatások, ÁFA összege, egyéb pénzügyi műveletek (banki költségek) és egyéb dologi kiadások. Tervezésüknél az előző évi felhasználás volt irányadó, esetenként áremelkedéssel kalkulálva. A sorokon belül átcsoportosításokra került sor, hogy a felmerülő kiadásokat teljesíteni tudjuk.

IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális juttatások, segélyek): 3.276.100 Ft

Tartalmazza az önkormányzat szociális rendeletében megállapított települési támogatásokat (lakhatáshoz nyújtott támogatás, eseti települési támogatás, szülési támogatás, temetési segély) továbbá az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott juttatásokat. Itt szerepel a köztemetésre betervezett összeg is. Ebben az összegben szerepel az első lakáshoz jutók támogatása is. A lakosság részére juttatott szociális és mikulás csomagok is ebből a keretből kerültek beszerzésre, így az előirányzat összegét 276.100 forinttal kellett módosítani

V. Egyéb működési célú kiadások: 5.216.258 Ft

Tartalmazza a háziorvosi hozzájárulás, közös hivatali hozzájárulás, továbbá a civil szervezetek részére történő támogatás összegét. A tervezettől a hozzájárulások összegének változása miatt kellett eltérni.

VI. Beruházási kiadások: 7.822.912 Ft

Tartalmazza az Önkormányzat általa pályázati forrásból és önerőből beszerezni kívánt tárgyi eszközök kiadásainak előirányzatát, így többek között a „Tisztítsuk meg az országot” pályázatból telepített kamerarendszer és a Magyar Falu Program keretében beszerzett ágaprító költségeit.

VII. Felújítási kiadások: 16.588.685 Ft

Tartalmazza a Hivatali épület teljes fűtése korszerűsítésének kiadásának előirányzatát.

VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 1.611.032 Ft

Tartalmazza a TOP-os beruházás nem támogatott, visszafizetendő részét.

IX. Finanszírozási kiadások: 1.401.069 Ft

Tartalmazza az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését.

Kérem, hogy az előterjesztett rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. május 14.

Husvéth Imre sk.
polgármester

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Alsószentiván Község Önkormányzata gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely egyben az államháztartás részét is képezi. Alsószentiván Község Önkormányzata éves költségvetéséből finanszírozza feladatait, melynek forrásait és kiadásait a költségvetésről szóló rendelet tartalmazza.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetése bevételeinek fő összegét 104.612.912.- Ft-ban, kiadásainak fő összegét 104.612.912.- Ft-ban állapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) önkormányzatok működési támogatásai: 39.830.409.- Ft
- b) működési célú bevételek államháztartáson belülről: 13.468.113.- Ft
- c) közhatalmi bevételek: 11.220.000.- Ft
- d) működési bevételek: 5.131.000.- Ft
- e) előző évi költségvetési maradvány igénybe vétele: 4.861.594.- Ft
- f) működési célú átvett pénzeszközök: 7.500.000.- Ft
- g) felhalmozási bevételek: 22.601.796.- Ft”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2024. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatait a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:)

- „a) működési költségvetés: 77.189.214.- Ft
 - aa) személyi jellegű kiadások: 26.412.787.- Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 3.060.357.- Ft
 - ac) dologi jellegű kiadások: 39.223.712.- Ft
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás: 5.216.258.- Ft
 - ae) szociális juttatások: 3.276.100.- Ft
- b) felhalmozási költségvetés: 26.022.629.- Ft
 - ba) intézményi beruházások: 7.822.912.- Ft
 - bb) felújítások: 16.588.685.- Ft
 - bc) kormányzati beruházások: 0 Ft
 - bd) lakástámogatás: 0 Ft
 - be) lakásépítés: 0 Ft
 - bf) egyéb felhalmozási kiadások: 1.611.032.- Ft”

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

1. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 7.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Bevételek (adatok forintban)

Rovat megnevezése	Rovat szám	kötelező feladatok		önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	21 300 898	21 950 898	0	0	21 300 898	21 950 898
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0	0	0	0	0
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	11 890 820	12 233 873	0	0	11 890 820	12 233 873
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	0	0	2 270 000	2 270 000
Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	3 375 638	0	0	0	3 375 638
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	35 461 718	39 830 409	0	0	35 461 718	39 830 409
Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	11 218 113	13 468 113	0	0	11 218 113	13 468 113
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	46 679 831	53 298 522	0	0	46 679 831	53 298 522
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0	0	0
Társaságok jövedelemadói	B312	0	0	0	0	0	0
Jövedelemadók	B31	0	0	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0	0	0	0	0	0
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0	0	0	0	0	0
Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	0	0	800 000	800 000
Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	10 300 000	0	0	10 300 000	10 300 000
Fogyasztási adók	B352	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi monopóliumok zverességét terhelő adók	B353	0	0	0	0	0	0
Gépjárműadók	B354	0	0	0	0	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	0	0	0	0	0	0
Termékek és szolgáltatások adói	B35	11 100 000	11 100 000	0	0	11 100 000	11 100 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	120 000	120 000	0	0	120 000	120 000
Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000	0	0	11 220 000	11 220 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	2 300 000	2 729 000	0	0	2 300 000	2 729 000
Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	0	0	1 700 000	1 700 000
Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0	0	0	0	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0	0	0	0
Ellátási díjak	B405	0	0	0	0	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0	0	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0	0	0	0
Kamatbevételek	B408	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	700 000	700 000	0	0	700 000	700 000
Működési bevételek	B4	4 702 000	5 131 000	0	0	4 702 000	5 131 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	7 500 000	0	0	0	7 500 000
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	7 500 000	0	0	0	7 500 000
		62 601 831	77 149 522	0	0	62 601 831	77 149 522
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	22 601 796	0	0	0	22 601 796
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	22 601 796	0	0	0	22 601 796
Immateriális javak értékesítése	B51	0	0	0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése	B52	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0	0	0	0	0	0
Részvétel értékesítése	B54	0	0	0	0	0	0
Részvétel értékesítése	B55	0	0	0	0	0	0
Részvétel értékesítéséhez kapcsolódó bevételek	B5	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0
		0	22 601 796	0	0	0	22 601 796
		62 601 831	99 751 318	0	0	62 601 831	99 751 318
Önkormányzatok működési célú bevételei		62 601 831	77 149 522	0	0	62 601 831	77 149 522
Önkormányzatok felhalmozási célú bevételei		0	22 601 796	0	0	0	22 601 796
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0	0	0	0	0	0
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	0	0	0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132	0	0	0	0	0	0
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132	0	0	0	0	0	0
Maradvány igénybevétele	B813	4 861 594	4 861 594	0	0	4 861 594	4 861 594
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0	0	0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatás	B816	0	0	0	0	0	0
Betétek megszüntetése	B817	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0	0	0	0	0	0
		4 861 594	4 861 594	0	0	4 861 594	4 861 594
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		67 463 425	104 612 912	0	0	67 463 425	104 612 912

2. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 7.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Rovat megnevezése	Rovat szám	költség feladatok		önként vállalt feladatok	állami (támogatás) feladatok	ÖSSZESEN	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 826 600	10 236 106	0	0	10 826 600	10 236 106
Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0	0
Céltartalék, projektpremium	K1103	0	0	0	0	0	0
Készletért, ügyelet, helyettesítési díj, műora, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0	0
Jutalmak	K1106	0	0	0	0	0	0
Béren kívüli jutalmak	K1107	200 000	233 333	0	0	200 000	233 333
Rokkantsági költségtérítés	K1108	30 000	30 000	0	0	30 000	30 000
Költségtérítési költségtérítés	K1109	0	0	0	0	0	0
Egyéb költségvetési	K1110	0	0	0	0	0	0
Lakbérleti támogatások	K1111	0	0	0	0	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	300 000	0	0	300 000	300 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11 356 600	10 799 439	0	0	11 356 600	10 799 439
Változtatható költségvetési juttatásai	K121	9 720 520	14 863 348	0	0	9 720 520	14 863 348
Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K122	900 000	750 000	0	0	900 000	750 000
Egyéb bírák személyi juttatásai	K123	0	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások	K12	16 620 520	15 613 348	0	0	16 620 520	15 613 348
Személyi juttatások	K1	21 977 120	26 412 787	0	0	21 977 120	26 412 787
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 061 553	3 060 357	0	0	2 061 553	3 060 357
Statisztikai anyagok beszerzése	K311	0	0	0	0	0	0
Önkormányzatok anyagok beszerzése	K312	8 200 000	9 290 815	0	0	8 200 000	9 290 815
Arbuzszervezés	K313	0	0	0	0	0	0
Kamaterbesztés	K31	9 280 800	9 290 815	0	0	9 280 800	9 290 815
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	745 000	1 065 000	0	0	745 000	1 065 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	537 000	742 000	0	0	537 000	742 000
Közvetített szolgáltatások	K323	1 282 800	1 807 000	0	0	1 282 800	1 807 000
Közvetített díjak	K331	9 400 000	8 588 024	0	0	9 400 000	8 588 024
Vasúti díjak	K332	100 000	660 901	0	0	100 000	660 901
Bérlés és lízing díjak	K333	150 000	173 100	0	0	150 000	173 100
Kerékpár, kocsijáró szolgáltatások	K334	500 000	519 000	0	0	500 000	519 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0	0	0	0
Statisztikai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	7 300 000	10 617 642	0	0	7 300 000	10 617 642
Szociális kiadások	K33	17 456 000	26 558 667	0	0	17 456 000	26 558 667
Közfürdő kiadásai	K341	0	0	0	0	0	0
Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0	0
Közfürdő kiadásai	K34	0	0	0	0	0	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	5 484 163	7 317 230	0	0	5 484 163	7 317 230
Visszatérítendő támogatások	K352	0	0	0	0	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0	0	0	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	250 000	250 000	0	0	250 000	250 000
Költségek finanszírozásai és egyéb dologi kiadások	K36	5 734 163	7 567 230	0	0	5 734 163	7 567 230
Dologi kiadások	K3	32 666 163	39 223 712	0	0	32 666 163	39 223 712
Társadalombiztosítási ellátások	K41	0	0	0	0	0	0
Családi támogatások	K42	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi kiadások, kölcsönök	K43	0	0	0	0	0	0
Bejegyzett kapcsolatok (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások, munkaadókat terhelő általános forgalmi adó	K45	0	0	0	0	0	0
Lakbérleti támogatások	K46	0	0	0	0	0	0
Költségtérítési kiadások	K47	0	0	0	0	0	0
Egyéb nem működési célú kiadások	K48	3 000 000	3 276 100	0	0	3 000 000	3 276 100
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 276 100	0	0	3 000 000	3 276 100
Nemzeti költségvetési kiadások	K501	0	0	0	0	0	0
Ellátottak és befizetések	K502	0	5 130	0	0	0	5 130
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 554 128	5 011 128	0	0	3 554 128	5 011 128
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0	0	0	0	0	0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0	0	0	0	0	0
Arbuzszervezés, arbuzszervezés	K509	0	0	0	0	0	0
Kamatkiadások	K510	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	200 000	0	0	200 000	200 000
Tartalékok	K513	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 754 128	5 216 258	0	0	3 754 128	5 216 258
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	63 458 964	77 189 214	0	0	63 458 964	77 189 214
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	0	0	0	0	0
Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	6 159 773	0	0	1 000 000	6 159 773
Részesedések beszerzése	K65	0	0	0	0	0	0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K66	0	0	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	1 663 139	0	0	270 000	1 663 139
Beruházások	K6	1 270 000	7 822 912	0	0	1 270 000	7 822 912
Ingatlanok felújítása	K71	0	12 711 957	0	0	0	12 711 957
Információs eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	350 000	0	0	0	350 000
Felújítás célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	3 526 728	0	0	0	3 526 728
Felújítások	K7	0	16 588 685	0	0	0	16 588 685
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	1 333 392	1 611 032	0	0	1 333 392	1 611 032
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0	0	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0	0	0	0	0	0
Lakbérleti támogatások	K87	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0	0	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 333 392	1 611 032	0	0	1 333 392	1 611 032
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	2 603 392	26 022 629	0	0	2 603 392	26 022 629
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	66 062 356	103 211 843	0	0	66 062 356	103 211 843
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0	0	0	0	0	0
Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0	0	0	0	0	0
Forgatási célú belföldi értékpapírok értékesítése	K9122	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok értékesítése	K9124	0	0	0	0	0	0
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0	0	0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 401 069	1 401 069	0	0	1 401 069	1 401 069
Képesítési, irányítási, szervezési kiadások	K915	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi kiadások	K916	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0	0	0	0	0	0
Központi költségvetés, nyitási finanszírozási kiadásai	K918	0	0	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	1 401 069	1 401 069	0	0	1 401 069	1 401 069
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0	0	0	0	0	0
Befektetési célú külföldi értékpapírok értékesítése	K922	0	0	0	0	0	0
Külföldi értékpapírok értékesítése	K923	0	0	0	0	0	0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0	0	0	0	0	0
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0	0	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		140 699	140 699	0	0	140 699	140 699
		67 463 425	104 612 912	0	0	67 463 425	104 612 912

3. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 7.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (adatok forintban)

Megnevezés	Rovat-szám	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	állami (államigazgatósi) feladatok	Összesen	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44						0
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44						0
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44						0
cukorbeteg támogatása	K44						0
helyi megállapítási ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44						0
helyi megállapítási közgyógyellátás [Szocvt. 50. § (3) bek.]	K44						0
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44						0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.]	K45						0
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45						0
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46						0
lakbértámogatás	K46						0
lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46						0
adósságcsoökkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46						0
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47. § (1) bek. b) pont]	K46						0
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46						0
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46						0
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K46						0
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47						0
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47						0
időskorúak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K47						0
rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48						0
Települési támogatás [Szocvt. 45. §] K4817	K48						0
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (első lakáshoz jutók tám.)	K48	2 700 000	2 976 100			2 700 000	2 976 100
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47. § (1) bek. a) pont]	K48	300 000	300 000			300 000	300 000
átmeneti segély [Szocvt. 45. §) K4817	K48						0
temetési segély [Szocvt. 45. §) K4817	K48						0
köztemetés [Szocvt. 46. §] K4816	K48						0
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Cvyt. 151. § (5) bek.]	K48						0
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénz. ell. K4819	K48						
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48						
Egyéb nem intézményi ellátások	K48						
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 276 100			3 000 000	3 276 100
	K4	3 000 000	3 276 100			3 000 000	3 276 100

4. melléklet a 7/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 7.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (adatok forintban)

Megnevezés	Rovat-szám	Kötelező feladatok		Önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	Összesen	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
központi költségvetési szervek részére	K504						0
központi kezelési előirányzatok részére	K504						0
fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504						0
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K504						0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K504						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504						0
társulások és költségvetési szerveik részére	K504						0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504						0
térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504						0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504						0
központi költségvetési szervek részére	K505						0
központi kezelési előirányzatok részére	K505						0
fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505						0
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K505						0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K505						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505						0
társulások és költségvetési szerveik részére	K505						0
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505						0
térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505						0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505						0
központi költségvetési szervek részére	K506						0
központi kezelési előirányzatok részére	K506						0
fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506						0
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K506						0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K506						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	1704000	1704000			1704000	1704000
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	1850128	3307128			1850128	3307128
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506						0
térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506						0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3554128	5011128			3554128	5011128
egyházi jogi személyek részére	K508						0
egyéb civil szervezetek részére	K508						0
háztartások részére	K508						0
pénzügyi vállalkozások részére	K508						0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508						0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508						0
egyéb vállalkozások részére	K508						0
Európai Unió részére	K508						0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508						0
egyéb külföldiek részére	K508						0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508						0
egyházi jogi személyek részére	K511						0
egyéb civil szervezetek részére	K512	200000	200000			200000	200000
háztartások részére	K511						0
pénzügyi vállalkozások részére	K511						0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511						0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511						0
egyéb vállalkozások részére	K511						0
Európai Unió részére	K511						0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511						0
Egyéb működési tám. nyújt. Áht. kiv. nonpr. gazd. társ-nak	K512						0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200000	200000			200000	200000
központi költségvetési szervek részére	K82						0
központi kezelési előirányzatok részére	K82						0
fejezeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82						0
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K82						0

társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K82						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82						0
társulások és költségvetési szerveik részére	K82						0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82						0
térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82						0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82						0
központi költségvetési szervek részére	K83						0
központi kezelésű előirányzatok részére	K83						0
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83						0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83						0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K83						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83						0
társulások és költségvetési szerveik részére	K83						0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83						0
térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83						0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83						0
központi költségvetési szervek részére	K84						0
központi kezelésű előirányzatok részére	K84						0
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84						0
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	1333392	1611032		1333392	1611032	0
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84						0
elkülönített állami pénzalapok részére	K84						0
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84						0
társulások és költségvetési szerveik részére	K84						0
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84						0
térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84						0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	1333392	1611032		1333392	1611032	0
egyházi jogi személyek részére	K86						0
egyéb civil szervezetek részére	K86						0
háztartások részére	K86						0
pénzügyi vállalkozások részére	K86						0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86						0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86						0
egyéb vállalkozások részére	K86						0
Európai Unió részére	K86						0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86						0
egyéb külföldiek részére	K86						0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86						0
egyházi jogi személyek részére	K88						0
egyéb civil szervezetek részére	K88						0
háztartások részére	K88						0
pénzügyi vállalkozások részére	K88						0
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88						0
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88						0
egyéb vállalkozások részére	K88						0
Európai Unió részére	K88						0
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88						0
egyéb külföldiek részére	K88						0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88						0

Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról.

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 CECE, DEÁK FERENC U. 13.

Tel: 25/505-150 E-mail: jegyzo@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. május hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Rendelet-tervezet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Az előterjesztés elkészítésében közreműködött Albert Zsuzsanna jegyző és Husvéth Imréné pénzügyi ügyintéző

Szöveges értékelés Alsószentiván Község Önkormányzat kötségvetésének végrehajtásáról

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodása az előző évekhez hasonlóan valósult meg. Társulási feladatellátáshoz szükséges hozzájárulások összegét az önkormányzatnak saját magának kell előteremtenie. Jogszabályok által előírt kötelező feladatai ellátását – egyéb kötelezettségei mellett – önállóan biztosítani megfelelő szakértelemmel, foglalkoztatotti létszámmal nehezebben tudná megvalósítani.

Bevételi források és azok teljesítése

Az önkormányzati feladatok megvalósításának fedezeteként a 2024. évi költségvetésben eredetileg számba vett **67.463.425 Ft** bevételét **104.612.912 Ft-ra** módosította a képviselő-testület. A teljesült bevétel **99.937.332 Ft**, mely az eredeti előirányzat 148 %-a.

Az önkormányzat működési költségvetési támogatása **39.830.409 Ft**, mely tartalmazza a normatív hozzájárulások összegét **36.454.771 Ft** összegben valamint a kiegészítő támogatásokat **3.375.638 Ft** összegben.

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről: **9.516.350 Ft** mely a közfoglalkoztatási program és a nyári diákmunka támogatása.

Felhalmozási célú támogatások bevétele államháztartáson belülről **22.601.796 Ft** volt.

Közhatalmi bevétel **9.182.102 Ft**.

Egyéb működési bevétel **5.170.000 Ft**.

Működési célú átvett pénzeszköz **7.500.000 Ft** volt.

Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele: **4.861.594 Ft**.

Államháztartáson belüli megelőlegezések: **1.274.705 Ft** volt.

Önkormányzatok működési támogatásai

Az önkormányzat a költségvetési év elején 35.461.718 forint központi költségvetésből kapott támogatással számolhatott. A beszámolási időszakban befolyt támogatás: **39.830.409 Ft**. Ebből **a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása jogcímen 21.950.898 Ft**, **a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatására 12.233.873 Ft** támogatást kapott az önkormányzat.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására 2.270.000 Ft-ban részesültünk.

Működési célú költségvetési kiadások és kiegészítő támogatás összege 3.375.638 Ft.

A szociális célú tüzelő támogatására 1.146.810 Ft bevétellel számolhatott az önkormányzatunk. REKI-re az igényelt támogatás felét, azaz 2.228.828,- Ft támogatást kaptunk.

**Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről jogcím alakulása:
9.516.350 Ft**

Elkülönített pénzalaptól kapott támogatás (START közfoglalkoztatási és nyári diákmunka program) címén 9.516.350 Ft bevétel folyt be.

Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről

Egyéb felhalmozási célú támogatás címén **22.601.796 Ft**-ban részesültünk, mely tartalmazza a Magyar Falu Programban egy ágaprító gép beszerzésére, valamint a Béke utca egy szakaszán a járda felújítására elnyert támogatást, ezen felül a „Tisztítsuk meg az országot” pályázaton elnyert (hulladék elszállítására és kamerarendszer kiépítésére) támogatás összegét.

Közhatalmi bevételek alakulása

Közhatalmi bevételek címén összességében 9.182.102 Ft folyt be az önkormányzat számlájára. Az eredeti előirányzathoz képest 82%-ban teljesült.

A befolyt bevétel jelentős részét az iparüzési adó bevétele képezi, mely 8.398.616 Ft-ban realizálódott. Kisebb, de jelentős tételt képvisel a magánszemélyek kommunális adója, mely 714.000 Ft-ban teljesült. Pótlékokból, bírságokból származó bevételként 69.486,- Ft-tal számolhatott az önkormányzat.

Saját működési bevételek alakulása

Az egyéb saját működési bevétel összege 5.170.376 Ft, 110%-ban teljesült az eredeti előirányzathoz képest. Tartalmazza a termény és készletértékesítést 3.199.885 Ft, a szolgáltatások – bérleti díjak bevételeit 1.595.200 Ft, ebben benne van a két napelemparkból befolyt bérleti díj. Kamatbevételeket 1.096 Ft, és az egyéb működési bevételeket 374.195 Ft értékben, mely jelentős része kiadások visszatérítéséből adódott. A Start programban a terményértékesítés bevétele a tervezetthez képest (ami a 2023. év tényadata volt) mindössze 45%-ban teljesült.

Működési célú átvett pénzeszközök

Az egyháztól kapott működési célú támogatást tartalmazza **7.500.000 Ft**-ban.

Finanszírozás bevételei

Finanszírozás bevételeinek összege: 6.136.299 Ft, ebből: előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 4.861.594 Ft, Államháztartáson belüli megelőlegezés: 1.274.705 Ft.

Kiadások alakulása

Az önkormányzat beszámolási időszak végére teljesült kiadásai összesen: **85.584.762 Ft**. Ez az eredeti előirányzat 127%-a. A költségvetési kiadások összegének (84.183.693 Ft) 80%-a 67.573.183 Ft működési célú felhasználás volt.

Személyi juttatások: 24.807.120 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.774.615 Ft
Dologi kiadások: 31.976.079 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai: 3.275.721 Ft
Egyéb működési célú kiadások: 4.739.648 Ft
Beruházások: 7.692.960 Ft
Felújítások: 7.306.518 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások: 1.611.032 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 1.401.069 Ft

A működési kiadások alakulása

A 67.573.183 Ft teljesített működési kiadásból **24.807.120 Ft személyi juttatás, a munkaadókat terhelő járulékok 2.774.615 Ft.** Ezen összegek a közfoglalkoztatottak és a falugondnok bérét, a választott tisztségviselők juttatásait, a könyvtáros megbízási díját tartalmazza. Összege a tervezetthez képest a polgármester szabadságmegváltásának összegével és a választott tisztségviselők juttatásainak emelkedése miatt emelkedett. **Dologi kiadások 31.976.079 Ft,** mely tartalmazza az irodaszer, üzemanyag beszerzéseket, közüzemi díjakat, informatikai és kommunikációs szolgáltatások díjait, karbantartási és kisjavítások költségei, a gyermekétkeztetés kiadásait és ezek áfáit. Ugyancsak itt jelenik meg a megvásárolt szociális célú tüzelőanyag.

Támogatásértékű működési kiadás 4.739.648 Ft, mely tartalmazza a közös hivatali, orvosi ügyelethez való hozzájárulást, a különböző tagdíjakat, hozzájárulásokat, államháztartáson kívüli pénzeszközátadást, itt jelennek meg a civil szervezeteknek nyújtott támogatások.

Ellátottak pénzbeli juttatásai – települési támogatások, szociális kiadások **3.275.721 Ft** volt, mely összeg tartalmazza az eseti, a szülési, a temetési támogatásokat, illetve a mikulás és karácsonyi szociális csomag értékét is.

Felhalmozási kiadások alakulása

Az önkormányzat 2024. évi felhalmozási kiadása 16.610.510 Ft volt, mely tartalmazza a **beruházásokat 7.692.960 Ft** értékben,. Ezen összegből többek között eke, búvárszivattyú, permetező, ágapritó, kamerarendszer és laptop került beszerzésre.

Felújításokat 7.306.518 Ft értékben tartalmaz. Ebben az értékben az önkormányzat fűtőkorszerűsítése, a ravatalozó ereszcatornájának felszerelése és a meglévő kamerarendszer felújítása szerepel. Államkincstár részére visszafizetendő támogatást 1.611.032 Ft értékben.

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: 1.401.069 Ft volt.

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

Teljesített bevételi főösszege:	99.937.332 forint
Teljesített kiadási főösszege:	85.584.762 forint.

Alsószentiván, 2025. május .

Husvéth Imre
polgármester

Albert Zsuzsanna
jegyző

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete

2024. évi költségvetési zárszámadásáról

[1] A 2024. évi zárszámadás célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról, valamint a költségvetésben megfogalmazott célok teljesítéséről. A zárszámadás egyúttal biztosítja a pénzügyi átláthatóságot, az elszámoltathatóságot.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Alsószentiván Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének végrehajtására terjed ki.

2. §

Az Önkormányzata a 2024. évi zárszámadást 99.937.332.- Ft bevétellel, 85.584.762.- Ft kiadással állapítja meg.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2024. évi egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat 2024. évi bevételeinek elszámolását kiemelt előirányzatonként a 2. melléklet határozza meg.

(3) Az Önkormányzat 2024. évi kiadásainak elszámolását kiemelt előirányzatonként a 3. melléklet határozza meg.

(4) Az Önkormányzat 2024. évi finanszírozási kiadásainak elszámolását a 4. melléklet határozza meg.

(5) Az Önkormányzat 2024. évi finanszírozási bevételeinek elszámolását az 5. melléklet határozza meg.

(6) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési kiadások kormányzati funkcióként elszámolását a 6. melléklet határozza meg.

(7) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételek kormányzati funkcióként elszámolását a 7. melléklet határozza meg.

(8) Az Önkormányzat 2024. évi maradványkimutatást a 8. melléklet határozza meg.

(9) Az Önkormányzat 2024. évi foglalkoztatottak létszámadatai, személyi juttatások elszámolását a 9. melléklet határozza meg.

(10) Az Önkormányzat 2024. évi a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása elszámolását a 10. melléklet határozza meg.

(11) Az Önkormányzat 2024. évi mérlegét a 11. melléklet határozza meg.

(12) Az Önkormányzat 2024. évi eredménykimutatását a 12. melléklet határozza meg.

(13) Az Önkormányzat 2024. évi kimutatását az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról a 13. melléklet tartalmazza.

(14) Az Önkormányzat 2024. évi eszközök értékvesztésének alakulását a 14. melléklet tartalmazza.

(15) Az Önkormányzat 2024. évi tárgydőszaki pénzforgalom levezetését a főkönyvi kivonat adatai alapján a 15. melléklet tartalmazza.

4. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

1. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása

Az egységes rovattrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen módosított előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen teljesítés
Személyi juttatások összesen	K1	21 977 120	26 412 787	24 807 120
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 061 553	3 060 357	2 774 615
Dologi kiadások	K3	32 666 163	39 223 712	31 976 079
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 276 100	3 275 721
Egyéb működési célú kiadások	K5	3 754 128	5 216 258	4 739 648
Beruházások	K6	1 270 000	7 822 912	7 692 960
Felhajtások	K7	-	16 588 685	7 306 518
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 333 392	1 611 032	1 611 032
Közhatalmi kiadások összesen	K1-K9	66 052 356	105 211 043	84 183 693
Finanszírozási kiadások	K9	1 401 069	1 401 069	1 401 069
Kiadások mindösszesen	K1-K9	67 463 425	104 612 912	85 584 762
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	46 679 831	53 298 522	49 346 759
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	22 601 796	22 601 796
Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000	9 182 102
Működési bevételek	B4	4 702 000	5 131 000	5 170 376
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	7 500 000	-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
Költségvetési bevételek	B1-B7	62 601 831	99 751 318	93 801 033
Finanszírozási bevételek	B8	4 861 594	4 861 594	4 136 296
Bevételek összesen	B1-B8	67 463 425	104 612 912	99 937 332

2. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Alsószentiván Község Önkormányzat					
	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzat eredeti	Alsószentiván Község Önkormányzata összesen módosított előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111	21 300 898	21 950 898	21 950 898
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	11 890 820	12 169 463	12 169 463
3	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	-	64 410	64 410
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	11 890 820	12 233 873	12 233 873
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000	2 270 000	2 270 000
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	-	3 375 638	3 375 638
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	-	-	-
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	35 461 718	39 830 409	39 830 409
9	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	11 218 113	13 468 113	9 516 350
14	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	-
15	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		-	-	-
16	ebből: elkülönített állami pénzalapok		-	-	9 516 350
17	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	46 679 831	53 298 522	49 346 759
18	Iparűzési adó, koimmunálisadó	B312			
19	Jövedelemadók	B31	-		
20	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
21	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
22	Vagyoni típusú adók	B34	800 000	800 000	714 000
23	ebből: magánszemélyek kommunális adója		-	-	714 000
24	ebből: telekadó		-	-	-
25	Értékesítési és forgalmi adók	B351	10 300 000	10 300 000	8 398 616
26	ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó		-	-	8 398 616
27	talajterhelési díj	B352			
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
29	Gépjárműadók	B354			
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	-	-	-
31	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		-	-	-
32	Termékek és szolgáltatások adói	B35	10 300 000	10 300 000	8 398 616
33	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	120 000	120 000	69 486
34	ebből: egyéb települési adók		-	-	-
35	Közhatalmi bevételek	B3	11 220 000	11 220 000	9 182 102
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	2 300 000	2 729 000	3 199 885
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 700 000	1 700 000	1 595 200
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	-	-	-
39	ebből: államháztartáson belül		-	-	-
40	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-	-
41	ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel		-	-	-
42	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék		-	-	-

43	Ellátási díjak	B405			
44	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-	-	-
45	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
46	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	2 000	2 000	1 096
47	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	2 000	2 000	1 096
48	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-
49	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	-	-
50	Egyéb működési bevételek	B411	700 000	700 000	374 195
51	ebből: kiadások visszatérítései		-	-	327 691
52	Működési bevételek	B4	4 702 000	5 131 000	5 170 376
53	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	-	-	-
55	ebből: háztartások		-	-	10 000
56	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	-	7 500 000	7 500 000
57	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	7 500 000	7 500 000
58	<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		62 601 831	77 149 522	71 199 237
59	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
60	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
61	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
62	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
63	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-	22 601 796	22 601 796
64	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		-	-	-
65	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	20 593 164
66	ebből: elkülönített állami pénzalapok		-	-	2 008 632
67	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	22 601 796	22 601 796
68	Immateriális javak értékesítése	B51			
69	Ingatlanok értékesítése	B52	-	-	-
70	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
71	Részesedések értékesítése	B54			
72	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
73	Felhalmozási bevételek	B5	-	-	-
74	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
75	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
76	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75		-	-
77	ebből: egyéb vállalkozások		-	-	-
78	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-	-
79	<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		-	22 601 796	22 601 796
80	Költségvetési bevételek	B1-B7	62 601 831	99 751 318	93 801 033
81	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
82	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	-	-	-
83	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	-	-	-
84	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811	-	-	-
85	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
86	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
87	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
88	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
89	Belföldi értékpapírok bevételei	B812	-		
90	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	4 861 594	4 861 594	4 861 594

91	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132			
92	Maradvány igénybevétele	B813	4 861 594	4 861 594	4 861 594
93	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	-	-	1 274 705
94	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
95	Központi, irányító szervi támogatás	B816			
96	Betétek megszüntetése	B817			
97	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
98	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	4 861 594	4 861 594	6 136 299
99	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
100	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
101	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
102	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
103	Külföldi finanszírozás bevételei	B82	-	-	-
104	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
105	Finanszírozási bevételek	B8	4 861 594	4 861 594	6 136 299
106	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		67 463 425	104 612 912	99 937 332

3. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása

Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK - Alsószentiván Község Önkormányzat

		A	B	C	D
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	10 826 600	10 236 106	9 937 530
2	Normatív jutalmak	K1102			
3	Céltuttatás, projektpremium	K1103			
4	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
5	Végkiegítés	K1105	-	-	-
6	Jubileumi jutalom	K1106			
7	Béren kívüli juttatások	K1107	200 000	233 333	233 333
8	Ruházati költségterítés	K1108	30 000	30 000	
9	Közlekedési költségterítés	K1109			
10	Egyéb költségterítések	K1110			
11	Lakhatási támogatások	K1111			
12	Szociális támogatások	K1112			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000	300 000	184 579
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11 356 600	10 799 439	10 355 442
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	9 720 520	14 863 348	13 701 678
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	900 000	750 000	750 000
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	-	-	-
18	Külső személyi juttatások	K12	10 620 520	15 613 348	14 451 678
19	Személyi juttatások	K1	21 977 120	26 412 787	24 807 120
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 061 553	3 060 357	2 774 615
	ebből: szociális hozzájárulási adó		-	-	2 621 480
	ebből: táppénz hozzájárulás		-	-	58 135
	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó		-	-	95 000
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-	-	-
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 200 000	9 290 815	8 069 306
23	Árubeszerzés	K313	-	-	-
24	Készletbeszerzés	K31	8 200 000	9 290 815	8 069 306
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	745 000	1 065 000	1 019 678
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	537 000	742 000	735 294
27	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 282 000	1 807 000	1 754 972
	Villamosenergia szolgáltatás díja	K3311	5 100 000	6 277 000	5 237 266
	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	4 000 000	1 700 000	1 652 777
	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	300 000	611 024	564 834
28	Köztüzemi díjak	K331	9 400 000	8 588 024	7 454 877
29	Vásárolt elemezés	K332	100 000	660 901	624 199
30	Bérlési és lízing díjak	K333	150 000	173 100	170 488
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	519 000	518 744
32	Közvetített szolgáltatások	K335	-	-	-
	ebből: államháztartáson belül		-	-	-
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	-	-	-
34	Egyéb szolgáltatások	K337	7 300 000	10 617 642	7 867 415
	ebből: biztosítási díjak		-	-	651 064
35	Szolgáltatási kiadások	K33	17 450 000	20 558 667	16 635 723
36	Kiküldetések kiadásai	K341	-	-	-
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	-	-	-
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	-	-	-
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	5 484 163	7 317 230	5 510 647
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	-	-	-
41	Kamatkiadások	K353	-	-	-
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	-	-	-
43	Egyéb dologi kiadások	K355	250 000	250 000	5 431
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	5 734 163	7 567 230	5 516 078
45	Dologi kiadások	K3	32 666 163	39 223 712	31 976 079
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41			
47	Családi támogatások	K42			
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	3 000 000	3 276 100	3 275 721
	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított		-	-	-
	ebből: köztemetés (Szoc.tv.48.§)				193 156
	ebből: telepítési támogatás [Szoc.tv. 45.§]		-	-	3 082 565

54	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 000 000	3 276 100	3 275 721
55	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó	K5021	-	5 130	5 130
56	Elvonások és befizetések	K502	-	5 130	5 130
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	-	-	-
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	-	-	-
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	-	-	-
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 554 128	5 011 128	4 585 054
	ebből: központi költségvetési szervek		-	-	-
	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		-	-	-
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		-	-	3 162 000
	ebből: társulások és költségvetési szerveik		-	-	1 423 054
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	-	-	-
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	-	-	-
	ebből: háztartások		-	-	-
63	Arkiegészítések, ártámogatások	K509	-	-	-
64	Kamatátogatások	K510	-	-	-
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	200 000	200 000	149 464
	ebből: egyéb civil szervezetek		-	-	149 464
66	Egyéb működési célú kiadások	K5	3 754 128	5 216 258	4 739 648
67	<u>Működési költségvetés előirányzat csoport</u>		63 458 964	77 189 214	67 573 183
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	-	-	-
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	-	-	-
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	-	-	-
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 000 000	6 159 773	6 057 449
72	Részesedések beszerzése	K65	-	-	-
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	-	-	-
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	270 000	1 663 139	1 635 511
75	<u>Beruházások</u>	K6	1 270 000	7 822 912	7 692 960
76	Ingatlanok felújítása	K71	-	12 711 957	5 403 164
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	-	-	-
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	-	350 000	350 000
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	-	3 526 728	1 553 354
80	<u>Felújítások</u>	K7	-	16 588 685	7 306 518
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	-	-	-
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	-	-	-
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	-	-	-
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	1 333 392	1 611 032	1 611 032
	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása		-	-	1 611 032
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	-	-	-
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	-	-	-
87	Lakástámogatás	K87	-	-	-
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	-	-	-
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	1 333 392	1 611 032	1 611 032
90	<u>Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport</u>		2 603 392	26 022 629	16 610 510
91	<u>Költségvetési kiadások</u>	K1-K8	66 062 356	103 211 843	84 183 693
92	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	-	-	-
93	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi	K9112	-	-	-
94	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	-	-	-
95	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	-	-	-
96	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	-	-	-
97	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	-	-	-
98	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	-	-	-
99	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	-	-	-
100	<u>Belföldi értékpapírok kiadásai</u>	K912	-	-	-
101	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	-	-	-
102	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 401 069	1 401 069	1 401 069
103	Pénzeszköz átadás (állami tám	K915	-	-	-
104	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	-	-	-
105	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	-	-	-
106	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	-	-	-
107	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	-	-	-
108	<u>Belföldi finanszírozás kiadásai</u>	K91	1 401 069	1 401 069	1 401 069

109	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
110	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
111	Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
112	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
113	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	-		
114	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
115	Finanszírozási kiadások	K9	1 401 069	1 401 069	1 401 069
116	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		67 463 425	104 612 912	85 584 762

4. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása
finanszírozási kiadások

		forint		
	A	B	C	D
	Rovat megnevezése, száma	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat módosítás	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)	0	0	0
2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (>=05) (K9113)	0	0	0
3	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+03+04) (K911)	0	0	0
4	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 401 069	1 401 069	1 401 069
5	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	1 401 069	1 401 069	1 401 069
6	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	1 401 069	1 401 069	1 401 069

5. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása
finanszírozási bevételek

forint				
	A	B	C	D
	Rovat megnevezése, száma	Alsószentiván Község Önkormányzata eredeti előirányzat	Alsószentiván Község Önkormányzat módosítás	Alsószentiván Község Önkormányzat teljesítés
1	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)	0	0	0
2	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8113)	0	0	0
3	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03) (B811)	0	0	0
4	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	4 861 594	4 861 594	4 861 594
5	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	4 861 594	4 861 594	4 861 594
6	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	1 274 705
7	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	4 861 594	4 861 594	6 136 299
8	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	4 861 594	4 861 594	6 136 299

6. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása

költségvetési kiadások kormányzati funkcióként

N	Megnevezés	Összesítés	Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok										Egyéb feladatok	Összesítés
			01130 Önkormányzatok és önkormányzatok által támogatott szervezetek költségvetésének kiadásai	01320 Környezetvédelmi feladatok kiadásai	01810 Önkormányzatok által támogatott szervezetek költségvetésének kiadásai	01830 Társadalmi és szociális feladatok kiadásai	04123 Közfoglalkoztatás kiadásai	04510 Környezetvédelmi feladatok kiadásai	064010 Környezetvédelmi feladatok kiadásai	06610 Zöldterület-kezelés	06620 Város- és községüzemeltetés kiadásai	08202 Környezetvédelmi feladatok kiadásai		
01	Térközvetítés, illetmények, munkabérek (K1101)	9 937 530	400 200	0	0	0	6 416 406	0	0	0	0	3 120 924	0	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	233 333	0	0	0	0	0	0	0	0	0	233 333	0	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (=14)(K1113)	184 579	0	0	0	44 466	0	0	0	0	0	140 113	0	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=15+13)(K11)	10 355 442	400 200	0	0	6 460 872	0	0	0	0	0	3 494 370	0	
16	Változatlan munkaviszonyban tartottak (K121)	13 701 678	13 701 678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Munkaviszonyban tartottak egyéb jogviszonyban nem járó foglalkoztatottak fizetett juttatásai (K122)	750 000	0	0	0	0	0	150 000	600 000	0	0	0	0	
19	Költségek személyi juttatásokra (=16+17)(K12)	14 451 678	13 701 678	0	0	0	0	150 000	600 000	0	0	0	0	
20	Személyi juttatások (=15+19)(K2)	24 807 120	14 181 878	0	0	6 460 872	0	0	758 000	600 000	0	3 494 370	0	
21	Munkaviszonyban tartottak járandóságai és megítélés borítékjainak adó (=22+...+27)(K2)	2 774 615	1 789 909	0	0	404 404	0	0	17 580	92 700	0	478 952	0	
22	Értékelési szorzók borítékjainak adó (K2)	2 621 480	1 729 909	0	0	381 171	0	0	17 550	70 200	0	412 650	0	
25	Értékelési társasági borítékjainak (K2)	58 135	0	0	0	23 231	0	0	0	0	0	34 902	0	
27	Értékelési munkaviszonyban tartottak személyi juttatásai (K2)	95 000	60 000	0	0	0	0	0	22 500	12 500	0	0	0	
29	Ellátottak személyi juttatásai (K312)	8 069 306	756 262	254 320	0	2 122 611	351 105	0	571 475	1 139 444	30 129	1 163 346	989 000	
31	Költségek borítékjai (=28+29+30)(K31)	8 069 306	756 262	254 320	0	2 122 611	351 105	0	571 475	1 139 444	30 129	1 163 346	989 000	
32	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 019 678	499 527	0	0	0	0	0	437 874	82 477	0	0	0	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	735 204	126 734	0	0	0	0	0	533 114	75 446	0	0	0	
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33)(K32)	1 754 972	626 261	0	0	0	0	0	970 788	157 923	0	0	0	
35	Városüzemeltetés szolgáltatásai (K3311)	5 237 266	938 541	25 565	0	217 871	0	3 588 703	166 308	56 548	233 730	0	0	
36	Önkormányzatok szolgáltatásai (K3312)	1 652 777	304 799	0	0	0	0	0	524 362	623 706	0	0	0	
38	Városüzemeltetés szolgáltatásai (K3314)	504 814	109 185	0	0	15 516	0	0	385 426	35 661	18 046	0	0	
39	Környezetvédelmi feladatok (=35+...+38)(K331)	7 454 877	1 552 435	25 565	0	233 387	0	3 588 703	551 734	627 931	875 482	0	0	
40	Városüzemeltetés (K332)	624 199	40 000	0	0	0	0	0	0	0	204 199	0	380 000	
41	Bérek és fizetési díjak (=42)(K333)	170 483	170 483	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
43	Környezetvédelmi feladatok (=43+44+45+46+47)(K334)	518 744	255 424	0	0	63 487	0	0	132 546	57 591	40 000	99 496	0	
48	Egyéb szolgáltatások (=48)(K337)	7 867 415	1 609 435	187 867	0	624 454	283 300	0	743 208	858 071	2 608 361	716 219	236 500	
48	Egyéb szolgáltatások (=48)(K337)	651 064	73 365	0	0	101 291	0	0	13 320	168 299	0	294 791	0	
49	Foglalkoztatottak kiadásai (=39+40+41+43+44+45+46+47)(K333)	16 035 723	3 498 182	213 432	0	921 328	283 300	3 588 703	1 427 288	1 540 233	3 523 843	204 199	815 715	
53	Költségek és ellátások finanszírozásai Államháztartás kiadásai (K351)	5 510 447	936 177	309 731	0	640 412	171 289	781 563	424 334	805 878	640 708	58 270	309 162	
62	Egyéb feladatok (K355)	5 431	5 383	2	0	18	4	0	5	8	1	0	0	

63	Költségek beérkezései és egyéb bevételek kiadások (+104+105+106+107+108+109+110+111+112+113+114+115+116+117+118+119+120+121+122+123+124+125+126+127+128+129+130+131+132+133+134+135+136+137+138+139+140+141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154+155+156+157+158+159+160+161+162+163+164+165+166+167+168+169+170+171+172+173+174+175+176+177+178+179+180+181+182+183+184+185+186+187+188+189+190+191+192+193+194+195+196+197+198+199+200+201+202+203+204+205+206+207+208+209+210+211+212+213+214+215+216+217+218+219+220+221+222+223+224+225+226+227+228+229+230+231+232+233+234+235+236+237+238+239+240+241+242+243+244+245+246+247+248+249+250+251+252+253+254+255+256+257+258+259+260+261+262+263+264+265+266+267+268+269+270+271+272+273+274+275+276+277+278+279+280+281+282+283+284+285+286+287+288+289+290+291+292+293+294+295+296+297+298+299+300+301+302+303+304+305+306+307+308+309+310+311+312+313+314+315+316+317+318+319+320+321+322+323+324+325+326+327+328+329+330+331+332+333+334+335+336+337+338+339+340+341+342+343+344+345+346+347+348+349+350+351+352+353+354+355+356+357+358+359+360+361+362+363+364+365+366+367+368+369+370+371+372+373+374+375+376+377+378+379+380+381+382+383+384+385+386+387+388+389+390+391+392+393+394+395+396+397+398+399+400+401+402+403+404+405+406+407+408+409+410+411+412+413+414+415+416+417+418+419+420+421+422+423+424+425+426+427+428+429+430+431+432+433+434+435+436+437+438+439+440+441+442+443+444+445+446+447+448+449+450+451+452+453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463+464+465+466+467+468+469+470+471+472+473+474+475+476+477+478+479+480+481+482+483+484+485+486+487+488+489+490+491+492+493+494+495+496+497+498+499+500+501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511+512+513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523+524+525+526+527+528+529+530+531+532+533+534+535+536+537+538+539+540+541+542+543+544+545+546+547+548+549+550+551+552+553+554+555+556+557+558+559+560+561+562+563+564+565+566+567+568+569+570+571+572+573+574+575+576+577+578+579+580+581+582+583+584+585+586+587+588+589+590+591+592+593+594+595+596+597+598+599+600+601+602+603+604+605+606+607+608+609+610+611+612+613+614+615+616+617+618+619+620+621+622+623+624+625+626+627+628+629+630+631+632+633+634+635+636+637+638+639+640+641+642+643+644+645+646+647+648+649+650+651+652+653+654+655+656+657+658+659+660+661+662+663+664+665+666+667+668+669+670+671+672+673+674+675+676+677+678+679+680+681+682+683+684+685+686+687+688+689+690+691+692+693+694+695+696+697+698+699+700+701+702+703+704+705+706+707+708+709+710+711+712+713+714+715+716+717+718+719+720+721+722+723+724+725+726+727+728+729+730+731+732+733+734+735+736+737+738+739+740+741+742+743+744+745+746+747+748+749+750+751+752+753+754+755+756+757+758+759+760+761+762+763+764+765+766+767+768+769+770+771+772+773+774+775+776+777+778+779+780+781+782+783+784+785+786+787+788+789+790+791+792+793+794+795+796+797+798+799+800+801+802+803+804+805+806+807+808+809+810+811+812+813+814+815+816+817+818+819+820+821+822+823+824+825+826+827+828+829+830+831+832+833+834+835+836+837+838+839+840+841+842+843+844+845+846+847+848+849+850+851+852+853+854+855+856+857+858+859+860+861+862+863+864+865+866+867+868+869+870+871+872+873+874+875+876+877+878+879+880+881+882+883+884+885+886+887+888+889+890+891+892+893+894+895+896+897+898+899+900+901+902+903+904+905+906+907+908+909+910+911+912+913+914+915+916+917+918+919+920+921+922+923+924+925+926+927+928+929+930+931+932+933+934+935+936+937+938+939+940+941+942+943+944+945+946+947+948+949+950+951+952+953+954+955+956+957+958+959+960+961+962+963+964+965+966+967+968+969+970+971+972+973+974+975+976+977+978+979+980+981+982+983+984+985+986+987+988+989+990+991+992+993+994+995+996+997+998+999+1000+1001+1002+1003+1004+1005+1006+1007+1008+1009+1010+1011+1012+1013+1014+1015+1016+1017+1018+1019+1020+1021+1022+1023+1024+1025+1026+1027+1028+1029+1030+1031+1032+1033+1034+1035+1036+1037+1038+1039+1040+1041+1042+1043+1044+1045+1046+1047+1048+1049+1050+1051+1052+1053+1054+1055+1056+1057+1058+1059+1060+1061+1062+1063+1064+1065+1066+1067+1068+1069+1070+1071+1072+1073+1074+1075+1076+1077+1078+1079+1080+1081+1082+1083+1084+1085+1086+1087+1088+1089+1090+1091+1092+1093+1094+1095+1096+1097+1098+1099+1100+1101+1102+1103+1104+1105+1106+1107+1108+1109+1110+1111+1112+1113+1114+1115+1116+1117+1118+1119+1120+1121+1122+1123+1124+1125+1126+1127+1128+1129+1130+1131+1132+1133+1134+1135+1136+1137+1138+1139+1140+1141+1142+1143+1144+1145+1146+1147+1148+1149+1150+1151+1152+1153+1154+1155+1156+1157+1158+1159+1160+1161+1162+1163+1164+1165+1166+1167+1168+1169+1170+1171+1172+1173+1174+1175+1176+1177+1178+1179+1180+1181+1182+1183+1184+1185+1186+1187+1188+1189+1190+1191+1192+1193+1194+1195+1196+1197+1198+1199+1200+1201+1202+1203+1204+1205+1206+1207+1208+1209+1210+1211+1212+1213+1214+1215+1216+1217+1218+1219+1220+1221+1222+1223+1224+1225+1226+1227+1228+1229+1230+1231+1232+1233+1234+1235+1236+1237+1238+1239+1240+1241+1242+1243+1244+1245+1246+1247+1248+1249+1250+1251+1252+1253+1254+1255+1256+1257+1258+1259+1260+1261+1262+1263+1264+1265+1266+1267+1268+1269+1270+1271+1272+1273+1274+1275+1276+1277+1278+1279+1280+1281+1282+1283+1284+1285+1286+1287+1288+1289+1290+1291+1292+1293+1294+1295+1296+1297+1298+1299+1300+1301+1302+1303+1304+1305+1306+1307+1308+1309+1310+1311+1312+1313+1314+1315+1316+1317+1318+1319+1320+1321+1322+1323+1324+1325+1326+1327+1328+1329+1330+1331+1332+1333+1334+1335+1336+1337+1338+1339+1340+1341+1342+1343+1344+1345+1346+1347+1348+1349+1350+1351+1352+1353+1354+1355+1356+1357+1358+1359+1360+1361+1362+1363+1364+1365+1366+1367+1368+1369+1370+1371+1372+1373+1374+1375+1376+1377+1378+1379+1380+1381+1382+1383+1384+1385+1386+1387+1388+1389+1390+1391+1392+1393+1394+1395+1396+1397+1398+1399+1400+1401+1402+1403+1404+1405+1406+1407+1408+1409+1410+1411+1412+1413+1414+1415+1416+1417+1418+1419+1420+1421+1422+1423+1424+1425+1426+1427+1428+1429+1430+1431+1432+1433+1434+1435+1436+1437+1438+1439+1440+1441+1442+1443+1444+1445+1446+1447+1448+1449+1450+1451+1452+1453+1454+1455+1456+1457+1458+1459+1460+1461+1462+1463+1464+1465+1466+1467+1468+1469+1470+1471+1472+1473+1474+1475+1476+1477+1478+1479+1480+1481+1482+1483+1484+1485+1486+1487+1488+1489+1490+1491+1492+1493+1494+1495+1496+1497+1498+1499+1500+1501+1502+1503+1504+1505+1506+1507+1508+1509+1510+1511+1512+1513+1514+1515+1516+1517+1518+1519+1520+1521+1522+1523+1524+1525+1526+1527+1528+1529+1530+1531+1532+1533+1534+1535+1536+1537+1538+1539+1540+1541+1542+1543+1544+1545+1546+1547+1548+1549+1550+1551+1552+1553+1554+1555+1556+1557+1558+1559+1560+1561+1562+1563+1564+1565+1566+1567+1568+1569+1570+1571+1572+1573+1574+1575+1576+1577+1578+1579+1580+1581+1582+1583+1584+1585+1586+1587+1588+1589+1590+1591+1592+1593+1594+1595+1596+1597+1598+1599+1600+1601+1602+1603+1604+1605+1606+1607+1608+1609+1610+1611+1612+1613+1614+1615+1616+1617+1618+1619+1620+1621+1622+1623+1624+1625+1626+1627+1628+1629+1630+1631+1632+1633+1634+1635+1636+1637+1638+1639+1640+1641+1642+1643+1644+1645+1646+1647+1648+1649+1650+1651+1652+1653+1654+1655+1656+1657+1658+1659+1660+1661+1662+1663+1664+1665+1666+1667+1668+1669+1670+1671+1672+1673+1674+1675+1676+1677+1678+1679+1680+1681+1682+1683+1684+1685+1686+1687+1688+1689+1690+1691+1692+1693+1694+1695+1696+1697+1698+1699+1700+1701+1702+1703+1704+1705+1706+1707+1708+1709+1710+1711+1712+1713+1714+1715+1716+1717+1718+1719+1720+1721+1722+1723+1724+1725+1726+1727+1728+1729+1730+1731+1732+1733+1734+1735+1736+1737+1738+1739+1740+1741+1742+1743+1744+1745+1746+1747+1748+1749+1750+1751+1752+1753+1754+1755+1756+1757+1758+1759+1760+1761+1762+1763+1764+1765+1766+1767+1768+1769+1770+1771+1772+1773+1774+1775+1776+1777+1778+1779+1780+1781+1782+1783+1784+1785+1786+1787+1788+1789+1790+1791+1792+1793+1794+1795+1796+1797+1798+1799+1800+1801+1802+1803+1804+1805+1806+1807+1808+1809+1810+1811+1812+1813+1814+1815+1816+1817+1818+1819+1820+1821+1822+1823+1824+1825+1826+1827+1828+1829+1830+1831+1832+1833+1834+1835+1836+1837+1838+1839+1840+1841+1842+1843+1844+1845+1846+1847+1848+1849+1850+1851+1852+1853+1854+1855+1856+1857+1858+1859+1860+1861+1862+1863+1864+1865+1866+1867+1868+1869+1870+1871+1872+1873+1874+1875+1876+1877+1878+1879+1880+1881+1882+1883+1884+1885+1886+1887+1888+1889+1890+1891+1892+1893+1894+1895+1896+1897+1898+1899+1900+1901+1902+1903+1904+1905+1906+1907+1908+1909+1910+1911+1912+1913+1914+1915+1916+1917+1918+1919+1920+1921+1922+1923+1924+1925+1926+1927+1928+1929+1930+1931+1932+1933+1934+1935+1936+1937+1938+1939+1940+1941+1942+1943+1944+1945+1946+1947+1948+1949+1950+1951+1952+1953+1954+1955+1956+1957+1958+1959+1960+1961+1962+1963+1964+1965+1966+1967+1968+1969+1970+1971+1972+1973+1974+1975+1976+1977+1978+1979+1980+1981+1982+1983+1984+1985+1986+1987+1988+1989+1990+1991+1992+1993+1994+1995+1996+1997+1998+1999+2000+2001+2002+2003+2004+2005+2006+2007+2008+2009+2010+2011+2012+2013+2014+2015+2016+2017+2018+2019+2020+2021+2022+2023+2024+2025+2026+2027+2028+2029+2030+2031+2032+2033+2034+2035+2036+2037+2038+2039+2040+2041+2042+2043+2044+2045+2046+2047+2048+2049+2050+2051+2052+2053+2054+2055+2056+2057+2058+2059+2060+2061+2062+2063+2064+2065+2066+2067+2068+2069+2070+2071+2072+2073+2074+2075+2076+2077+2078+2079+2080+2081+2082+2083+2084+2085+2086+2087+2088+2089+2090+2091+2092+2093+2094+2095+2096+2097+2098+2099+2100+2101+2102+2103+2104+2105+2106+2107+2108+2109+2110+2111+2112+2113+2114+2115+2116+2117+2118+2119+2120+2121+2122+2123+2124+2125+2126+2127+2128+2129+2130+2131+2132+2133+2134+2135+2136+2137+2138+2139+2140+2141+2142+2143+2144+2145+2146+2147+2148+2149+2150+2151+2152+2153+2154+2155+2156+2157+2158+2159+2160+2161+2162+2163+2164+2165+2166+2167+2168+2169+2170+2171+2172+2173+2174+2175+2176+2177+2178+2179+2180+2181+2182+2183+2184+2185+2186+2187+2188+2189+2190+2191+2192+2193+2194+2195+2196+2197+2198+2199+2200+2201+2202+2203+2204+2205+2206+2207+2208+2209+2210+2211+2212+2213+2214+2215+2216+2217+2218+2219+2220+2221+2222+2223+2224+2225+2226+2227+2228+2229+2230+2231+2232+2233+2234+2235+2236+2237+2238+2239+2240+2241+2242+2243+2244+2245+2246+2247+2248+2249+2250+2251+2252+2253+2254+2255+2256+2257+2258+2259+2260+2261+2262+2263+2264+2265+2266+2267+2268+2269+2270+2271+2272+2273+2274+2275+2276+2277+2278+2279+2280+2281+2282+2283+2284+2285+2286+2287+2288+2289+2290+2291+2292+2293+2294+2295+2296+2297+2298+2299+2300+2301+2302+2303+2304+2305+2306+2307+2308+2309+2310+2311+2312+2313+2314+2315+2316+2317+2318+2319+2320+2321+2322+2323+2324+2325+2326+2327+2328+2329+2330+2331+2332+2333+2334+2335+2336+2337+2338+2339+2340+2341+2342+2343+2344+2345+2346+2347+2348+2349+2350+2351+2352+2353+2354+2355+2356+2357+2358+2359+2360+2361+2362+2363+2364+2365+2366+2367+2368+2369+2370+2371+2372+2373+2374+2375+2376+2377+2378+2379+2380+2381+2382+2383+2384+2385+2386+2387+2388+2389+2390+2391+2392+2393+2394+2395+2396+2397+2398+2399+2400+2401+2402+2403+2404+2405+2406+2407+2408+2409+2410+2411+2412+2413+2414+2415+2416+2417+2418+2419+2420+2421+2422+2423+2424+2425+2426+2427+2428+2429+2430+2431+2432+2433+2434+2435+2436+2437+2438+2439+2440+2441+2442+2443+2444+2445+2446+2447+2448+2449+2450+2451+2452+2453+2454+2455+2456+2457+2458+2459+2460+2461+2462+2463+2464+2465+2466+2467+2468+2469+2470+2471+2472+2473+2474+2475+2476+2477+2478+2479+2480+2481+2482+2483+2484+2485+2486+2487+2488+2489+2490+2491+2492+2493+2494+2495+2496+2497+2498+2499+2500+2501+2502+2503+2504+2505+2506+2507+2508+2509+2510+2511+2512+2513+2514+2515+2516+2517+2518+2519+2520+2521+2522+2523+2524+2525+2526+2527+2528+2529+2530+2531+2532+2533+2534+2535+2536+2537+2538+2539+2540+2541+2542+2543+2544+2545+2546+2547+2548+2549+2550+2551+2552+2553+2554+2555+2556+2557+2558+2559+2560+2561+2562+2563+2564+2565+2566+2567+2568+2569+2570+2571+2572+2573+2574+2575+2576+2577+2578+2579+2580+2581+2582+2583+2584+2585+2586+2587+2588+2589+2590+2591+2592+2593+2594+2595+2596+2597+2598+2599+2600+2601+2602+2603+2604+2605+2606+2607+2608+2609+2610+2611+2612+2613+2614+2615+2616+2617+2618+2619+2620+2621+2622+2623+2624+2625+2626+2627+2628+2629+2630+2631+2632+2633+2634+2635+2636+2637+2638+2639+2640+2641+2642+2643+2644+2645+2646+2647+2648+2649+2650+2651+2652+2653+2654+2655+2656+2657+2658+2659+2660+2661+2662+2663+2664+2665+2666+2667+2668+2669+2670+2671+2672+2673+2674+2675+2676+2677+2678+2679+2680+2681+2682+2683+2684+2685+2686+2687+2688+2689+2690+2691+2692+2693+2694+2695+2696+2697+2698+2699+2700+2701+2702+2703+2704+2705+2706+2707+2708+2709+2710+2711+2712+2713+2714+2715+2716+2717+2718+2719+2720+2721+2722+2723+2724+2725+2726+2727+2728+2729+2730+2731+2732+2733+2734+2735+2736+2737+2738+2739+2740+2741+2742+2743+2744+2745+2746+2747+2748+2749+2750+2751+2752+275
----	--

7. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

[illegible]

[illegible]

8. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása		
Maradványkimutatás		
		forint
	A	B
#	Megnevezés	Összeg
	2	3
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	93 801 033
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	84 183 693
3	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	9 617 340
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 136 299
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 401 069
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	4 735 230
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	14 352 570
8	C) Összes maradvány (=A+B)	14 352 570
9	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	14 352 570

9. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Aláírottán Kőszeg Önkormányzat 2024. évi kiegészítő
foglalkoztatottak létszámdatái, személyi juttatásai

[illegible]

10. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása
A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

forint					
#	A Megnevezés	B A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	C Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	D Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	E Eltérés (=3-4-5)
01	2. melléklet 1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	5 843 620	5 843 620	0	0
03	2. melléklet 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	0	0
11	3. melléklet 2.1.5. a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	2 228 828	2 228 828	0	0
16	3. melléklet 2.2.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	1 146 810	1 146 810	0	0
17	3. melléklet 2.2.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	278 643	278 643	0	0
26	3. melléklet I. Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (7+....+ 25)	3 654 281	3 654 281	0	0
34	Mindösszesen (=1+...+6+26+...+33)	11 767 901	11 767 901	0	0

11. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása
mérleg

#	A Megnevezés	B Előző időszak	C Módosítások (+/-)	D Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	355 679 233	0	344 461 738
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	26 137 138	0	23 558 973
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	381 816 371	0	368 020 711
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	381 816 371	0	368 020 711
49	C/II/1 Forintpénztár	53 350	0	74 465
51	C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök	2 000	0	2 000
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	55 350	0	76 465
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 247 765	0	19 117 536
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	8 247 765	0	19 117 536
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	8 303 115	0	19 194 001
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 602 684	0	1 898 200
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	818 305	0	812 400
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	658 883	0	731 366
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	125 496	0	354 434
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 602 684	0	1 898 200
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	4 407 796	0	3 248 704
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	4 407 796	0	3 248 704
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	4 407 796	0	3 248 704
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	45 000	0	45 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	45 000	0	45 000
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	6 055 480	0	5 191 904

170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	75 989
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	0	75 989
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0	75 989
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	396 174 966	0	392 482 605
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	551 674 647	0	551 674 647
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 351 541	0	1 351 541
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-137 531 573	0	-162 179 657
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-24 648 084	0	-5 123 265
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	390 846 531	0	385 723 266
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	15 480	0	96 849
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	425 365	0	425 365
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	440 845	0	522 214
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 401 069	0	1 274 705
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 401 069	0	1 274 705
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 401 069	0	1 274 705
236	H/III/1 Kapott előlegek	3 478 521	0	4 950 420
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	8 000	0	12 000
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 486 521	0	4 962 420
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 328 435	0	6 759 339
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	396 174 966	0	392 482 605

12. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása				
Eredménykimutatás				
	A	B	C	D forrás
01	01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	12 291 002	0	8 748 710
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázott bevételei	4 903 805	0	4 795 085
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	18 000	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevételei (=01+02+03)	17 212 807	0	13 543 795
06	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	39 711 228	0	39 830 409
07	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	8 942 839	0	17 016 350
08	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	5 080 000	0	22 601 796
09	09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	2 219 640	0	374 195
12	III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	55 953 707	0	79 822 750
13	13 Anyagköltség	7 722 226	0	7 080 306
14	14 Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 995 066	0	18 390 695
16	16 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	876 443	0	0
17	IV Anyagi jellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	26 593 735	0	25 471 001
18	18 Bérköltség	9 106 975	0	9 937 530
19	19 Személyi jellegű egyéb kifizetések	10 823 755	0	14 869 590
20	20 Bérjárulékok	2 162 599	0	2 774 615
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	22 093 329	0	27 581 735
22	VI Értékpapírkészlet értéke	26 569 121	0	25 606 273
23	VII Egyéb ráfordítások	22 548 955	0	19 831 897
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-24 638 626	0	-5 124 361
28	28 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattellegű eredményszámlázott bevételek	542	0	1 096

12. melléklet a 8/2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez

32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlájának bevételei (=17+18+19+20+21)	542	0	1 096
33	22 Részvételből származó ráfordítások, árfolyamvesztések	10 000	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	10 000	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-9 458	0	1 096
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A±B)	-24 648 084	0	-5 123 265

13. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 553 045	638 768 196	80 243 895	0	0	0	723 565 136
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	6 057 449	0	6 057 449
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	5 753 164	0	5 753 164
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	5 403 164	6 407 449	0	0	0	11 810 613
07	Egyéb növekedés	0	0	117 315	0	0	0	117 315
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	5 403 164	6 524 764	0	11 810 613	0	23 738 541
13	Egyéb csökkenés	0	0	117 315	0	11 810 613	0	11 927 928
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	117 315	0	11 810 613	0	11 927 928
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 553 045	644 171 360	86 651 344	0	0	0	735 375 749
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	4 553 045	283 088 963	54 106 757	0	0	0	341 748 765
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	16 620 659	8 985 614	0	0	0	25 606 273
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	4 553 045	299 709 622	63 092 371	0	0	0	367 355 038
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	4 553 045	299 709 622	63 092 371	0	0	0	367 355 038
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	344 461 738	23 558 973	0	0	0	368 020 711
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	4 553 045	53 000	29 894 685	0	0	0	34 500 730

14. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Árkadi Községi Önkormányzat 2024. évi előirányzatjának							
Az eszközök értékesítésének alakulása							
#	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékesítés	Tárgyidőszakban elszámolt értékesítés	Tárgyidőszakban visszatért értékesítés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékesítés
1	2	3	4	5	6	7	8
05	Kincstáron kívüli forintszámlák	8 247 765	0	0	0	19 117 536	0
08	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	8 259 223	2 248 743	430 184	0	7 825 831	2 678 927
11	Összesen (=05+...+10)	16 506 988	2 248 743	430 184	0	26 943 367	2 678 927

15. melléklet a 8/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet a 8.2025. (V.22.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Alsószentiván Község Önkormányzat 2024. évi zárszámadása		
Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján.		
	A	B
#	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	8 303 115
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	55 350
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	8 247 765
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	10 890 886
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-85 584 762
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	99 937 332
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-4 861 594
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366] (37+38)	75 989
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]	75 989
39	Kapott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-3671] (40+41)	-1 471 899
40	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgyidőszaki forgalma [+/-36711]	-1 471 899
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	-4 000
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	19 194 001
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (3311+3312+3318) + (3321+3322+3328)]	19 194 001

Végső előterjesztői indokolás

2024. évi költségvetési zárszámadásáról.

HATÁROZATI JAVASLATOK

**Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május napján megtartott
soron következő nyilvános ülésére**

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetése módosításával történő
egyetértésről**

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés módosítását jóváhagyólag megismerte, azt elfogadásra javasolta a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felé.

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Határidő: azonnal

**Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (V.) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetése végrehajtásával történő
egyetértésről**

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés végrehajtását jóváhagyólag megismerte, azt elfogadásra javasolta a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa felé.

Felelős: Husvéth Imre polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI-JAVASLAT
A DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI TANÁCS
részére

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása
...../2025.(V.....) határozata
A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének módosításáról

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a 2024. évi költségvetésének megállapításáról szóló határozatát (továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:
 1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
 - a.) költségvetési bevételi főösszegét **545 975 267 Ft-ban,,**
 - b.) költségvetési kiadási főösszegét **545 975 267 Ft-ban hagyja jóvá.**
 - 1.1.A Határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
 - 1.2.A Határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
 - 1.3.A Határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
 - 1.4.A Határozat 4. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép.
 - 1.5.A Határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 5. melléklete lép.
 - 1.6.A Határozat 6. melléklete helyébe jelen határozat 6. melléklete lép.
2. A határozat egyéb rendelkezései változatlanul maradnak.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés módosítása***Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek***

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás
Személyi juttatások összesen	K1		35 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		
Dologi kiadások	K3	566 527	1 111 085
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
Egyéb működési célú kiadások	K5		
Beruházások	K6		
Felújítások	K7		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 220 128	2 012 227
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	2 786 655	3 158 512
Finanszírozási kiadások	K9	516 813 810	542 816 755
Kiadások mindösszesen	K1-K9	519 600 465	545 975 267
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	516 813 810	542 858 287
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
Közhatalmi bevételek	B3		
Működési bevételek	B4		330 325
Felhalmozási bevételek	B5		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
Költségvetési bevételek	B1-B7	516 813 810	543 188 612
Finanszírozási bevételek	B8	2 786 655	2 786 655
Bevételek összesen	B1-B8	519 600 465	545 975 267

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés módosítása
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101		
Normatív jutalmak	K1102		
Céljutatás, projektpremium	K1103		
Készletért, ágyelati helyettesítési díj, időóra, túlszolgálat	K1104		
Végkielégítés	K1105		
Jubileumi jutalom	K1106		
Béren kívüli juttatások	K1107		
Rehabilitációs költségvetés	K1108		
Közelkedési költségvetés	K1109		
Egyéb költségvetések	K1110		
Lakbirtaki támogatások	K1111		
Szociális támogatások	K1112		
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11		
Választott tisztviselők juttatásai	K121		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		
Egyéb külső személyi juttatások	K123		35 200
Külső személyi juttatások	K12		35 200
Személyi juttatások	K1		35 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		
Szakmai anyagok beszerzése	K311		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		
Árubeszerzés	K313		
Készletbeszerzés	K31		
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321		
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322		
Kommunikációs szolgáltatások	K32		
Körhasznai díjak	K331		
Vásárolt élelmiszer	K332		
Bérelti és lízing díjak	K333		
Karbantartási, karjavítási szolgáltatások	K334		
Közvetített szolgáltatások	K335		
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		
Egyéb szolgáltatások	K337	566 527	738 223
Szolgáltatási kiadások	K33	566 527	738 223

2. melléklet a Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2024. évi évi költségvetés módosításához

Kiküldetések kiadásai	K341		
Reklám- és propagandakiadások	K342		
Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K34		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		33 412
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
Kamatkiadások	K353		
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354		
Egyéb dologi kiadások	K355		339 450
Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		372 862
Dologi kiadások	K3	566 527	1 111 085
Társadalombiztosítási ellátások	K41		
Családi támogatások	K42		
Pénzbeli körpótlások, kártérítések	K43		
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44		
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45		
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47		
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
Nemzetközi kötelezettségek	K501		
Elvonások és befizetések	K502		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508		
Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
Kamat támogatások	K510		
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511		
Tartalékok-érvényesítés	K512		
Tartalékok-célt	K512		
Egyéb működési célú kiadások	K5		
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62		
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64		
Részesedések beszerzése	K65		

2. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi évi költségvetés módosításához

Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66		
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		
Beruházások	K6		
Ingatlanok felújítása	K71		
Informáliai eszközök felújítása	K72		
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		
Felújítások	K7		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	2 220 128	2 012 227
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86		
Lakástámogatás	K87		
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88		
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 220 128	2 012 227
Finanszírozás		2 786 655	3 158 512
Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése	K9111		
Likviditási célú hitelek kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése	K9113		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszköz áradás (állami tőke)	K915	516 813 810	542 816 755
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	516 813 810	542 816 755
Pénzeszközök betéti formájú elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	516 813 810	542 816 755
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		

2. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi évi költségvetés módosításához

Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92		
Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
		516 813 810	542 816 755
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		519 600 465	545 975 267

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés módosítása
Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113		
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
Működési célú központosított előirányzatok	B115		
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11		
Elvonások és befizetések bevételei	B12		
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	516 813 810	542 858 287
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	516 813 810	542 858 287
Iparűzési adó	B312		
Járadékmadár	B31		
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32		
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33		
Vagyoni típusú adók	B34		
Értékesítési és forgalmi adók	B351		
Talajterhelési díj	B352		
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353		
Gépjárműadó	B354		
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
Termékek és szolgáltatások adói	B35		
Egyéb közhasznai bevételek	B36		
Közhatalmi bevételek	B3		
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401		

3. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi költségvetés módosításához

Szolgáltatások ellenértéke	B402		
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
Tulajdonosi bevételek	B404		
Ellátási díjak	B405		
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
Kamatbevételek	B408		183 325
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
Egyéb működési bevételek	B410		147 000
Működési bevételek	B4		330 325
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61		
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62		
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6		
Működési költségvetés előirányzat csoport			
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24		
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		
Immateriális javak értékesítése	B51		
Ingatlanok értékesítése	B52		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
Részesedések értékesítése	B54		
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		
Felhalmozási bevételek	B5		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71		
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72		
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73		
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport			
Költségvetési bevételek	B1-B7	516 813 810	543 188 612
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		

3. melléklet a Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2024. évi évi költségvetés módosításához

Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Beföldi értékpapírok bevételei	B812		
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	2 786 655	2 786 655
MŰKÖDÉSRE			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		
FELHALMOZÁSRA			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
MŰKÖDÉSRE			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
FELHALMOZÁSRA			
Maradvány igénybevétele	B813	2 786 655	2 786 655
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Központi, irányító szervei támogatás	B816		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
Beföldi finanszírozás bevételei	B81	2 786 655	2 786 655
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82		
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
Finanszírozási bevételek	B8	2 786 655	2 786 655
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		519 600 465	545 975 267

Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2024. évi költségvetés módosítása

Az egyesítés rovatrendjénél a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMFT munkaszervezeti eredeti	DMFT munkaszervezeti módosított	RAK Dél-Mezőföldi Rovatja és Gyermekjuttatási szolgálati eredeti	RAK Dél-Mezőföldi Rovatja és Gyermekjuttatási szolgálati módosított	Csomó Össze és Bármelyik eredeti	Csomó Össze és Bármelyik módosított	Összesen eredeti	Összesen módosított
Barátság-juttatások összege	K1		35 200	185 234 694	176 092 024	186 363 868	190 487 815	371 588 863	376 574 739
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			24 089 510	33 850 080	24 763 502	26 968 054	48 853 012	50 838 134
Újraelosztás	K3	566 527	1 111 045	84 568 764	103 907 297	86 441 369	83 573 891	131 576 800	180 594 273
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4								
Egyéb működési célú kiadások	K5								
Szerzői díjak	K6			7 420 506	23 940	3 878 100	438 453	10 307 600	463 415
Felhalmozás	K7								
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	3 220 128	2 612 227					3 220 128	2 612 227
Ellátottak pénzbeli juttatásai összege	K1-K8	3 786 655	3 723 272	361 351 468	303 843 361	383 383 369	312 489 918	504 441 915	419 480 766
Fizetésrendezés kiadások	K9	814 813 810	142 818 792					814 813 810	142 818 792
Kiadások mindössze	K1-K9	819 600 485	846 976 267	361 351 468	303 843 361	383 383 369	312 489 918	1 103 276 825	1 162 298 643
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	518 813 830	142 818 792					518 813 830	142 818 792
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2								
Utaztatási költségek	B3								
Működési célú kiadások	B4		330 325	38 546 000	43 968 372	2 540 000	3 530 662	41 084 000	47 830 559
Felhalmozási célú kiadások	B5								
Működési célú átvett pénzeszközök	B6								
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7								
Költségvetési bevételek	B1-B7	518 813 830	143 149 117	40 200 200	43 857 012	2 540 000	3 530 662	599 598 010	592 578 384
Fizetésrendezés bevételek	B8	3 786 655	2 704 425	213 219 268	158 006 340	179 613 320	386 929 253	543 719 312	569 722 387
Bevételek összege	B1-B8	819 600 485	846 976 267	361 351 468	303 843 361	383 383 369	312 489 918	1 103 276 825	1 162 298 643

Stadler / EM

[illegible]

[illegible]

[illegible]

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

7013 Cece, Deák Ferenc utca 13.

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2024. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni. A helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. A helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és **beszámolási feladatok** ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra, az országos nemzetiségi önkormányzatra, a társulásra és a térségi fejlesztési tanácsra is alkalmazni kell az Áht. fenti rendelkezéseit.

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás a fenntartója a Cecei Óvoda és Bölcsőde, Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményeknek. Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás által fenntartott intézmények 2024. év gazdálkodásáról szóló beszámolót az alábbiakban terjesztem elő:

Cecei Óvoda és Bölcsőde pénzügyi beszámoló a 2024. évi zárszámadáshoz

Az Óvoda a Társulás intézménye, és költségvetése a Társulás költségvetésébe épül be. A Cecei Óvoda és Bölcsődének egy tagintézménye van a Vajtai Óvoda.

BEVÉTELEK

Az Óvoda bevétele az intézményfenntartó társulás intézményfinanszírozásából származik. A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. mellékletében meghatározott óvodapedagógusok, óvodapedagógusok segítői bérének és az óvoda működtetésének, a gyermekétkeztetésnek támogatási összegét a társulás székhelye szerinti önkormányzatának folyósítja a Magyar Államkincstár.

Az önkormányzat a támogatást átadja a társulásnak, mint működési támogatást, a társulás ebből az összegből finanszírozza az intézményét, a Cecei Óvoda és Bölcsődét és tagintézményét a Vajtai Óvodát.

Az óvodai elismert gyermeklétszám az óvodában foglalkoztatott pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatásához 2024 év első nyolc hónapjában 160 fő, az utolsó négy hónapjában 150 fő volt. Az elismert, támogatott pedagógus létszám az első 8 hónapban és az utolsó 4 hónapban 14,25 fő, a pedagógus végzettséggel nem rendelkező segítők létszáma 9 fő. A bölcsődébe járó gyermekek elismert létszáma 11,2 fő. A költségvetési törvény szerinti támogatások összege ennek megfelelően az alábbiak szerint alakult:

- Óvodapedagógusok bérének és járulékainak támogatása 119 719 600 Ft

• Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kat. támogatása	1 434 000 Ft
• Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	2 674 000 Ft
• Óvodapedagógusok közvetlen segítőinek bér és járulék támogatása	47 412 000 Ft
• Óvodaműködtetés támogatása	27 459 178 Ft
• Bölcsődei dolgozók bértámogatása	22 198 000 Ft
Az Óvoda működtetésének normatív támogatása összesen	220 896 778 Ft volt.

Kiegészítő állami az esélyteremtési illetménykiegészítéshez 28 755 509 Ft.

A gyermekétkeztetés központi támogatása 45 249 594 Ft.

Működési bevételek a szolgáltatási és ellátási díjakból: 3 530 662 Ft

Előző évi maradvány igénybevétele: 7 967 974 Ft

ÖSSZES 2024 évi költségvetési és finanszírozási BEVÉTEL: 312 459 915,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások között legnagyobb arányt a személyi juttatások és járuléakai teszik ki. Az óvodapedagógusok bérét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013 (VIII.30.) kormányrendeletben előírtak szerint állapítottuk meg.

Személyi juttatások összesen előirányzat 186 353 858,- Ft teljesítés 198 890 515 Ft, 107 %. Az eltérés oka a tervezéskor még nem ismert pedagógus béremelés.

Munkaadókat terhelő járulékok: előirányzat 24 763 502,- Ft teljesítés 26 988 054,- Ft

A dologi kiadások előirányzat 66 441 309,- Ft ez 71 512 842,- Ft összegben teljesült, 107 %
Ezen belül a legnagyobb tétel 45 249 594,- Ft étel- és italvásárlásra fordított összeg. Ez az előirányzathoz képest 14 955 754,- Ft-tal több, ennek oka az év közbeni jelentős áremelkedés.

ÖSSZES 2024 évi költségvetési KIADÁS: 297 829 866 ,- Ft

Alaptevékenység maradványa: 14 630 049,-Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

**Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
2024. évi zárszámadása**

KIADÁSOK:

Személyi juttatások illetve a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó eredeti előirányzata összesen: 185 234 694 ,-Ft , teljesítés: 176 082 024,- Ft 95 %. Ennek oka kevesebb készenlét, ügyelet, valamint a tervezett céljuttatások csökkentése.

Dologi kiadások eredeti előirányzata: 84 568 764,- Ft, teljesítés 88 489 994,-Ft , 104 %

A vásárolt élelmezés eredeti előirányzata 49 382 686,- Ft. Teljesítés 53 670 780,- Ft . A teljesítés nagyobb az előirányzatnál, jórészt annak tudható be, hogy minimálisan, nőtt az étkezők száma az előirányzathoz képest és a vásárolt élelmezésben bekövetkezett áremelkedés hatása is növekedést okozott.

A többi költséghely tekintetében az előirányzathoz képest nem –vagy csak csekély mértékben nőtt a teljesítés.

Tervezett összes költségvetési kiadás:301 321 468,- Ft, teljesítés 288 446 058,-Ft

BEVÉTELEK:

A bevételek összetétele az alábbiak szerint alakult:

A működési költségvetési bevételek előirányzata összesen: 40 202 200,- Ft, teljesítés: 45 857 012,-Ft A társulási hozzájárulást nem kellett fizetni 2024 évben.

Finanszírozási bevételek eredeti előirányzata összesen 261 119 268,- Ft, teljesítés: 258 006 349,- Ft.

Összetétele:

Központi, irányító szervi támogatás: eredeti előirányzat: 244 968 395,- Ft, teljesítés: 2241 855 476,- Ft. Ezen a soron jelenik meg az állami támogatás (normatíva, kompenzáció és az ágazati pótlék). Az előző évi maradvány 16 150 873,- Ft.

Bevételek összesen: eredeti előirányzat: 299 665 268,- Ft, teljesítés: 301 975 921,- Ft

A bevételek és kiadások részletes kimutatását a **mellékletek** tartalmazzák.

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása

Dologi kiadások előirányzata 556 527,- Ft, teljesítés 764 858,-Ft 135 % .

Egyéb szolgáltatások rovat tartalma bankköltség és a belső ellenőri feladatok ellátásáért kifizetett díjazás.

A munkaszervezet működéséhez nem kellett hozzájárulást fizetni.

Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen: 545 975 267,-Ft

Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen: 545 629 040,-Ft

Maradvány: 346 227,-Ft

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2024. évi költségvetés teljesüléséről szóló beszámolóra vonatkozó határozatot elfogadni szíveskedjen.

Cece,2025.05.14.

Varga János
Társulás elnöke

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Személyi juttatások összesen	K1		35 200	35 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Dologi kiadások	K3	566 527	1 111 085	764 858
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
Egyéb működési célú kiadások	K5			
Beruházások	K6			
Felújítások	K7			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 220 128	2 012 227	2 012 227
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	2 786 655	3 158 512	2 812 285
Finanszírozási kiadások	K9	516 813 810	542 816 755	542 813 755
Kiadások mindösszesen	K1-K9	519 600 465	545 975 267	545 626 040
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	516 813 810	542 858 287	542 858 287
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
Közhatalmi bevételek	B3			
Működési bevételek	B4		330 325	330 325
Felhalmozási bevételek	B5			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Költségvetési bevételek	B1-B7	516 813 810	543 188 612	543 188 612
Finanszírozási bevételek	B8	2 786 655	2 786 655	2 786 655
Bevételek összesen	B1-B8	519 600 465	545 975 267	545 975 267

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása
Kiadások (Ft)

Társulási előirányszatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101			
Normatív jutalmak	K1102			
Céljuttatás, projektpremium	K1103			
Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107			
Ruházati költségterítés	K1108			
Közlekedési költségterítés	K1109			
Egyéb költségterítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11			
Választott tisztviselők juttatásai	K121			
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122			
Egyéb külső személyi juttatások	K123		35 200	35 200
Külső személyi juttatások	K12		35 200	35 200
Személyi juttatások	K1		35 200	35 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Szakmai anyagok beszerzése	K311			
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312			
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	K31			
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321			
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322			
Kommunikációs szolgáltatások	K32			
Közüzem díjak	K331			
Vásárolt élelmiszer	K332			
Bérlési és lízing díjak	K333			
Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334			
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336			
Egyéb szolgáltatások	K337	566 527	738 223	731 446
Szolgáltatási kiadások	K33	566 527	738 223	731 446
Kiküldetések kiadásai	K341			
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34			
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351		33 412	33 412
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355		339 450	
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		372 862	33 412
Dologi kiadások	K3	566 527	1 111 085	764 858
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42			
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44			
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46			
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
Egyéb nem intézményi ellátások (önkormányzati rendelet alapján)	K48			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamat támogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511			
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5			
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök gép beszerzése, létesítése	K64			

Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67			
Beruházások	K6			
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
Felújítások	K7			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	2 220 128	2 012 227	2 012 227
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	2 220 128	2 012 227	2 012 227
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési kiadások	K1-K8	2 786 655	3 158 512	2 812 285
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Pénzeszköz átadás (állami tám)	K915	516 813 810	542 816 755	542 813 755
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	516 813 810	542 816 755	542 813 755
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	516 813 810	542 816 755	542 813 755
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9	516 813 810	542 816 755	542 813 755
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		519 600 465	545 975 267	545 626 040

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása
Bevételek (E Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen módosítás	DMTT összesen módosított (teljesítés)
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása,	B111			
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112			
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113			
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114			
Működési célú központosított előirányzatok	B115			
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11			
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	516 813 810	542 858 287	542 858 287
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	516 813 810	542 858 287	542 858 287
Iparűzési adó	B312			
Jövedelemadók	B31			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351			
talajterhelési díj	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
Termékek és szolgáltatások adói	B35			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			
Közhatalmi bevételek	B3			
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404			
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408		183 325	183 325
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410		147 000	147 000
Működési bevételek	B4		330 325	330 325
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2			
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52			
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési bevételek	B1-B7	516 813 810	543 188 612	543 188 612
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (hiány)	B8113			
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811			
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			

Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	2 786 655	2 786 655	2 786 655
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813	2 786 655	2 786 655	2 786 655
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814			
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervi támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	2 786 655	2 786 655	2 786 655
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	2 786 655	2 786 655	2 786 655
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		519 600 465	545 975 267	545 975 267

[illegible]

Formaldehyde **Formaldehyde**

[illegible]

Dél-Mezőszéki Többcélú Társulás 2024. évi társulmányai

Barroto Lake (FL)

[illegible]

[illegible]

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi szárazamadása				
Maradványkinntartás				
		DMFT munkaszervezet	Ceceli Óvoda és Bölcsőde	Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
#	Végösszeg		Összeg	Összeg
1	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	543 188 612	3 530 662	45 857 012
2	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 812 285	297 829 866	288 446 058
3	3 Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	540 376 327	294 299 204	242 589 046
4	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	2 786 655	308 929 253	258 006 349
5	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	542 816 755		
6	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	540 030 100	308 929 253	258 006 349
7	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	346 227	14 630 049	15 417 303
8	05 Vállalkozási tevékenység költs			
9	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai			
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege			
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei			
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai			
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)			
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=I+III+IV)			
15	C) Összes maradvány (=A+B)	346 227	14 630 049	15 417 303
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa			
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	346 227	14 630 049	15 417 303
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)			
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)			

8. melléklet a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadásához

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2024. évi zárszámadása			
#	Megnevezés	Társulás köznevelési feladatainak ellátására (Község, évi)	
		DMTT munkaszervezet	Cseri Óvoda és Bölcsőde
1	2	3	4
1	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)		3
2	főtanács, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs		
3	"A", "B" fizetési osztály összesen		3
4	"C", "D" fizetési osztály összesen		9
5	"E"-J" fizetési osztály összesen		18
6	gyakornok (pedagógus)		4
7	pedagógus I.		
8	pedagógus II.		9
9	pedagógus (magasabb) vezetői megbírással		2
10	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN (=27+...+39)		3
	Magbízottak jogviszony		
11	NOKS egyéb közalkalmazott		34
	FOGLALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN		1
12	(=26+40+51+57+62+67+73+81+93)	0	8
			27
			35

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

238	HIV/5 Nemzeti vagy más területi befektetési eszközökkel kapcsolatos egyéb költségek és jellegű sajátos elszámolások									
239	HIV/6 Nem átvett költségek/hibák/hiányok pénzügyi állapítái terhelés kiérkezési állásának megteremtésének elszámolása									
240	HIV/8 Lakás, megközelítés, fedezetkiosztásra átvett támogatások, költségek									
241	HIV/9 Nem átvett költségek/hibák/hiányok pénzügyi állapítái terhelés kiérkezési állásának megteremtésének elszámolása									
242	HIV/10 Államháztartás Központi Zrt.-nél elhelyezett fedezeti bevételek									
243	HMI Költségek és jellegű sajátos elszámolások (=HIV1+...+HIV10)	2 969 530		1 061 166				1 908		1 069
244	HJ KÖTELEZETTSÉGEK (=HIV+HIV+HIV)	4 654 948		2 401 354		9 777		9 777	129 137	908 806
245	B KONCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELZÁROLÁSOK									
246	J/1 Erődményeztetési bevételek passzív időbeli elhatárolás									
247	J/2 Készenléti, ráfordítások passzív időbeli elhatárolás	11 327 978		11 185 246				13 464 900		17 538 826
248	J/3 Helyettesítési erődményeztetési bevételek					284 830 678		278 307 250		
249	J/4 Helyettesítési erődményeztetési bevételek					284 830 678		278 307 250		
249	J/5 PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	11 327 978		11 185 246				13 464 900		17 538 826
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	24 038 748		18 556 452		308 400 386		257 439 432	18 269 805	28 564 642

Dési-Mezőföldi Többségi Társulás 2024. évi zárójelművéhez										
#	Megnevezés	DMTT működésének			Cselei Óvoda és Bölcsőde			HMS Dési-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
01	01 Készletértékesítés ellenértéke									
02	02 Készletértékesítés ellenértéke				2 970 696		2 150 137	91 542 800		91 542 800
03	03 Tervezési költség egyéb nettó							13 007		13 007
04	04 Tervezési költség egyéb nettó				2 270 696		2 150 137	91 542 800		91 542 800
05	05 Saját termelésű készletek									
06	06 Saját előállítású készletek értéke									
07	07 Általános költségvetés értéke									
08	08 Képzési költség (elő)				217 700 000		300 001 270	28 342 750		281 532 220
09	09 Egyéb működési célú támogatások	434 157 000		442 848 257				1 054 120		1 054 120
10	10 Felhalmozási célú támogatások	80 783 470		8 523 320						
11	11 Készletértékesítés egyéb			147 000	2		80 130	1		80 130
12	12 Egyéb működési célú támogatások	523 341 491		540 520 007	217 794 896		291 847 460	527 162 816		589 734 826
13	13 Általános költségvetés				2 020 517		2 430 190	2 134 334		2 464 341
14	14 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 002 500		731 440	40 702 840		54 450 340	2 440 130		27 247 400
15	15 Előzetes kiadás becsült értéke									
16	16 Előzetes (hátréshat) szolgáltatások értéke									
17	17 Általános költségvetés módosítások	1 002 500		731 440	40 720 360		59 891 530	52 542 750		59 891 530
18	18 Előzetes				130 610 800		440 207 370	142 317 310		180 770 190
19	19 Személyi jellegű egyéb kiadások	3 304 240		35 200	7 675 430		14 420 000	52 700 000		67 120 000
20	20 Bérjárások	-802 000		0	17 677 100		27 830 540	57 561 300		22 627 300
21	21 Személyi jellegű ráfordítások	3 797 460		35 200	108 890 000		520 498 780	167 568 300		688 060 000
22	22 Előzetes kiadások értéke	43 332 404		8 523 320	1 048 577		890 890	777 540		433 332
23	23 Egyéb ráfordítások	470 044 712		544 802 384	17 366 384		3 421 740	64 713 340		1 301 450
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (21+22+23+24+25+26)	20 754 320		-3 523 780	-2 830 807		11 791 837	3 760 572		1 340 500
25	25 Részvénytulajdonosi eredmény									
26	26 Részvénytulajdonosi eredmény									
27	27 Részvénytulajdonosi eredmény									
28	28 Részvénytulajdonosi eredmény	6 000 110		183 320	763		802	2 800		1 040
29	29 Részvénytulajdonosi eredmény									
30	30 Részvénytulajdonosi eredmény									
31	31 Részvénytulajdonosi eredmény									
32	32 Részvénytulajdonosi eredmény	6 003 110		183 320	763		802	2 800		1 040
33	33 Részvénytulajdonosi eredmény									
34	34 Részvénytulajdonosi eredmény									
35	35 Részvénytulajdonosi eredmény									
36	36 Részvénytulajdonosi eredmény									
37	37 Részvénytulajdonosi eredmény									
38	38 Részvénytulajdonosi eredmény									
39	39 Részvénytulajdonosi eredmény									
40	40 Részvénytulajdonosi eredmény									
41	41 Részvénytulajdonosi eredmény									
42	42 Részvénytulajdonosi eredmény									
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (36+37+38+39+40+41+42)	6 003 110		183 320	763		802	2 800		1 040
44	C) MÉRLEG SZÁMÚJÁRÓ EREDMÉNY (24+43)	26 757 430		-2 440 460	-2 067 044		12 593 639	6 563 372		1 341 540

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (V. 22.) önkormányzati rendelete

a temető és a temetkezés rendjéről szóló 28/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A temető és a temetkezés rendjéről szóló 28/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításának tárgya, hogy Alsószentiván Község Önkormányzata alanyi adómentes, így a meghatározott díjtételek esetében Áfa feltüntetésére nincs szükség.

[2] Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 41. § (3) bekezdés felhatalmazása alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 28/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján a temetési helyek díjait és újraváltási díjait az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) 1 személyes sírhely: 10.000,- Ft
- b) 2 személyes sírhely: 20.000,- Ft
- c) Urnafülke (kolumbárium): 30.000,- Ft
- d) Urnasírhelyek: 10 .000,- Ft.”

2. §

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 28/2015.(XII.21.) önkormányzati rendelet 9. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzőknek 3000 Ft/alkalom temetőfenntartási hozzájárulási díjat kell fizetniük.

(2) A temetői ravatalozóban lévő hűtő használata az első két napon ingyenes, a harmadik naptól kezdve 1.000 Ft /nap díjat kell fizetni.

(3) A temetőbe gépjárművel behajtani tilos, kivéve a vállalkozásszerű tevékenységet végzők, valamint a fogyatékoságuk miatt indokolt személyeknek. A temetőbe történő behajtás ingyenes, kivéve a virágot szállító és a temetőben temetési szolgáltatást nyújtó vállalkozásoknak, akiknek a temetőbe történő behajtásért 15.000 Ft/év díjat kell fizetniük.”

3. §

Ez a rendelet 2025. május 23-án lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 28/2015. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Alsószentiván Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2024. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistélepülési ellátásról.....	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése.....	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés.....	10
2. Alsószentiván Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	12
2.1. Főbb statisztikai adatok	12
2.2. Állománymenedzsment	13
2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás	13
2.4. Közösségi szolgáltatások	13
2.5. Eszközbeszerzés	14
2.6. Kommunikáció	14
2.7. Szakmai képzés, továbbképzés.....	14
3. Fejlesztendő területek	14
4. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Alsószentivánról megjelent cikkek adataival	16

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistéleplési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése – állami költségvetési támogatással – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján történik. Fejér vármegye 2024-ben 419 490 fős lakosságának 35,8 %-a (150 321 fő) a KSZR rendszerében részesült nyilvános könyvtári szolgáltatásban.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban 2024-ben is történt személyi változás az év folyamán. A Könyvtárellátási és módszertani csoport létszáma csökkent, így az egy főre jutó feladatok bővültek, átszerveződtek. Az ellátó / szolgáltató könyvtár szervezeti átalakulása folyamatban van, a KSZR ellátás más szemléletű, gyakorlati, a vármegyei hatókörű városi könyvtár jó gyakorlatait átadó, több szakmai, személyes kapcsolattartás megvalósítását tűzte ki célul.

Fejér vármegyében 108 településből a szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel volt megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloianisz, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarácsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztes, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sározd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szabadbattyán, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Szár, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vél, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

A szerződött településeken továbbra is nagy fluktuáció volt jellemző a humán erőforrás terén. Vannak települések, ahol továbbra sem sikerült kollégát alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sározd, Zichyújfalu.

Seregélyes 83. településként kötött KSZR megállapodást intézményünkkel, 2025 januártól így új szolgáltató helyet köszönhetünk a vármegyei ellátásban.

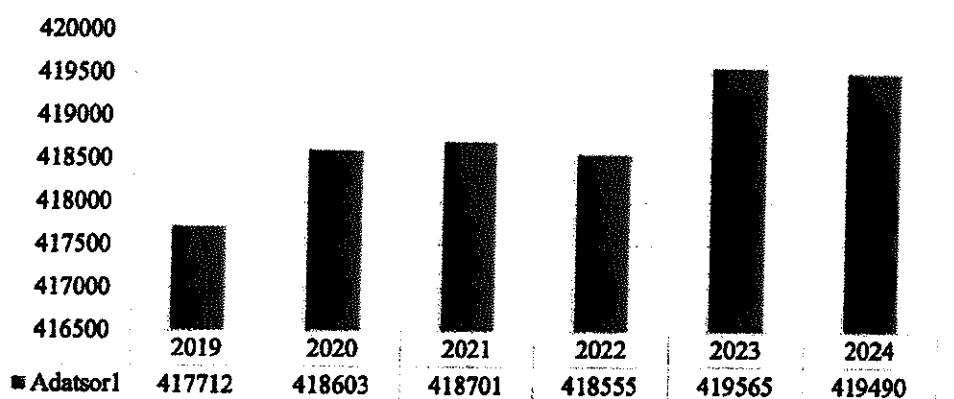
A szolgáltató helyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan figyelemmel kísértük. Év elején a kulturális statisztikai jelentések begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, rendezvénytervek összeállítása történt. A csoport létszám csökkenése miatt a helyszíni munkák lecsökkentek, de a kapcsolattartás folyamatos volt – a kéréseknek, segítségnyújtásnak eleget tettünk. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat.

KSZR-díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát: 2024-ben Bakonykúti, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyerte el. Fontosnak tartjuk a munka értékelését, a visszajelzéseket, ennek megerősítésére Filmszalag-díjat – adtunk át első

alkalommal, szintén hagyományteremtő céllal – a Könyvtár Mozi szolgáltatás 2024. évi legkiemelkedőbb képviselőjének, Vál Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kolléganőjének.

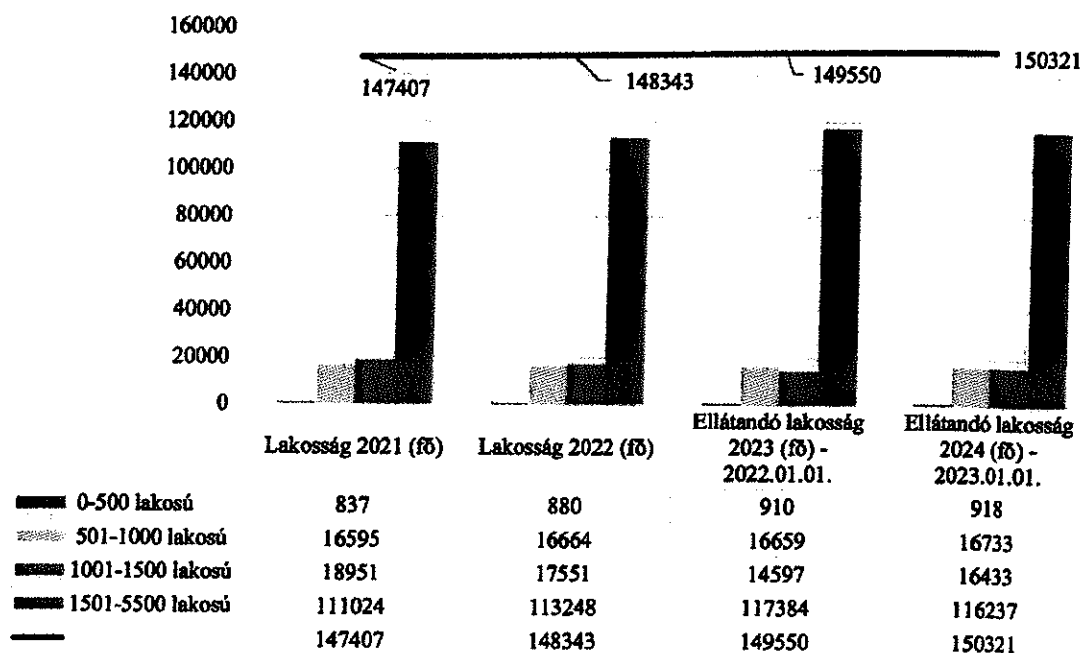
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A vármegye lakosságszámát minimális csökkenés jellemezte 2024-ben. Tárgyévben 26 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 82 szolgáltatóhely biztosította a nyilvános könyvtári ellátást.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége¹

A KSZR-hez csatlakozott települések lakónépessége növekvő tendenciát mutat. A csatlakozó települések könyvtárainak száma nem változott, de a lakosságcategória tekintetében egy településsel csökkent az 1001–1500, míg eggyel nőtt az 1501–5500 kategória. Az 1501–5500 kategóriában az ellátandó szolgáltatóhelyek lakosságának 77,33 %-a él.



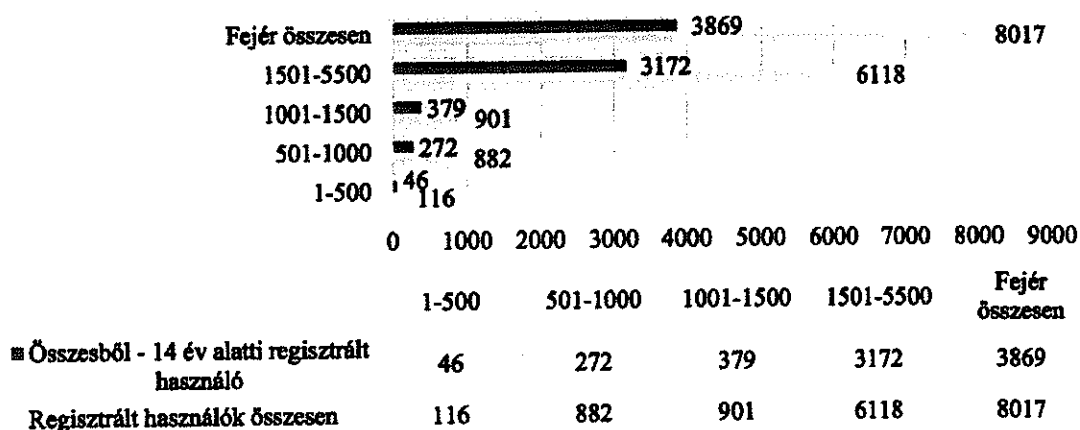
2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések lakosság számának alakulása

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.*
https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2025.03.17.)

2024		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	918
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 733
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 433
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	45	116 237
Összesen		82	150 321
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ²		1	1 125
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ³		3	5 385
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 125

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A regisztrált olvasók száma 786 fővel, a 14 éven aluli olvasók száma 1 296 fővel emelkedett az előző évhez képest. A 82 település átlagában 15,8 fő / település növekedést jelent. A 14 év alatti regisztrált használók 48,26% -a az összes beiratkozottnak. 2023-ban jelentős csökkenést mutatott ez az adat, célunk ennek növelése sikerült 2024-ben, de még mindig nem érte el a 2022-es értéket. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés, oktatási, nevelési intézmények hiánya, alvó települések stb.

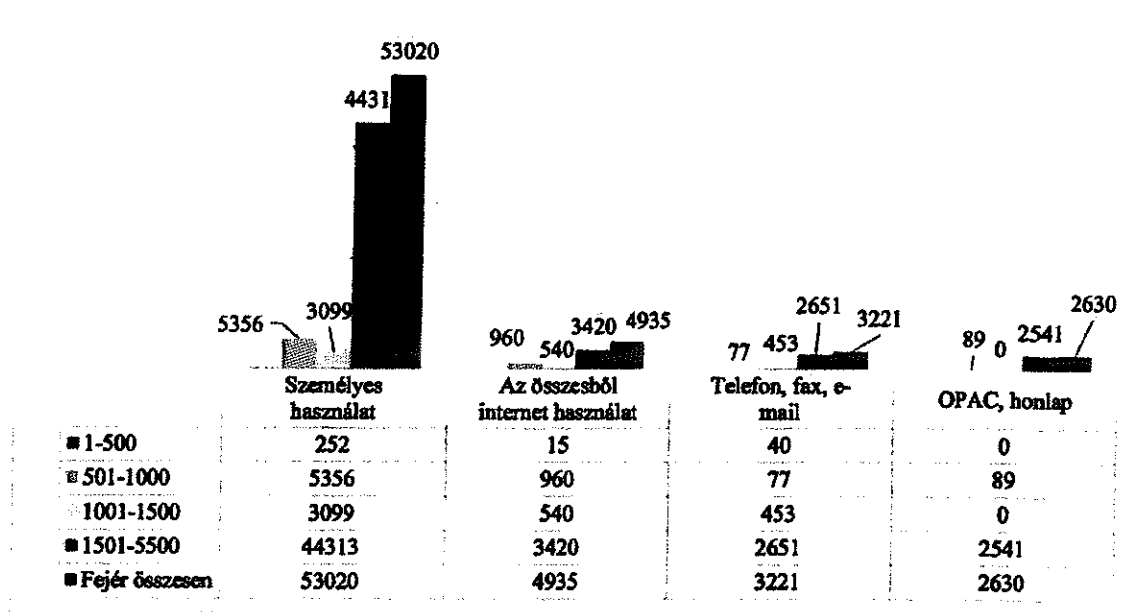


3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2024

² Beloiannis Görög Nemzetiségi Önkormányzata

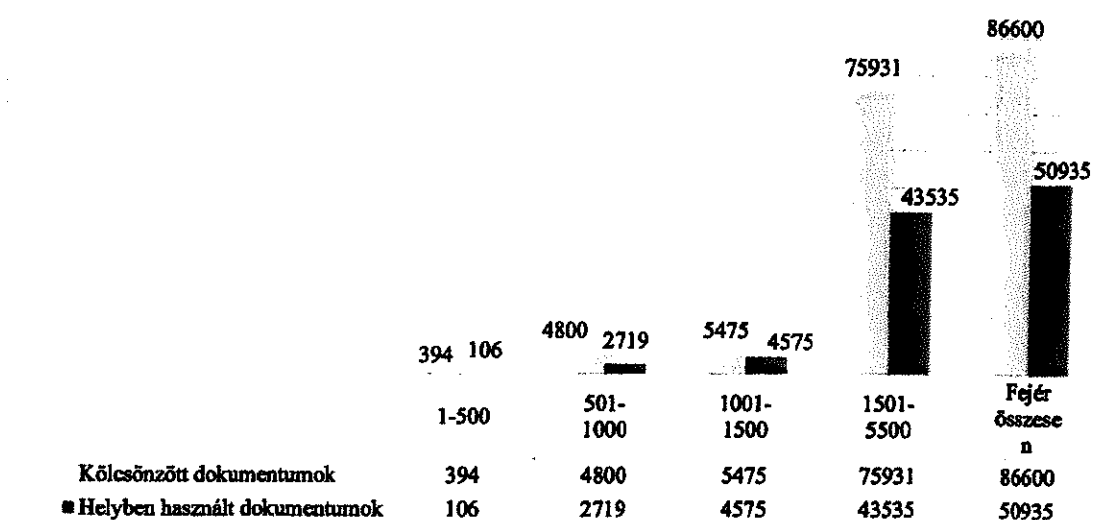
³ Alcsútdoboz, Beloiannis, Magyaralmás

A könyvtárhasználati adatok: a személyes helyben használat tekintetében 83% - az internethasználat 69,3% - a telefon/e-mail 82,3% - az Opac / honlap 96,6% - az összes adathoz viszonyítva az 1501–5500 főt számláló kategóriában.



4. ábra Könyvtárhasználati adatok 2024

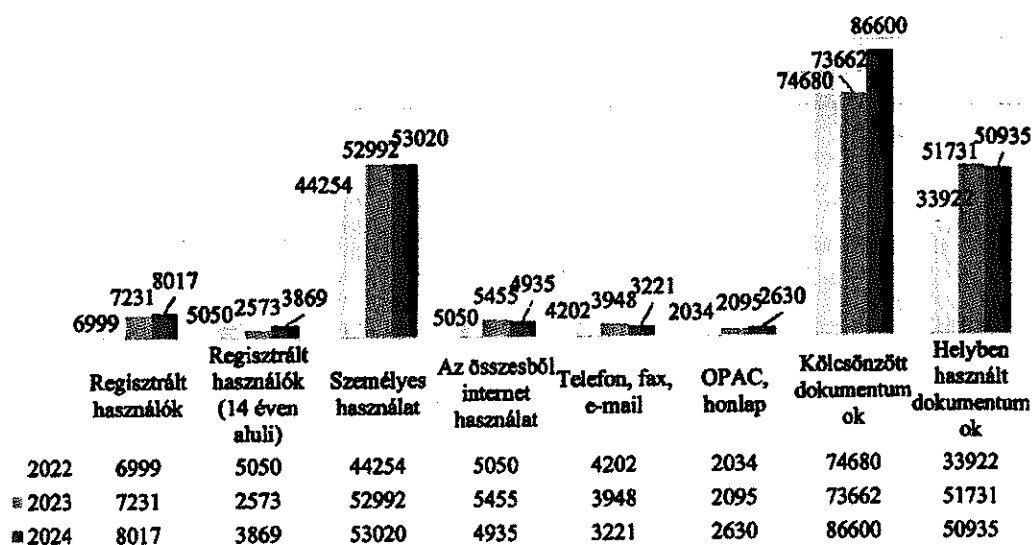
A személyes könyvtárhasználat, a kölcsönzött dokumentumok száma megnövekedett - annak ellenére, hogy a nyitvatartási idő csökkent a megyében.



5. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2024-ben

2024		Olvasók száma összesen							
Település	Lakosság	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e- mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
A 2023-as adatokhoz viszonyítva 2024	+ 771 fő	+786	+28	- 520	- 727	+ 535	+ 12 938	-796	+ 1 296
Összesen (82)	150 321	8 017	53 020	4 935	3 221	2 630	86 600	50 935	3 869
1–500 lakosú településen (3)	918	116	252	15	40	0	394	106	46
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	882	5 356	960	77	89	4 800	2 719	272
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	901	3 099	540	453	0	5 475	4 575	379
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	6 118	44 313	3 420	2 651	2 541	75 931	43 535	3 172

A távoli hozzáférés, és a helyben használt dokumentumok csökkenése mellett – minden más adat növekvő tendenciát mutat 2024-ben. A kölcsönzött dokumentumok kölcsönzés száma 12938 db – ami 11,76%-os növekedés.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai három év összehasonlításában

1.4. Humánerőforrás

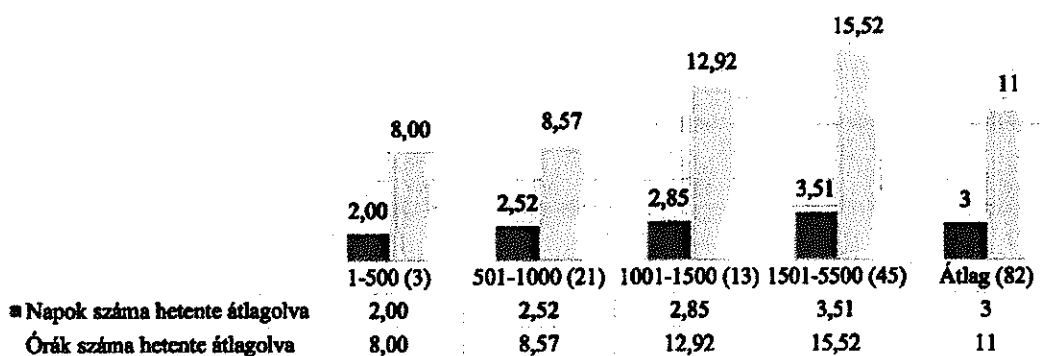
Személyi feltételek a kistélepüléseken ⁴														
Település	Lakónépesség	Nyitva- tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
		Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	150 321	3	11	9	0,11	68	0,26	2	0,02	0	0	2,00	0,02	81%
1-500 lakosú településen (3)	918	2	8	0	0	3	0,21	0	0	0	0	0	0	100%
501-1000 lakosú településen (21)	16 733	2,52	8,57	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	100%
1001-1500 lakosú településen (13)	16 433	2,85	12,92	0	0,00	12	0,34	0	0	0	0	0	0	100%
1501-5500 lakosú településen (45)	116 237	3,51	15,52	9	0,20	33	0,28	2	0,04	0	0	2	0,04	24%

A humánerőforrás tekintetében a vármegyei adatok tükrözik az általános hazai könyvtárszakmai munkaerő helyzetet. Fontos megemlíteni, hogy szinte alig van főfoglalkozású könyvtáros a szolgáltató helyeken (összesen 9 fő), ők is az 1501-5500 lakosú településeken működnek.

⁴ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,
gb) 1500-2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,
gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

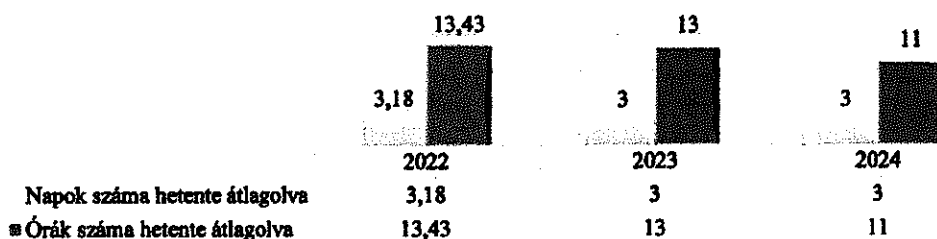
Árnyalja a helyzetet, hogy szakmai felsőfokú képesítésű kolléga viszont szép számmal vállal könyvtári teendőket (8 fő), de sajnos nem vállal be könyvtáros képzést. A jogszabálynak megfelelően a személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő kialakításával együtt – ellátó könyvtárként szorgalmaztuk az ezen felüli háttér munkára fordítható időkeretet, de ez nem kivitelezhető sok településen. A foglalkoztatott személyek kiválasztása kizárólag önkormányzati hatáskör. Jellemzően utólag értesülünk a személyi változásról. Állandó szakmai foglalkoztatás mellett a munka minőségi, mennyiségi mutatója pozitív.

Továbbra is a lakosságszám kategóriák arányában nő a nyitvatartás, de sajnos csak az 1–500 fős településeken nem mutatható ki csökkenés a korábbi évekhez képest.



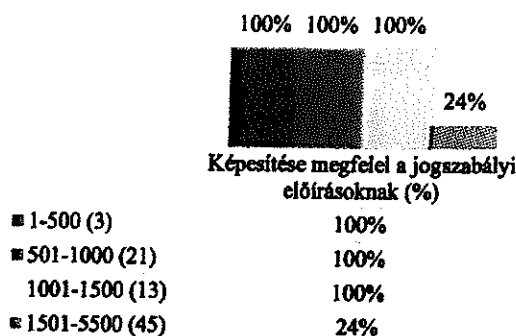
7. ábra Nyitvatartás 2024

A 2022–2024 éveket összehasonlítva sajnos előremutató adat nem látható. A napok száma stagnál, de 2 órával csökkent a heti óraszám átlagosan. Ezt az eredményt befolyásolja a négy szünetelő szolgáltatóhely, illetve az időszakosan zárva tartó könyvtárak (téli /év eleji energiaárak miatt).

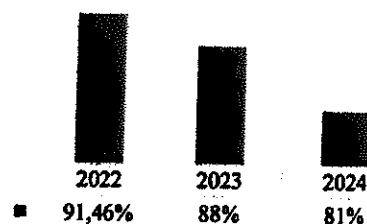


8. ábra Nyitvatartás 2022–2024

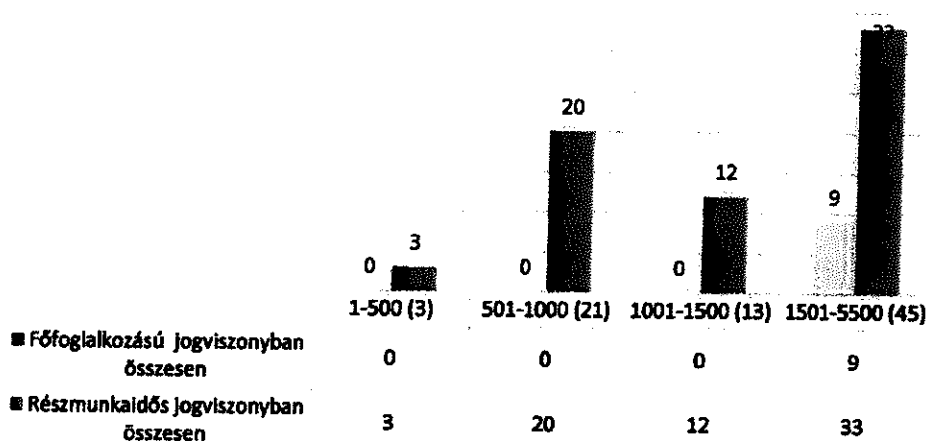
Az alacsony óraszámú foglalkoztatás nem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok ellátására, ezért leginkább osztott munkakörben, részfoglalkoztatásban látják el a feladatot. A közművelődési feladatokkal párhuzamos feladatelosztás viszont nyitvatartási problémákat okoz. Évről-évre csökken a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga a 150–5500 fős településeken. 2023-ban még 64% volt az 1501–5500 fős településeken a képesítés megfelelése., addig ez az arány 2024-ben jelentősen változott.



9. ábra Képesítés megfelelés 2024 /lakónépesség



10. ábra Képesítés megfelelés(%) 2022–2024



11. ábra Foglalkoztatás formája 2024

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

258 fő részvételével tartottuk meg Fejér vármegye minden könyvtárosának szervezett három továbbképzésünket, melyeket hagyományosan az év elején tervezünk meg Magyar Könyvtárosok Egyesület Fejér Megyei Szervezetével. Aktuális könyvtári feladatok, innovatív megoldások, hasznosítható témakörök köré szervezzük a kollégákat is bevonva az ötletelésbe. A meghívó szokásos formáját plakátformára cserélte intézményünk – egységes arculat kialakítás jegyében. Az előjelentkezést igénylő programra online jelentkezési formát vezettünk be.

2023-ban 222 fő vett részt, így minimálisan (+36 fő), de emelkedett a résztvevők száma.

Statisztikai jelentést támogató képzést tartottunk 4 napon – 22 település részvételével.

A „Könyvtárról, könyvtárra” szakmai kirándulás következő állomása *Szabadbattyán* – a 82. csatlakozó településünk volt.

Könyvtár Mozi szakmai kirándulást szerveztünk májusban a kimagasló teljesítményt mutató kollégák részére – 16 fő részvételével Kecskemétre. Egerben pedig konferencián vett részt négy ellátó könyvtári kolléga, akikhez csatlakozott két KSZR települési kolléga is.

Megtartott képzéseink:

2024. március:

- Webarchívum: az online megjelenő helyismereti tartalmak hosszú távú megőrzésének a titka
- Az okoskönyvtári tevékenység egy éve a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- Automatizálással támogatott szolgáltatásbővítés az Egyetemi Könyvtár és Levéltárban
- Garamvölgyi László főigazgató-helyettes, osztályvezető — ELTE, Bp.
- Családtörténet-kutatás mindenkinek: a Családfa magazin bemutatkozása.
- Kovács Eleonóra levéltáros, főszerkesztő-helyettes - Magyar Nemzeti Levéltár, Szfvár
- Gyakorlati foglalkozások
 - II. András és az Aranybulla — rendhagyó történelemóra felsősöknek
 - A kódextől a 3 D-ig

2024. június:

- Székesfehérvári NépmesePont
- Szilvási-Grund Helga igazgató – Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár, Székesfehérvár
- A mese közösségteremtő ereje a könyvtárban
- Csóka Judit meseterapeuta – Székesfehérvár
- Mesemondás ma – (online) források és gyűjtemények, a Hagyományok Háza módszertani segédanyagai
- Dala Sára szakmai munkatárs - Hagyományok Háza, Közművelődési és tudományos szakcsoport, Budapest
- Mesés útjaink (A Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Magyar Olvasástársaság, a Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület, és a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetség küldetése)
- Kovács Marianna könyvtáros, mesemondó - Hamvas Béla Városi Könyvtár, Százhalombatta
- Tervek és reformok - az MKE a megújulás útján a 2023–2027 ciklusban
- Istók Anna igazgatóhelyettes / MKE főtítkárs – Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllő

2024. november:

- Tóth György Emlékérem átadása
- KSZR-díj átadása
- Filmszalag-díj átadása
- MI – Mesterként Intelligencia? Giczi András Béla könyvtárvezető – Mathias Corvinus Collegium Alapítvány, Budapest
- Társasjátékok a könyvtárakban - könyvtárpedagógiai megfontolások. Miért? Mit?
- Dömsödy Andrea könyvtáros - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar; alelnök - Könyvtárostanárok Egyesülete, Budapest
- TársasTéka – a társasjáték mint egyedi dokumentum kezelése, állományba vétele, kölcsönzése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban
- Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettes, és Vargáné Rózsás Beáta gyűjteményszervezési csoportvezető, Zalaegerszeg
- Társasjáték kölcsönzés a kaposvári Takáts Gyula Könyvtárban (online előadás)
- Hertelendy Helga gyermekkönyvtáros - Takáts Gyula Könyvtár, Kaposvár
- Játék a szavakkal és azon túl is: családi társasjáték délelőttök

- Berta Szilvia könyvtáros -Aranybulla Könyvtár Alapítvány, és Kozma Ferenc játékmester, alapító – Székesfehérvári Társasjáték Klub, Székesfehérvár
- Asztali Szerepjáték műhely a Budai úti Tagkönyvtárban - Kaposi Bálint
- Workshop – társasjátékok kipróbálása Kozma Ferencsel

2024-ben a Kulturális és Innovációs Minisztérium az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet és a Petőfi Kulturális Ügynökség szakmai partnerségével elindította a Könyvtári Kihívás pályázatot, célja az olvasásnépszerűsítés és a könyvtárhasználat innovatív ösztönzése a Kárpát-medencében. Célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. Vármegyénkben 8 település jelentkezett a Könyvtári kihívás pályázatra:

- Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Mezőszentgyörgy
- József Attila Könyvtár, Dunaújváros
- Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház, Etyek
- Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, Ercsi
- Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kisláng
- Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Tordas Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

2. Alsószentiván Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

2.1. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023	2024
Heti nyitvatartási idő	6	6	6
Beiratkozott olvasó (fő)	34	29	31
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	12	11	14
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	24	39	34
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	18	8	6
Kölcsönzött dokumentum (db)	128	117	98
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	0	3	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	103	95	85
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	6	3	6
Rendezvényszám	5	6	5
Rendezvényen résztvevők	69	85	72

A könyvtár alapterülete: 78,66 m² és 56,11 m² (raktári terület), nőtt az előző évihez képest.

A nyitvatartási idő változatlan, elmarad a vármegyei átlaghoz (11 óra) képest. A beiratkozott olvasók száma minimális eltérést mutat a három évet vizsgálva. A forgalmi adatok sajnos csökkentek annak ellenére, ennek okát felül kell vizsgálni. Az olvasók igényeinek vizsgálata eredményre vezethet, ha például a nyitvatartási idő nem a megfelelő látogatási időszakra esik.

2.2. Állománymenedzsment

2024-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 4608 db. KSZR letétként 85 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2024-re: A falu, Csodaceruza, Dekorációs ötletek, Garfield, Otthon Magazin, Tapsi

2024-ben újra előfizettünk az Arcanum Digitális Tudománytár, teljes szövegű folyóirat-adatbázisra.

2.3. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetőek el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

2.4. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény.

A könyvtár 5 programot bonyolított az év során 72 résztvevővel, ami az előző évi 6-hoz képest a rendezvények számát tekintve 16,67%-os, a résztvevők számát tekintve a korábbi 85 főhöz képest 15,29%-os csökkenést jelent. A legtöbb résztvevőt megosztva könyvismereti óra papírszínházzal és a Márton-napi kézműves foglalkozás vonzotta (éves szinten a résztvevők 27,78-27,78%-át). A részben jeles napokhoz kötődő programok sokszínűsége okán minden korosztályt meg tudott szólítani. A rendezvények látogatóinak nagy többsége, 75%-a a 14 év alatti korosztályt képviselte. A látogatók második nagy hányada (19,44%) a 18-50 év közötti résztvevők táborába tartozott. A középiskolás korosztály és az 50 év felettiek kategóriájába tartozók egyaránt 2,78% részvételi arányban jelentek meg a rendezvényeken. A programok látogatóinak átlaga kerekítve 14 fő, töredékével magasabb az előző évinél. Legnépszerűbb rendezvények az egyéb rendezvények voltak (79,2%), mögöttük jócskán lemaradva a vetélkedők, versenyek (20,8%). A könyvtár országos programsorozathoz nem csatlakozott, rendezvényeihez a KSZR anyagi támogatását semmilyen formában nem vett igénybe.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2024.06.30	Könyvtári vetélkedő és kézműves foglalkozás az alsószentiváni Családi Napon	vetélkedők, versenyek	15
2024.10.07	Könyv-ismereti óra és papírszínház az óvodában	egyéb	20
2024.11.15	Márton-napi kézműves foglalkozás az alsószentiváni Fatimai	egyéb	20

	Boldogasszony Általános Iskola és Óvoda növendékei és szülei számára		
2024.11.30	Karácsonyi készülődés 1. - kézműves foglalkozás	egyéb	7
2024.12.15	Karácsonyi készülődés 2. - kézműves foglalkozás	egyéb	10

2.5. Eszközbeszerzés

2024-ben előzetes igényfelmérést követően egy laptop, és egy gyermek babzsák került beszerzésre. 2024-ben egy fellépő létra, egy zárható biztonsági doboz, és az előző évek gyakorlatát követve nyomtatvány-, és irodaszer csomag került beszerzésre.

A tárgyévben teljes körű leltárra került sor.

2.6. Kommunikáció

2024-ben a Könyvtárellátási és módszertani csoport tagjai egy alkalommal látogattak a településre a KSZR ellátáshoz biztosított gépjárművel szállítási feladatok végrehajtása céljából.

A személyes jelenlétre nem volt sok lehetőségünk a tárgyévben, 114 alkalommal 67 településre jutottunk ki személyesen. Eszközszállításra 67 könyvtárba, szakmai segítségnyújtás / betanítás 12 könyvtárban, 5 településen egyéb okokból (rendezvény, mentorprogram, Könyvtár Mozi foglalkozás) voltak kiszálláson kollégáink. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott javaslatokat adtunk állományelrendezésre, nyilvántartások vezetésére, programokra.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. Az ellátó könyvtár kollégái egyre hatékonyabban használták az MS 365-öt. Az informatikai háttértámogatásnak köszönhetően távoli hozzáféréssel is tudnak kollégák segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, és időt takarít meg.

A rendezvényekről hírek jelennek meg elsősorban a helyi médiában, az írott és elektronikus sajtóban. Minden rendezvényről fotódokumentáció készül. A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport rendszerezi és gyűjti. Az integrált rendszerből minden évben készítünk bibliográfiai összeállítást a beszámolókhöz.

2.7. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistelepülési kollégáknak. A kolléga két képzésen vett részt.

3. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- az Arcanum Digitális Tudománytár, teljes szövegű folyóirat-adatbázis használatát,
- a határidők betartását,
- a rendezvény statisztika negyedéves megküldését,
- az egységes KSZR levelezőrendszerben küldött levelek rendszeres olvasását,
- a továbbképzéseken való részvételt.

Vállaljuk

- segítséget biztosítunk a rendezvények szervezéséhez,

- adatkezelési tájékoztató tartását a jogszabály betartása érdekében,
- KSZR mentorprogramban való részvételi lehetőséget,
- gyerekfoglalkozásokat, jó gyakorlatokat mutatunk be a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- igény / elégedettségmérést a lakosok körében, a könyvtáros közreműködésével.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2025. május 12.

Adrienn Horváth
Horváth Adrienn
igazgató *h.*



4. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Alsószentivánról megjelent cikkek adataival

1.

Kecskés Zoltán

Világító tojás is felkerült / KZ ; fotó NN. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 60. sz. (2024. márc. 11.), p. 16. - ill.

Alsószentivánon állítják fel 2024-ben is a vármegyei tojásfát.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

2.

Kecskés Zoltán

Múltidézés és jövőbe nézés : a polgármester, Husvéth Imre büszke a települési összefogásra / Husvéth Imre ; [Rip.] Kecskés Zoltán ; fotó Takács Sára. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 14. sz. (2024. jan. 17.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Alsószentiván 2023-as évről és a 2024-es tervekről.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

3.

Kecskés Zoltán

Szentiváni naptár a falu kincseivel / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 2. sz. (2024. jan. 3.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke). (Röviden)

Az Alsószentiván Községért Egyesület 2024-es naptárt készített.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

4.

Kecskés Zoltán

Nem lehet elég korán kezdeni / KZ. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 39. sz. (2024. febr. 15.), p. 3. - ill.

Fejér vármegye tojásfáját szeretné elkészíteni az Alsószentiván Községért Egyesület.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

5.

Kecskés Zoltán

Új év, új lendület : kéz a kézben az itt élőkért! / Nagy Orsolya ; [Rip.] Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 26. sz. (2024. jan. 31.), p. 1., 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

Beszélgetés Nagy Orsolyával, az Alsószentiván Községért Egyesület egyik alapítójával.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

6.

Bokányi Zsolt

Elkészült a megye tojásfája : az összetartozást, a települések, a vármegye egységét szimbolizálja / Bokányi Zsolt. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 71. sz. (2024. márc. 25.), p. 2. - ill.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

7.

Bokányi Zsolt

Harc az illegális szemétkerakók ellen / BOKA. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 137. sz. (2024. jún. 14.), p. 1. - ill.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

8.

Török Tímea

Keresztény zenei találkozó / TT. - In: Dunaújvárosi hírlap : városi napilap ISSN 1219-8153. - 35. évf. 163. sz. (2024. júl. 15.), p. 4. - ill.

Keresztény zenei találkozóra készülnek Alsószentivánon.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

9.

Bokányi Zsolt

Lélekmentés / Boka. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 226. sz. (2024. szept. 27.), p. 4.

Több adománnyal gazdagodott az utóbbi időben az Alap-Alsószentiváni Református Egyházközség.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

10.

Bokányi Zsolt

Változás jön az önkormányzat működésében jövő [2025] évtől / Boka. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 302. sz. (2024. dec. 30.), p. 16. - ill.

Jan. 1-től a Cecei Önkormányzati Hivatal tagönkormányzataként folytatja működését Alsószentiván Község Önkormányzata.

*Sárbogárdi kistérség. Alsószentiván

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy:

1. Az idősök nappali ellátása szakfeladat működési engedélyben szereplő férőhelyszámának módosítása, bővítése.
2. Szociális étkeztetés szakfeladaton részmunkaidős (heti 20 órás) munkavállaló alkalmazása – Vajta településen
3. A Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása.

Tisztelt Társulási Tanács!

Idősök nappali ellátása szakfeladaton a jelenlegi férőhelyszám Mezőszilas településen: 30 fő
Módosítás oka: Jelenleg Mezőszilasra 50 megállapodással rendelkező klubtag van, közülük az aktív tag 40-41 fő.

Javasolt férőhelyszám: 40 fő

Szociális étkeztetés szakfeladaton a havi átlag igénybevétel 177 fő, melyhez az előírt dolgozói létszám 1 fő teljes munkaidős, 1 fő heti 30 órában foglalkoztatott. Jelenleg 1 fő teljes munkaidős, és két fő heti 8-8 órás munkavállaló áll alkalmazásban a Hálónál.

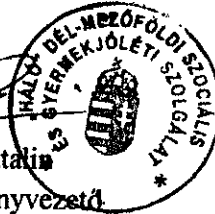
A Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát néhány pontban módosítani kellett a fent említett változások miatt.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a javaslat elfogadását.

Cece, 2025. május 15.

Tisztelettel:


Nagy Katalin
intézményvezető



“HÁLÓ” DÉL-MEZŐFÖLDI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

SZAKMAI PROGRAMJA

Cece, 2025

Hatályba lépés dátuma: 2025.03.01.

Záradék:

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Tanácsa a Szakmai Programot a 12/2025. (II.17). számú határozattal elfogadta.

Nagy Katalin
intézményvezető

Tartalom:

1. Bevezetés, a szakmai program általános jellemzői	3
1.1. Az intézmény főbb adatai	3
1.2. Az intézmény ellátási területe	4
1.3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások	4
1.4. Az intézmény feladata	4
1.5. Az intézmény célja	4
1.6. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői	5
1.7. Az intézmény által biztosított szolgáltatások helye, időpontja	6
1.8. Más intézményekkel történő együttműködés	7
2. Az intézmény küldetése	8
3. Az intézmény szakmai munkájának és működésének kereteit nyújtó törvényi jogszabályok és egyéb szabályzatok	9
4. Az ellátott települések bemutatása	11
5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások	13
5.1. Szociális étkeztetés	13
5.2. Házi segítségnyújtás	14
5.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	20
5.4. Idősek nappali ellátása	23
5.5. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	26
5.5.1. Egyéni esetkezelés és családsegítés	29
5.5.2. Információs szolgáltatás, tájékoztatás, ügyintézés	30
5.5.3. Speciális szolgáltatások	30
5.6. Gyermekjóléti Szolgáltatás	31
5.6.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében	31
5.6.2. A gyermek testi, lelki egészségének elősegítése érdekében	32
5.6.3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében	32
5.6.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében	32
6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	34
6.1. Az ellátottak jogai	34
6.2. Érdekvédelem/ panaszjog	35
6.3. A szolgáltatást végzők jogai	35
7. Az intézményi dokumentációk felsorolása	37
8. Az intézmény tárgyi feltételei	37
8.1. Épület, helyiségek	37
8.2. Berendezés, felszereltség	37
8.3. Egyéb tárgyi feltétel	37
9. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	37
Mellékletek:	
I.sz. melléklet Nappali ellátás- Háziarend	
II.sz. melléklet Érdekképviselői fórum működési szabályzata	
III.sz. melléklet Munkaruhaszabályzat	
IV.sz. melléklet Cafetéria szabályzat	
V. sz. melléklet Ellátotti dokumentáció	
VI.Megismerési záradék	

1. Bevezetés

A Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti közös igazgatású és többcélú közszolgáltató intézményként feladatait magas színvonalon igyekszik ellátni.

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az egységes szakmai normák kialakítását és működtetését az egyes szakmai egységek bevonásával, az intézményvezető irányítja.

1.1. Az intézmény főbb adatai:

Az intézmény megnevezése: "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Székhelye: 7013 Cece, Deák Ferenc u. 44.

Intézményfenntartó: Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás (7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.)

Az intézmény felügyeleti szerve: Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa
(7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.) Elnök: Varga János

Szakmai felügyelet: Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.)

A "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat teljes körű jogutódja a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Feladatellátási területe, feladatai és minden egyéb mutató tekintetében.

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési intézmény

A munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.2. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,
Cece Nagyközség,
Igar Község,
Mezőszilas Község,
Sáregres Község,
Sárszentágota Község
Vajta Község,- közigazgatási területe.
Hantos község (család- és gyermekjóléti feladat ellátása)
Nagylók község (család- és gyermekjóléti feladat ellátása)

1.3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) idősek nappali ellátása, /Alap, Cece, Mezőszilas, Vajta településeken/

Család és Gyermekjóléti szolgáltató tevékenységek:

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

1.4. Az intézmény feladata:

Az intézmény családsegítő szolgáltatást nyújt a szociális, mentálhigiénés vagy egyéb problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került személyek, családok számára. Segíti ügyfeleit az alapvető életvezetési képességek mobilizálásában, megerősítésében vagy megőrzésében. Szakemberei segítségével prevenciós munkát végez, melynek tükrében segíti klienseit a krízishelyzethez vezető élethelyzetek és azok indikátorainak megelőzésében.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó család és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítására az intézmény Család és Gyermekjóléti Szolgálatot működtet. Az intézmény az idős emberek részére házi segítségnyújtást és nappali ellátást működtet a megszokott életvitel fenntarthatósága érdekében.

1.5. Az intézmény célja:

A szociális alapszolgáltatásokkal, család és gyermekjóléti szolgálat megszervezésével segítséget nyújtunk a szociálisan rászorult egyének, családok, gyermekek, csoportok, idős emberek korlátozott önálló képességükből adódó hiányaiban, humán szolgáltatási, gondozási-ápolási, szociális és mentálhigiénés szükségleteikben, valamint egészségi állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában, szükség szerint saját otthonukban és lakókörnyezetükben, az önálló életvitelük fenntartásával.

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat célja, hogy az ellátási területén élő minden rászoruló egyén, gyermek vagy család hozzájusson a számára megfelelő ellátásokhoz.

A család és gyermekjóléti feladatellátás komplex módon történik. Eredményessége nagymértékben függ a szakmai területen működő különböző közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezetek, társintézményekkel és civil szervezetekkel történő együttműködéstől, ezért Sárbogárd Család és Gyermekjóléti Központjával történő együttműködésre napi szinten és rendszeresen fokozott figyelmet fordítunk. A szolgáltatások sokrétűségéből fakadó közös munka esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmai team-megbeszélések, közös

rendezvények alkalmával történik.

Az Intézmény további általános célkitűzései:

- A lakosságának jó színvonalú, hatékony, korszerű, probléma-érzékeny, hozzáférhető, a törvényi előírásoknak megfelelő szociális szolgáltatást kíván biztosítani felkészült, elkötelezett alkalmazottjai munkájával.
- Az integrált formában való működtetés előnyeit kihasználva az egyes ellátási formák közötti szakmai kapcsolattartás és együttműködés, az egyes szolgáltatási formák közötti rugalmas átmenet biztosításával elősegíteni a rászoruló szociális ellátásának biztonságát, folytonosságát, a szolgáltatások minőségének és hatékonyságának folyamatos fenntartását.
- A rendelkezésre álló anyagi források leghatékonyabb felhasználása, a rászorulókon koncentrált működtetése feltételezi a szakmai munka ellenőrizhetőségét, a törvényi előírásoknak való teljes körű megfelelést.
- A törvények és az igények változásaira való folyamatos odafigyelés és rugalmas reagálás.
- A kistérségi szociálpolitika kialakításában és megvalósításában való aktív, kezdeményező részvétel.
- Az Intézmény - nagyságrendjét és szellemi tőkéjét kihasználva - rendszeres és hatékony képzésekkel, továbbképzésekkel, szakmai műhelyekkel, esetmegbeszélésekkel, szupervízióval elősegíteni a szociális ellátást nyújtó szakemberek szakmai felkészültségének javítását, személyiségfejlesztését.
- Az intézmény egész tevékenységével a rászoruló emberek- szükségleteikhez igazodó - segítségét szolgálja, oly mértékben és olyan módon, ahogy azt a rászoruló egészségi, szociális és pszichés állapota indokolja, és ahogy arra a törvényes lehetőségek módját adnak.
- Az Intézmény keretében szervezett minden szociális szolgáltatási forma működtetésénél és fejlesztésénél arra kell törekedni, hogy szolgáltatásai – elkerülve a túl- illetve alulgondozás veszélyét - a rászoruló igényeihez igazodjanak.
- Az integráció lehetőségét kihasználva az információk gyors áramlásában eredményesen alkalmazható a prevenció, a kialakult krízisek hatékony kezelése, az izoláció kiküszöbölése illetve a rehabilitáció és a sikeres életvezetés biztosítása.

1.6. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb csoportjai:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs,
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők,
- Töredék családokban, nagycsaládokban, alacsony jövedelmű családokban élő gyerekek,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

1.7. Az intézmény által biztosított szolgáltatásokat az érintettek az alábbi helyeken és időpontokban igényelhetik:

Család és Gyermejjóléti Szolgálat

A szolgáltatást biztosító, irodák címei:	Nyitvatartási (ügyfélfogadási) idő
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.	Hétfő: 8.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Péntek: 8.00-12.00
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A	Kedd: 08.00-12.00 Csütörtök: 12.00-16.00
7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (székhely)	Hétfő: 14.00-16.00 Kedd: 08.00-12.00 Szerda: 08.00-12.00 Péntek: 08.00-12.00
7015 Igar Fő út 1.	Hétfő: 08.00-12.00 Péntek: 08.00-12.00
7017 Mezőszilas, Fő út 117/A	Kedd: 08.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Csütörtök: 08.00-12.00
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.	Hétfő: 08.00-10.00 Csütörtök: 08.00-12.00
7041 Vajta, Szabadság tér 3.	Hétfő: 08.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Péntek: 08.00-12.00
8126. Sárszentágota, Május 1. u. 1.	Kedd: 08.00-12.00 Csütörtök: 12.00-16.00
2435 Nagylók, Rákóczi u. 7.	Hétfő: 08.00-10.00 Csütörtök: 13.00-16.00
2434 Hantos, Nagylóki út 3	Hétfő: 12.00-14.00 Szerda: 08.00-11.00

Szociális étkeztetés: Munkanapokon:

12.00 –14:00

7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (Székhely)

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2. (Telephely)

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A (Nyitva tartó helyiség)

7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12. (Nyitva tartó helyiség)
7015 Igar Fő út 1. (Nyitva tartó helyiség)
7017 Mezőszilas, Fő út 117/A (Telephely)
7041 Vajta, Szabadság tér 3. (Telephely)
8126. Sárszentágota, Május 1. u. 1. . (Nyitva tartó helyiség)

Házi segítségnyújtás: Munkanapokon:

8.00 –16:00

7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (Székhely)
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2. (Telephely)
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A (Nyitva tartó helyiség)
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12. (Nyitva tartó helyiség)
7015 Igar Fő út 1. (Nyitva tartó helyiség)
7017 Mezőszilas, Fő út 117/A (Telephely)
7041 Vajta, Szabadság tér 3. (Telephely)
8126. Sárszentágota, Május 1. u. 1. . (Nyitva tartó helyiség)

Időseknappali ellátása: Munkanapokon:

08.00 –16:00

7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (Székhely)
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2. (Telephely)
7017 Mezőszilas, Fő út 117/A (Telephely)
7041 Vajta, Szabadság tér 3. (Telephely)

1.8. Más intézményekkel történő együttműködés

A szolgáltatásokról való tájékoztatás érdekében együttműködünk a Társulás településeinek önkormányzataival, társintézményekkel, szervezetekkel, médiával. Az informális információáramláson túlmenően az intézmény széleskörű, hatékony jelzőrendszert működtet.

- Az intézmény együttműködik az ellátási területén működő települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaival, jegyzőivel, valamint az ügyintézőkkel,
- Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központjával
- gyámhivatallal,
- házi orvosokkal, gyermekorvosokkal, szakorvosokkal, védőnőkkel,
- iskolákkal, óvodákkal,
- gyermekjóléti-gyermekvédelmi intézményekkel, kollégákkal,
- rendőrséggel,
- pártfogó felügyelő és jogi segítségnyújtó szolgálattal,
- fogyatékos személy ellátása esetén, a gyógypedagógiai nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személy segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- falugondnoki és tanyagondnoki szolgálattal,
- módszertani intézményekkel, ügyészséggel, bírósággal

Az együttműködés, a jelzőrendszeres ülések megtartásakor (évente minimum 6 alkalommal), illetve jellemzően akkor jön létre, amikor munkánk során olyan esettel találkozunk ahol valamilyen információra, segítségre van szükség.

2. Az intézmény küldetése

A Szociális munka Etikai Kódexébe foglaltak szerint a szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, céljait, szándékait. Hátrányos megkülönböztetés nélkül, tárgyilagosan, bizalmon alapuló légkörben nyújt segítséget, szolgáltatást, együttműködik a szolgáltatást igénybe vevővel. A segítői folyamatban a kliens tudomásával az adatvédelem, titoktartás törvény szerinti eljárás szerint járunk el ügyében. A szolgáltatást nyújtó ellenszolgáltatást nem kérhet, nem fogadhat el, nem részesülhet a kliens számára juttatott javakból. Az összeférhetetlenség elve áll fenn rokoni, munkatársi, üzleti kapcsolatok esetén. A vallási meggyőződés befolyásolása, emberellenes célok szolgálata, pártpolitikai, szerelmi kapcsolat nem megengedett.

Az intézmény szellemiségét meghatározó további elvek

Nyitottság elve

Az intézményt egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a Szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek.

Az intézmény kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre a kliens a feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény folyamatosan törekszik szolgáltatásai fejlesztésére.

Önkéntesség elve

Az intézmény az ellátottakkal az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Az együttműködés és a szolgáltatás igénybe vételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A munkatársak az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykednek, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkednek, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály áll fenn.

Egyenlőség elve

Az intézmény minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

Az emberi jogok védelmének elve

A munka során a munkatársak tudomására jutott – az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

Egyenlő esélyű hozzáférés elve

Az egyenlő hozzáférés elve olyan társadalom előmozdítását tűzte ki célul, amelyben a fogyatékos emberek egyenlő esélyeket élvezhetnek, a többségi társadalom tagjaival azonos mennyiségben és azonos minőségben jutnak hozzá közszolgáltatásokhoz, ahol a fogyatékos személyek eltérő szükségleteihez igazodik a szolgáltatások igénybevételének módja.

A szolgálat nyitva álló helyisége akadálymentesen megközelíthető, az egyenlő esélyű hozzáférést biztosító környezet előírásainak megfelel.

Önrendelkezés elve

Az önrendelkezés elvének értelmében az emberek meglévő képességeik és lehetőségeik

keretein belül szabadon rendelkeznek életük alakításáról. A szolgáltatásban részesülő személy önmaga hoz döntéseket sorsáról, amiért felelősséget is vállal. A szolgáltatásban részesülő személy önmaga dönt életének kérdéseiben, így eldönti kér-e segítséget, kitől kéri, milyen tevékenységhez kéri.

Hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve

A hátrányos megkülönböztetés tilalmának elve a társadalom valamennyi területén érvényesítendő elv. A szolgáltatásban részesülő személy nem érheti semmilyen hátrányos megkülönböztetés, fogyatékoságuk, betegségük, életkoruk, szexuális irányultságuk, nemük, fajuk miatt nem lehet kizárni tevékenységekből, a társadalmi életben való részvételből.

Rehabilitáció elve

A rehabilitáció elve értelmében a szolgáltatásban részesülő személyeket képessé kell tenni arra, hogy képességeiket fejleszthessék és erőfeszítéseket tegyenek állapotuk romlásának megakadályozására.

3. Az intézmény szakmai munkájának és működésének kereteit nyújtó törvényi jogszabályok és egyéb szabályzatok:

- **Magyarország Alaptörvénye**
- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és ellátásokról
- **1997. évi XXXI. Tv** a gyermekek védelméről és a gyámügyi ügyintézésről
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- **2015. évi CXXXIII. törvény** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- **2018. évi CXVII. törvény** egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- **257/2000. (XII. 26.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet** a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- **29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről
 - **63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet** a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól,
 - **36/2007 (XII. 22.) SZMM rendelet** a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
 - A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság aktuális protokolljai
 - a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai,
 - a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulásába tartozó települések helyi, önkormányzati képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelete, belső szabályzatai
 - a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.
- Az egységes szakmai normák kialakítását és működtetését az egyes szakmai egységek bevonásával, az intézményvezető irányítja.

4. Az ellátott települések bemutatása

A Dél-Mezőföldi Társulás települései Fejér megye déli részén, a Dél- Mezőföldön helyezkedik el. A Társulás Cece, Alap, Alsószentiván, Sáregres, Igar, Mezőszilas és Vajta községek összefogásával jött létre. A társuláshoz 2016 január 1-jén Sárszentágota község is csatlakozott család és gyermekjóléti feladatok ellátásával, majd 2017. január 1-től a szociális alapszolgáltatások közül a házisegítségnyújtást és a szociális étkeztetést is intézményünk biztosítja. A Társulásban nem tagként résztvevő önkormányzatok, az Alapi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyönkormányzat terhére megállapított család- és gyermekjóléti szolgálat működés területi ellátási kötelezettsége okán, a Társulás feladatellátási terület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 86. § (1) bekezdés a) pontja, és 94.§ (2a) bekezdése alapján: 2025.03.01-én Nagylók és Hantos község kizárólag család és gyermekjóléti feladatok ellátásával.

A térség gazdaságilag hátrányos helyzetű, az itt élő emberek jelentős része a mezőgazdaságban dolgozik, illetve ingáznak Székesfehérvár, valamint Dunaújváros között. A településeken jelentős az önkormányzatok által foglalkoztatottak száma. Jellemzően előregedő községek tartoznak ide, ahol a népesség folyamatosan csökken, mely a kedvezőtlen elhelyezkedési lehetőségek, az ipar hiánya, a helyi vállalkozások alacsony száma és tőkehiányra vezethető vissza. Az infrastruktúra hiányosságai, valamint a népesség alacsony iskolázottsága fokozottan befolyásolja a térség hátrányos helyzetét, így a szociális szféra jelenléte nélkülözhetetlen.

Az ellátott települések demográfiai mutatói, melyek a szociális szféra működését befolyásolják

Települések lakónépessége /1.sz. táblázat/

Település	Lakosságszám				
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Cece	2577	2612	2598	2615	2628
Alap	1949	1942	1940	1948	1938

Alsószentiván	571	559	561	558	551
Igar	909	887	859	858	850
Mezőszilas	2105	2096	2113	2104	2125
Sáregres	706	714	734	749	748
Vajta	885	892	870	882	876
Sárszentágota	1364	1362	1354	1358	1366
Nagylók					1036
Hantos					936
Összesen:	11066	11 064	11 029	11079	11082

A térség lakónépessége kismértékben emelkedő tendenciát mutat. Azokon a településeken, ahol növekedést tapasztalunk, ott a beköltözők többnyire a városokban elszegényedett családok, akik az alacsony ingatlan árak miatt választják a kisebb települést.

A szociális szolgáltatások iránti szükségleteket befolyásoló fontos tényező a népesség számának és összetételének alakulása. Magyarországon ma csökkenő népességű a társadalom. A népességfogyás elsődleges oka az alacsony születési arány és a magas halálozás. A születéskor várható élettartam 2020-ban férfiaknál 72 év nőknél 78,7 év. A népességfogyás mellett a társadalom elöregedése jelenti a legnagyobb szociális kihívást. A térségben az idősek aránya a lakosságon belül 24 %. Az életkor mellett a másik fontos veszélyeztető, tényező a családi állapot. Igen magas az idős, özvegy, egyedülálló nők aránya. A 70 év feletti lakosság több mint a fele egyedülálló. 2024. évben a születések száma 2023. évhez képest tovább csökkent, még a halálozások száma továbbra is nő. Az elmúlt fél évszázadban jelentősen megváltoztak a párkapcsolatok. A csökkenő házassodási kedvvel párhuzamosan az élettársi kapcsolatok egyre elterjedtebbé váltak.

A változásokhoz a szolgáltatnak is alkalmazkodni kell és rugalmasan kezelni a szociálisan rászorulóknak problémáit.

A térségben viszonylag kevés a munkalehetőség, Dunaújvárosban illetve Székesfehérváron van jelentősebb munkaerőpiac, ahová általában megszervezett autóbusszokkal szállítják a dolgozókat, ez napi kb.: 2 órai buszozással jár. Helyben munkát találni nagyon kis eséllyel lehet, idénymunkákra van csak lehetőség. A munkaerőpiaci szerep hiánya a családok szegénységét jelenti. A közfoglalkozottak, közmunkaprogramban részt vevők szintén nem tudnak kitörni a szegénységből az alacsony bérezés miatt. A tartósan munkanélküliek esetében szinte biztosra vehető a társadalomból való kirekesztődés. Ott, ahol nincs aktív kereső, a szegénységi kockázat még mindig átlag feletti. A szegénység kockázatát növeli még az alacsony iskolai végzettség. Minél alacsonyabb az iskolai végzettség, annál nagyobb a szegénység valószínűsége. A legveszélyeztetettebbek a nyolc általános iskolai végzettséggel vagy azzal sem rendelkezők. Az alacsony iskolai végzettség leginkább a roma lakosság körében figyelhető meg. Fontos szerepe van a család és gyermekjóléti szolgáltatásnak a munkanélküliekkel és a szegényekkel való foglalkozás területén, elősegítve a kliensek munkaerőpiaci reintegrációját. Szintén elengedhetetlen a segítő folyamat hatékonyságában a jelzőrendszer hatékony működtetése. A különböző szakemberek - szociális intézmények, önkormányzat, iskola, óvoda, védőnők, körzeti rendőr, civil szervezetek - más módon találkoznak az egyénnel, családdal.

5. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások (A feladatellátások szakmai tartalma, módja)

5.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Szociális étkeztetést a hét minden munkanapján igénybe lehet venni.

Az étkeztetés igénybevételeének módja a lakosság szükségleteinek megfelelően:

- elvitel,
- lakásra szállítás.

A lakásra szállítás az igénybe vevők rossz egészségügyi állapota esetén, a társadalmi gondozók segítségével történik, mely szolgáltatásért külön díjat kell fizetni.

A szolgáltatás igényét kérelmezni kell, melyet az intézményvezető részére szükséges benyújtani. Az étkeztetés igénybe vétele előtt egészségi állapotról szóló igazolást kell kérni a háziorvostól, lakcímkártya bemutatása az ellátott területen történő tartózkodásról, továbbá igazolandó a hatályos törvényi előírások függvényében a kérelmező jövedelme.

Amennyiben a szóban forgó dokumentációkat benyújtották, az intézményvezető megállapítja a jogosultságot, nyilvántartásba veszi a kérelmezőt, és megállapodást köt a szolgáltatás részleteiről (térítési díj, fizetési feltételek, ellátás módja).

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően szervezett.

Cece Nagyközségben, Alap Községben, Mezőszilas Községben, Vajta Községben, az elviteles étkezőknek lehetőségük van a klubhelységben való fogyasztásra, illetve lakásra szállítással is igényelhetik az étkeztetést. Alsószentiván, Igar, Sáregres és Sárszentágota Községekben, az étkezés az ebéd elvitelének lehetőségével, vagy lakásra szállításával megoldott.

A nappali ellátást biztosító intézményben (klubhelységben) biztosított a kézmosási lehetőség, nemenkénti elkülönített illemhely, evőeszköz készlet és étkészlet áll rendelkezésre.

Személyi feltételek

Dolgozói létszám: 1 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős (heti 20 órában), 2 fő heti 8-8 órában.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. A térítési díj pontos összege minden évben a helyi rendeletben kerül meghatározásra, de az igénybe vevő összes ellátási térítési díjának mértéke nem haladja meg jövedelmének a 30%-át. Társulás 8 településének a térítési díja egységesen Cece Nagyközség Önkormányzat rendelete - a szociális ellátásért és ételmezésért fizetendő térítési díjakról – alapján kerül meghatározásra.

Az intézményi térítési díj asszerint differenciált, hogy az ételt az igénybe vevők szállítják el, vagy kiszállítást vesznek igénybe. Kiszállítás esetén a fizetendő személyi térítési díj a kiszállítási költséget is tartalmazza. Amennyiben egy háztartásban két személy veszi igénybe az étkeztetést és a kiszállítást, ott csak egyszer lehet kiszállítási díjat felszámolni.

Ha a jogosult az ellátását betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, e tény az intézmény vezetője felé legkésőbb a tárgynapon 9.00 óráig személyesen, telefonon vagy elektronikus úton be kell jelentenie. A jogosult a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetése alól. Az étkeztetés újbóli igénylését az esedékességet megelőző napon 9.00 óráig kell bejelenteni az intézményvezetőnél.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb 30 napon belül írásban értesíti a térítési díjra kötelezettet.

A térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5-20. napja között kell megfizetni.

A térítési díjak név szerinti nyilvántartása számítógépen történik. A hátralékosokról havonta kimutatást készítünk, mely alapján az intézményvezető kezdeményezi az elmaradt összegek megfizetését.

Kérelemre egyedi elbírálás alapján, szociális rászorultság esetén a térítési díj csökkenthető, illetve elengedhető. A kérelmet írásban az intézményvezetőnek kell benyújtani, az elbírálásról az igénylő 15 napon belül írásban kap választ.

Mentesül a térítési díj fizetési kötelezettség alól, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb havi összegét.

5.2. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A szolgáltatás célja:

A házi segítségnyújtás célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy önálló életvitelének fenntartása érdekében a -szükségleteit figyelembe vevő- megfelelő ellátást kapjon. Hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás célcsoportja:

A házi segítségnyújtás célcsoportját az ellátási területen élő, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A célcsoporton belül kiemelt szegmenst alkotnak az idősek, akik életkorukhoz társuló egészségi állapotromlásuk miatt korlátozottan képesek az önálló életvitelük fenntartására. Kritikus helyzet alakulhat ki a közeli hozzátartozóval nem rendelkező személyek esetében, számukra a szociális ellátórendszer nagy jelentőséggel bír. A célcsoport esetében a legfontosabb, a szolgáltatás keretein belül releváns problémák közé tartozik az időskorral bekövetkező általános funkcióképesség-csökkenés, mely legnagyobb arányban az érzékszervi és a mozgás-szervrendszeri funkciókat érinti. Az életkor előrehaladtával a tartós betegségek kialakulása további korlátozásokat jelent.

További problémát jelent az időskorban a szociális kapcsolatok átrendeződése. Az életén átívelő társas kapcsolatok az elhalálozások miatt ritkulnak, a család sokszor fizikailag is eltávolodik az időstől. Emiatt fokozódik az elmagányosodás, a társas életben való részvétel csökken. A lakókörnyezetben egyedül maradó idősek szempontjából az életvitelhez

szükséges tevékenységek segítésén túl fontos a mentálhigiénés prevenció és támogatás megvalósítása.

Szolgálatunk házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Feladatellátás módja és tartalma, szolgáltatási elemek és tevékenységek:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani. A házi segítségnyújtás a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A szociális segítség keretében nyújtott háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás jelenti az igénybe vevő segítségét mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A Szt. 63.§ (3) értelmében szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a. lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b. a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c. a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Szociális segítség keretében végzett tevékenységek:

- a) A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- b) A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - gyógyszer kiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - közkútról, fürtkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés
- c) Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- d) Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A Szt. 63.§ (4) értelmében **személyi gondozás** keretében biztosítani kell az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, illetve a szociális segítség keretén belül végezhető feladatokat.

Személyi gondozás keretében végzett tevékenységek:

- a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- b) Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj, fog és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztomazsák cseréje
 - gyógyszer kiváltása
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukor mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

A szolgáltatás igénylésének módja:

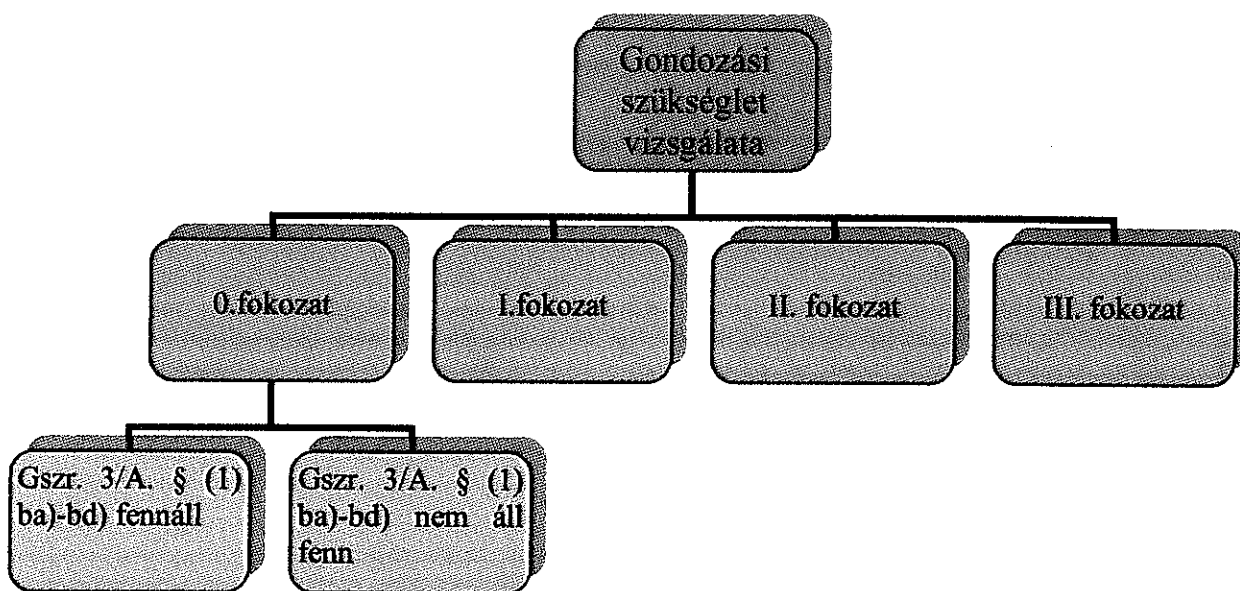
Az ellátás igénybevétele önkéntes, a kérelmet az igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője nyújthatja be. Az igénylő teljes körű tájékoztatást kap a szolgáltatásról, a szükséges dokumentációkról, valamint segítséget kap a kérelem kitöltéséhez. A felsorolt feladatokat a

házi segítségnyújtás vezetője látja el.

A Szt. 63.§ (5) alapján a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: Gszzr.) szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlapkitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

A gondozási szükséglet-vizsgálat lehetséges kimenetei:



A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit. A házi segítségnyújtás tevékenységformái közül a szociális segítség a 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

65. életévét betöltötte és egyedül él,
70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli,
75. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel -időszakosan vagy tartósan -a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

A személyi gondozás és a szociális segítség I. vagy II. fokozatban biztosítható. Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylő tájékoztatást kap a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig jogosult házi segítségnyújtásra.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a

szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A szükséges dokumentumok birtokában az intézményvezető megállapítja az intézményi jogviszonyt, nyilvántartásba veszi, valamint tájékoztatja az igénylőt az ellátás körülményeiről, idejéről, a térítési díj mértékéről és a fizetés módjáról.

A vezető gondozó kijelöli munkatársai közül a szociális gondozót, aki a későbbiekben napi kapcsolatban áll a gondozottal.

Befogadott ellátotti létszám:

Cece, Alsószentiván, Sáregres:	65 fő
Mezőszilas, Igar:	50 fő
Alap, Sárszentágota:	36 fő
Vajta:	<u>36 fő</u>
összesen:	187 fő

A gondozó, ápoló feladatai:

- a szociális segítség és személyi gondozás keretében tartozó tevékenységek.
- kapcsolatot tart az egészségügyi ellátást végző személyekkel, mint házi orvos, védőnő, kórházi dolgozók, szociális intézmények.
- segíti a gondozottat a számára szükséges szociális ellátások hozzáférésében,
- számla ellenében térítési díj beszédése

A vezető gondozó munkakörébe tartozó feladatok:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése, az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése,
- számla ellenében térítési díj beszédése.

Dokumentációk:

Tevékenységnapló:

- A házi gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint Tevékenységnaplót vezet.
- A tevékenységnaplót naponta az igénybe vevő gondozott és a gondozó aláírásával igazolja.
- A gondozó naponta feltünteti a gondozási percet, melyet az arra kijelölt munkatárs az NRSZH Kenyszi rendszerében naponta lejelent.
- A szolgáltatás a hét öt napján verhető igénybe,
- A tevékenységnaplóban rögzített percek alapján kerül kiszámításra a személyi térítési díj.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget

A személyi térítési díjat a lakásán fizeti meg az igénybe vevő a gondozónak, havonta egy alkalommal.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének

25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is igénybe vesz. A szolgáltatás folyamatos, távollét esetén a helyettesítések rendje az SzMSz-ben és a munkaköri leírásokban szabályozott.

Személyi feltételek

A házi segítségnyújtásban dolgozók munkáltatója a Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője, közvetlen felettesük a vezető gondozó.

Házi segítségnyújtás keretében nyújtott személyi gondozás esetén a gondozók havi számát az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kell meghatározni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra, a személyi gondozásra fordított átlagos időtartam alapján kerül meghatározásra a személyi létszám minimum. Ellátotti szám számítása: 21 óra = 1 fő ellátott.

Szociális segítséget gondozói díjban részesülő társadalmi gondozók, illetve személyi gondozást ellátó munkatársak végzik.

Dolgozói létszám:

Vajta	4 fő gondozó
Alap	3 fő gondozó
Alsószentiván	1 fő gondozó
Cece	4 fő gondozó
	+ 1 fő /megváltozott munkaképességű/
Igar	2 fő gondozó
Mezőszilas	4 fő gondozó
Sáregres	2 fő gondozó
Sárszentágota	1 fő gondozó

A szociális segítség feladatellátásban társadalmi gondozók is segítenek. Számuk 7 fő, mely nem haladja meg a főállású gondozók számát.

A szociális gondozók a jogszabályban előírt arányban rendelkeznek a szükséges szakképesítésekkel.

A házi segítségnyújtás megszűnik:

1. Az intézményi szolgáltatás megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) megállapodás felmondásával
2. A megállapodás megszüntetése:
 - a) a megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével
 - b) a szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodást írásban indoklás nélkül kérheti
3. Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
 - a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - a szolgáltatást igénybevevő számára bentlakásos intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy más szolgáltatásra van szüksége,

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszám-
fizetési kötelezettségének - a Szoc.tv.102. § szerint - nem tesz eleget.

Továbbá az ellátást a „Háló” intézményvezetője azonnali hatállyal megszünteti, ha

- a) az ellátott a „Háló” házirendjét súlyosan megsérti,
- b) az ellátott az ellátást 3 hónapig betegség vagy egyéb ok miatt nem veszi igénybe, és a 3 hónap leteltét követő napon sem jelzi további távolmaradásának okát,
- c) az ellátott az ellátást indokolatlanul, 2 hétnél hosszabb ideig nem veszi igénybe,
- d) agresszív, botrányt okozó magatartásával a szolgáltatást igénybevevők nyugalmát, az intézmény működését zavarja,
- e) a szolgáltatást igénybe vevő veszélyezteti a Háló munkatársának egészségét és testi épségét, illetve a társak, vagy az intézmény dolgozóinak sérelmére bűncselekményt követ el,
- f) a szociális étkeztetést igénybevevő ebéd elvitele, valamint ebéd kiszállítása esetén írásbeli felszólítást követően ismételten nem tartja be a közegészségügyi-járványügyi szabályokat.

A „Háló” intézményvezetője az ellátottat az ellátás megszüntetése esetén írásban értesíti, és tájékoztatja a jogorvoslati lehetőségéről. Az ellátott az értesítés kézhez vételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, amennyiben nem ért egyet az ellátás megszüntetésével.

Az ellátás megszüntetésekor a felek elszámolnak az esedékes, valamint hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről; továbbá az intézménnyel vagy a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, és azok rendezési módjáról.

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

5.3. Idősek nappali ellátása

Idősek nappali ellátását biztosító települések:

7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (Székhely), férőhelyek száma: 40 fő

7017 Mezőszilas, Fő u. 117/a férőhelyek száma: 40 fő

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2. férőhelyek száma: 30fő

7041 Vajta, Szabadság tér 3. férőhelyek száma: 30fő

Az ellátottak köre:

Az ellátást igénybevevők a településeken élő időskorúak. Az idősek nappali ellátásába felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapotára figyelemmel a fentiek szerint mentális támogatásra szorul és más nappali intézményben ellátásra nincs lehetősége. A szolgáltatás kiterjed a helyi lakosságra, továbbá a hét település közigazgatási területére.

A szolgáltatás célja:

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére

biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az időskorúak nappali ellátása, a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.

Feladata:

A hiányzó családi gondozás pótlása, szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése, a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A feladat szakmai tartalma:

- a szociális, egészségügyi, és mentális állapotnak megfelelő napi életritmust szolgáltat,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, alapvető higiénés szükségleteket biztosít: tisztálkodási, fürdési lehetőség, mosás, igény esetén étkezés biztosítása (ebéd),
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, esetkezelés
- felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról,
- mentális gondozás,
- segítségnyújtás a gondozottak számára ügyeik intézésében, érdekérvényesítésük elősegítése,
- közösségi fejlesztés, társas kapcsolatok kialakításának, illetve fenntartásának segítése,
- készségfejlesztés, kézműves, kulturális és szabadidős programok szervezése,
- panaszjuk gyakorlásának biztosítása,
- szükségleteik megfogalmazása, képviselése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- közszolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.

Szolgáltatásaink:

- szabadidős programok, kirándulások szervezése,
- kézműves foglalkozás,
- film- zene klub, dalkör,
- színházlátogatás,
- számítógépes tanfolyam, internettel való ismerkedés,
- névnapok, születésnapok ünneplése,
- ünnepségek szervezése,
- főzőklub,
- társintézmények látogatása,
- előadók szervezése,
- idős-fiatal és térségi találkozó.
- hivatalos ügyek intézése
- folyóiratok, tömegkommunikációs eszközök, könyvek, játékok az ellátottak részére (sakk, kártya stb.) biztosítása.

Egészségügyi gondozás:

- vérnyomás mérése,
- egészséges életmód tanácsadás,
- egészségügyi szakellátáshoz jutás megszervezése,
- felvilágosító előadások szervezése,
- mentális gondozás.

Az intézmények rendelkeznek:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- amennyiben az ellátott igényli étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására alkalmas helyiségekkel.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátott kérelmére indul. A nappali ellátás szolgáltatásai ingyenesek, az étkeztetés kivételével. Az igényt felvevő segít kitölteni a kérelmet. (Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. melléklete), amennyiben a kérelmező étkezést is igényel, az ellátott jövedelemvizsgálatát sürgőszerű elvégezni. A jövedelem igazolás alapján a szolgálat munkatársa tájékoztatja az érintettet az étkezés díjáról, amely az önkormányzat helyi rendelete alapján kerül megállapításra.

Az ellátás határozott vagy határozatlan időre biztosítható.

Dolgozói létszám:

Alap	1 fő gondozó + 1 fő osztott munkakörben heti 8 órában
Cece	1 fő gondozó + 1 fő osztott munkakörben heti 24 órában
Mezőszilas	1 fő gondozó + 1 fő osztott munkakörben heti 24 órában
Vajta	1 fő gondozó + 1 fő osztott munkakörben heti 8 órában

A nappali ellátás megszűnik, ha a jogosult:

- a jogosult elhalálozásával,
- kéri az ellátás megszüntetését,
- ápolásra szorul, s ez házi segítségnyújtás révén biztosítható,
- kórokozó hordozóvá válik,

Továbbá az ellátás megszüntethető annak, aki a Házirend előírásait megszegi (közveszélyes, vagy többszöri agresszív magatartásával a közösséget, és beilleszkedni nem tud, vagy nem akar.

A közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el. Az ellátást ittas állapotban akarja igénybe venni. Az alapvető közegészségügyi - járványügyi szabályokat nem tartja be).

A nappali ellátás belső életét a házirend szabályozza, mely tartalmazza a nyitvatartási időt, étkezési rendet együttélési, magatartási szabályokat, az érdekképviselő működését, a térítési díjfizetési kötelezettségeket.

A tagok az intézmény kijelölt helyiségeit, berendezési tárgyait, és felszerelési tárgyait térítésmentesen használhatják. Az idősek nappali ellátását végző dolgozók éves és havi programterv alapján dolgoznak, az előírásoknak megfelelő adminisztráció vezetésével.

A szolgáltatás igénybevételének protokollja

Kérelem

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmet az intézményvezetőnek kell benyújtani és ő dönt az igénybe vételről. Az intézményvezető tájékoztatja írásban a kérelmezőt a döntésről a szociális ellátás feltételeiről és a térítési díjról.

Megállapodás

Az ellátás igénybe vételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Nappali ellátás esetén a Szociális törvény 94/C. § szerinti megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát.

Jövedelemvizsgálat

Idősek nappali ellátása igénybe vétele esetén nem szükséges jövedelemvizsgálat, mivel ezt az ellátást térítésmentesen biztosítja a Szolgálat.

Nyitvatartási idő: 8 órától 16 óráig minden munkanapon.

Dokumentációk

A nappali ellátásban részesülő személyről a gondozást végző az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 10. számú melléklete szerint látogatási és eseménynaplót vezet.

Egészségi állapotra vonatkozó adatok:

Az igénylő házi orvosa igazolást állít ki az egészségi állapotról.

Az igénylő a szolgáltatás igénybevétele előtt, elolvassa a házi rendet, melyet, ha elfogad, aláírásával nyugtázza azt.

Nyilvántartás vezetése:

A nappali ellátás dolgozója

- látogatási és eseménynaplót vezet /1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 10. számú melléklete szerint/
- nyilvántartás alapján a gondozási napokat havonta és évente összesíti.
- Az NRSZH Tevadmin rendszerben naponta jelentést tesz.

A házi rend tartalmazza:

- az intézmény nyitvatartási rendjét,
- az intézményi szolgáltatásokat,
- az étkezések számát és rendjét,
- az intézményi jogviszony megszüntetésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás, körét és térítési díját.

Az Idősek Nappali ellátásában az érdekképviselői fórum létrehozása kötelező feladat.

Térítési díj

Az intézményben a szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk. Egyéb szolgáltatásokért eseti térítési díjat kell fizetni.

Az ellátás következményei, eredményessége:

A gondozás során a hiányzó család pótlása, az idős ellátott szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolódása, egészségi és higiénias viszonyainak javítása történik.

A nappali ellátásban való részvétel lehetővé teszi, hogy esetlegesen később kerüljön sor a szakosított ellátási formák igénybevételére.

Más intézményekkel való együttműködés módja

Az idősek nappali ellátását végző szociális szakember feladatai ellátása során közvetlen napi kapcsolatban áll:

- a családsegítő szolgálat családsegítőjével,
- a szociális étkeztetés szakfeladaton dolgozó kollegával,
- a házi segítségnyújtást végző szolgáltatóval,
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást végző szolgáltatóval.

Rendszeresen együttműködik:

- háziorvosi szolgálattal,
- szakellátást biztosító intézménnyel, kórházzal,
- támogató szolgáltatót végzővel.
- Ügyintézkésekben való segítségnyújtás során a helyi Önkormányzattal, illetve a kormányablak munkatársával.

Kapcsolatot tart: civil szervezetekkel, magánvállalkozókkal, egyházakkal.

5.4. A Család és Gyermejjóléti Szolgálat

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családsegítés keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A családsegítés szakmai tartalma

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- a tartós, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel, a lakhatási, a kábítószer-problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus, a pszichiátriai és a szenvedélybeteg, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, konfliktuskezelő csoportok szervezését, tartását.

A szociális munkatárs feladatai:

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről havi rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak.
- jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,

A szolgáltatás igénybevételének módjai:

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI.törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés. A

szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családsegítés igénybevételére kötelezettek köre. A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családsegítés, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

önkéntesen:

A problémával küzdő személy, vagy meghatalmazottja saját elhatározásából kér segítséget a szakembertől.

jelzőrendszeren keresztül:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Jelzést tehet a problémával küzdő személy, személyek közvetlen környezetében élők, szomszédok, rokonok, illetve önkormányzati dolgozók, akik ismerik a fennálló krízishelyzetet.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. Segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

A családsegítés dokumentációi:

Ellátotti dokumentációk:

- Esetnapló (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7. számú melléklet szerint)

A) Adatlap

B) Belső tartalom

Esetnapló betétlap (gyermekenként töltendő)

- Együttműködési megállapodás (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8§ (2) pontja szerinti tartalommal)
- nyilvántartás /KENYSZI és GYVR/
- munkanapló
- esetbejelentő és visszajelző adatlap,

5.4.1. Egyéni esetkezelés és családsegítés

Ennek tartalmisága, mértéke, milyensége (alkalmazott technikák...) a hozott, feltárt probléma ismeretében körvonalazódik. Az együttműködés lépései a rövid és hosszú távú gondozási tervben, együttműködési megállapodásban körvonalazódnak, melynek keretében az ügyfélnek lehetősége van problémái, gondjai megosztására. Amennyiben a probléma megoldása meghaladja a kompetenciánkat az intézmény használja kapcsolati hálóját és a társintézmények, kollégák bevonásával igyekszik a sikeres segítői folyamatot elősegíteni. A segítő beszélgetések témái egyén központúak, de a tágabb kapcsolati háló egészét érintő kérdések befogadására is nyitottak. A Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alkalmaz életvezetési, nevelési, mentálhigiénés tanácsadást, konzultációt.

Fontos sarokkövei az esetkezelésnek:

- a családi és kapcsolati háló, dinamika:
 - feltérképezése,
 - rendezése,
 - erősítése,
- az optimális szülő-gyermek vagy egyéb elsődleges kapcsolati struktúra megerősítése, kialakítása, mobilizálása,
- a munkaerőpiacon való megmaradás, esetleg az oda történő visszatérés (vagy az adott pozíció javítása, erősítése),
- az igénybevevő szülő(k) és gyermek személyiség integritásának, stabilitásának megerősítése,
- a szakemberek és az intézmény az esetkezelésen túlmenően közvetítő, szervező szerepet is betölthetnek/betöltenek. Ennek nagy jelentősége van, hiszen a hatékony szociális és gyermekvédelmi munka csak a társintézményekkel és diszciplínákkal együttműködve lehet teljes.

Az irányelveket a korábbiakban már részleteztük. Az esetkezelésben irányadó még a törvényi szabályozás és a Szociális Munka Etikai Kódexe.

5.4.2. Információs szolgáltatás, tájékoztatás, ügyintézés

- Általános információk

A támogatási formákról, jogokról, ellátásokról szóló tájékoztatás széleskörű, mely a mindennapi életvitelt is elősegítheti.

- önkormányzati helyi rendeletek, - az eligazodást a kollégák segítik, akik a helyi rendeletekre alapozva tanácsadást nyújtanak,
- címjegyzékek intézményekről, szolgáltatásokról, társadalmi szervezetekről (ingyenes jogi tanácsadás, képviselő...),
- egyéni igény esetén az intézmény munkatársai utánajárhatnak egyéb információknak is (amennyiben az beilleszthető profiljába, továbbá elősegítheti a sikeres együttműködést).

- Oktatással, képzésekkel kapcsolatos információk

Empirikus tapasztalatok, kutatások egyaránt alátámasztják, hogy a magasabb kvalifikációval rendelkező embereknek, családoknak kisebb esélye van a társadalmi szegregációra, illetve a kiegyensúlyozott, stabil személyiség integritás kialakulásának és megtartásának egyik meghatározó lépcsőfoka lehet a munkaerőpiacon való kompatibilitás, helytállás. Azaz a képzettség a társadalmi visszaintegrálódás szempontjából sikeresen átváltható társadalmi és gazdasági tőkévé.

- továbbképzésekről, átképzésekről információ,
- felvételi információk,
- esetleges ösztöndíjak, pályázatok,
- együttműködés a munkaügyi központtal és egyéb társszervezetekkel

- Kultúra, szórakozás

- program ajánlatok, mely a személyiségfejlődést elősegíti,

- rendezvények, klubok,
- önszorgító körök, csoportok támogatása,
- kedvezményes üdülési pályázatok nyomonkövetése, elősegítése.

5.4.3. Speciális szolgáltatások:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

- közbeavatkozik, ha az emberi életet veszélyeztetni látja (pl.: krízisintervenció);
- segíti a klienst hozzájutni a megfelelő védőhelyhez, ételhez, ruházathoz (pl. otthonról elűzött anyák és gyermekeik, hajléktalanok esetében, stb.).
- megszervezi a felajánlott ruhaneműk, lábbelik, tárgyak, eszközök cseréjét azért, hogy anyagilag segítse a hozzáfutókat és erősítse a társadalom tagjainak kapcsolatát, az együttérzést, önállóságot, felelősséget (természetbeni adományok fogadása, közvetítése, juttatása).

A családsegítő szolgáltatás térítésmentes.

5.5. Gyermekjóléti Szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermekek érdekeit védő alap és speciális személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosítása a szociális munka eszközeinek, módszereinek felhasználásával. A Gyermekjóléti Szolgálat a prevenciós szolgáltatások nyújtásával a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését biztosítja, egyéb szolgáltatások működtetésével pedig a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését segíti elő.

Az ellátottak köre:

A Gyermekjóléti Szolgálat a 0-24 éves korú népesség, de főleg a veszélyeztetett kiskorúak és családjaik számára nyújt segítséget. A sajátosságok közé tartozik, a tizenévesek körében az iskolai hiányzások számának növekedése, a kortárs csoportok befolyásoló negatív hatása, bűnelkövetésben való részvétel. A szülők életviteli problémái, nevelési hiányosságai főleg a kamaszkorú gyermekeknél érezteti hatását.

A gyermekjóléti szolgáltatás a működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásainak igénybevétele módjáról tájékoztatja az érintett település lakosságát, továbbá az észlelő és jelzőrendszer minden személyét és intézményét.

Az ellátás igénybevétele módja:

A szolgáltatások igénybe vehetők önkéntesen, ekkor a törvényes képviselő és a gyermek írásban nyilatkozik az együttműködés vállalásáról, amelyet a Szolgálat megküld az illetékes hatóságoknak is. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A Szolgálat intézményi jelzést követően keresi fel a gyermeket és törvényes képviselőjét. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is megindul az intézkedés, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

5.5.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet,
- bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogad, és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a megelőzésre, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- szükség szerint esetkonferenciát hív össze a gyermekek ügyeiben a jelzőrendszer tagjainak, valamint más szakembereket is bevon,
- feltárja a veszélyeztető okokat, megoldási javaslatokat készít, együttműködik a társintézményekkel, szervezetekkel,
- információt ad a klienseknek más intézmények, szervezetek szolgáltatásainak elérési lehetőségeiről,
- segíti a nevelési- oktatási intézményeket gyermekvédelmi feladataik ellátásában,
- kezdeményezi a településen a fenntartó felé új szolgáltatások bevezetését, feltünteti a Gyermekvédelmi beszámoló cselekvési tervében,
- tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátor programról, gyermek örökbefogadásáról,
- családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást biztosít, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezi,
- válsághelyzetben lévő várandós anya ellátását, családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást megszervezi,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az azt szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve a gyermek mielőbbi hazakerülésében,
- hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt,
- évente egy alkalommal a gyermekjóléti szolgálat által szervezett tanácskozáson át kell tekinteni a település gyermekvédelmi rendszerének működését, és javaslatot kell tenni annak lehetőség szerinti javítására.

5.5.2. A gyermek testi, lelki egészségének elősegítése érdekében

- tájékoztatást ad a gyermeki jogokról, a gyermek fejlődését biztosító ellátásokról,
- pszichológiai, nevelési, egészségügyi, családtervezési, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás szervez,
- a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- szabadidős programokat szervez, amelyek enyhítik a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait.

5.5.3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családi konfliktusok megoldásában segítséget nyújt, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- egészségügyi, és a szociális ellátást, valamint hatósági beavatkozást kezdeményez,
- ellátja a védelembe vétellel kapcsolatos feladatokat,
- javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- bűncselekményt elkövetőknél bűnmegelőzési tanácsadást végez.

5.5.4. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek családban történő

nevelkedésének elősegítése érdekében

- A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi-, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelésének elősegítésével.
- A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek fejlettségétől függően, önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- Segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- Gyermeket, illetve szülőjét felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát:

- tájékoztatja az őt megillető támogatásokról, ellátásokról,
- segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutást,
- személyes kapcsolat keretében közreműködik a problémái rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló anyát tájékoztatja az örökbefogadás lehetőségeiről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról.

A gyermek számára olyan szabadidős programot kell szervezni amelyek:

- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák,
- Kezdeményezi a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó kulturális, valamint társadalmi szervezetek a fenti célnak megfelelő programot szervezzenek
- A gyermek részvételének elősegítése érdekében a gyermekjóléti szolgáltatás nyilvántartást vezet a települések rendelkezésre álló, szabadidős programot nyújtó szervezetekről, illetve programjairól és tájékoztatja a gyermeket és szülőjét, valamint az iskolák gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit.

A szociális munkás a legtöbb esetben az oktatási intézményektől (óvodák, iskolák) értesül a veszélyeztetett gyermekekről, de a jelzőrendszer többi tagjától is (gyermekorvos, védőnő, nevelési tanácsadó, ügyészség, civil szervezetek, rendőrség, bíróság) érkeznek jelzések.

Az alapellátásban történő családgondozás esetén a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a család és gyermekjóléti központok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet alapján a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapon és a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7. számú mellékletében szereplő esetenapló adatlapon történik. A családgondozás: tervezett, határidő megállapításával teljesített gondozási tevékenység. A szociális munkás a veszélyeztető körülmény mielőbbi megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a család és gyermekjóléti központtal, az oktatási intézménnyel, szükség esetén pszichológus, fejlesztő pedagógus, vagy más szakembertel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, szolgáltatásokról, segítséget nyújt az ügyintézésben.

Amennyiben a családsegítő úgy látja, hogy a veszélyeztetettség az alapellátás keretében végzett gondozás során nem szüntethető meg, a gyermekjóléti központtal együttműködve kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek védelembevételét, vagy javaslatot tesz más gyermekvédelmi intézkedés megtételére.

A családsegítő a fentiekén túlmenően:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztettségét
- meghallgatja a gyermekek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési- oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását,
- felkéri az illetékes önkormányzatnál, új ellátások bevezetését
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- szükség szerint javaslatot tesz gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására. A gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a városi gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes elhelyezésére, vagy nevelésbe vételére.
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegítő családgondozást a gyámhatóság által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján teljesíti
- a családba visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el,
- közreműködik a településen élő saját háztartásukban, helyettes szülőként vállaló személyek családok felkutatásában, továbbá tájékoztatást ad számukra az átmeneti gondozás keretében ellátandó feladatokról, illetve helyettes szülői jogviszonyról.

A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

Dokumentáció:

- Esetnapló (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7. számú melléklet szerint)

C) Adatlap

D) Belső tartalom

Esetnapló betétlap (gyermekenként töltendő)

- „Gyermekek védelmében” elnevezésű adatlapok alapellátásra vonatkozó részei
- Együttműködési megállapodás (15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8§ (2) pontja szerinti tartalommal)
- nyilvántartás /KENYSZI és GYVR//
- munkanapló
- esetbejelentő és visszajelző adatlap,

6. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6.1. Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi, mentális állapotára tekintettel az Intézmény által biztosított - jogszabályokban rögzített, továbbá a fentiekben részletesen bemutatott – segítségre, ellátásra, ami tekintettel van az ügyfél egyéni, speciális szükségleteire, helyzetére, állapotára.

A szociális szolgáltatásokat igénybevevők egyenlő bánásmódban részesülnek.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézmény működésével, gazdálkodásával

kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Intézmény figyelemmel van az egyént, a családot megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az 1993. évi III. tv 97. § alapján az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az intézményi házirendet a fenntartó elfogadja és egy példányát az igénybe vételkor átadja a jogosultnak. A házirendet az intézményben jól látható helyen kell ki függeszteni, és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

6.2. Érdekvédelem/panaszjog

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet:

- az Intézmény vezetőjénél:
 - az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - az ellátotti és a gyermeki jogok sérelmére, továbbá
 - az Intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A jelzett problémát, panaszt az intézményvezető 15 napon belül kivizsgálja.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsához) fordulhat jogorvoslattal.

- Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsához vagy az
- ellátottjogi, illetőleg a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat – az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül -, ha az Intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy ha a meghozott intézkedést jogsértőnek véli.

Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről az Intézmény hirdetőtábláira tájékoztató van kifüggesztve.

Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az ellátottjogi képviselő tájékoztat, segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában (kivéve jogviszony keletkezése és megszűnése, áthelyezés), a szociális szolgáltatásokat igénybevevő személy képviselőjében járhat el.

Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében.

A gyermekjogi képviselő tájékoztat, segít az ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetszolgálatán megfigyelések, kérdések megfogalmazásában, eljár a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, a fiatal felnőtt felkérése alapján.

6.3. A szolgáltatást végzők jogai

Az Intézmény munkatársait megilleti az a jog, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.

Tevékenységeivel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül:

- az intézményvezető;
- a házi segítségnyújtás végző szociális gondozó;
- a család és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó családsegítő.

A személyzetre vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok

Az intézmény valamennyi dolgozójának egymáshoz és a klienshez való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést, toleranciát.

Általános elvárások

A személyzet külső megjelenésére (öltözkék), személyi higiéniájára fordított kiemelt figyelem.

A kliensekkel foglalkozó személyzet legfontosabb személyiségjegyei:

- jó megfigyelőképesség, szakismereteken alapuló segítői attitűd, ügyfelekhez való hozzáállás,
- pontosság (a feladatokat megfelelő módon és időben kell teljesíteni),
- megbízhatóság, együttműködési készség, felelősség, udvariasság, tapintatosság, neutralitás, empátia készség, önfegyelem, pozitív hozzáállás.

A személyzet eredményes munkájának feltétele a saját egészsége. Kötelező az időszakos foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel.

Fertőző betegségben szenvedő munkatárs az intézményben nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A szociális munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

Egyéb szakmai követelmények

A személyzet munkáját a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai, az ide vonatkozó – korábbiakban nevesített – jogszabályok és a szakma általános elvei szerint köteles végezni. Alapkövetelmény, hogy a dolgozók által gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések:

Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyéhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

A munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti. Az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. Az intézmény dolgozója, valamint közös háztartásában élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnését követő 1 évig nem köthet. A dolgozó munkájáért a kientől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Titoktartási kötelezettség

Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképес kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

7. Az intézményi dokumentációk felsorolása

- Minden szakmai egység a hatályos jogszabályoknak megfelelő dokumentációt vezet.
- Esetnapló
- Esetfelvevő lap
- Megállapodás (szolgáltatásokkal kapcsolatos)
- A gyermekjóléti szolgáltatás körében használt nyomtatványok.
- Az idős nappali ellátás által használt dokumentáció.

8. Az intézmény tárgyi feltételei

8.1. Épület, helyiségek

- A székhelyen, továbbá valamennyi telephelyen és nyitva tartó helyiségben adottak az egyéni és csoportos esetvitel feltételei.
- Az említett helyiségek rendelkeznek szociális helyiséggel, közösségi térrel.
- A szolgáltatások tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthetőek, az akadálymentes közlekedés biztosított.

8.2. Berendezés, felszereltség

- Az intézmény a munkatársak számára biztosítja az adminisztratív és szakmai munkához szükséges bűtorzatot, berendezést, tárgyi feltételeket.
- Az intézmény a munkatársak szakmai fejlődését továbbképzések és szakirodalom biztosításán keresztül segíti elő.
- A hatályos jogszabályok naprakész követését az internet használatának formájában biztosítja az intézmény.
- Internet hozzáférés

8.3. Egyéb tárgyi feltétel

- kerékpár
- útiköltség térítés
- munkaruha juttatás
- személyes biztonságot szolgáló eszköz

9. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által ellátott településeken köztudott az intézmény szolgáltatása, tevékenysége. A pontos, szolgáltatásunkról tájékoztatást, elérhetőséget a cece.hu / Háló egyesült szociális intézmény honlapon találhatnak.

Cece, 2025. május 15.

Nagy Katalin
intézményvezető

“HÁLÓ” DÉL-MEZŐFÖLDI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Szervezeti és Működési Szabályzata

MÓDOSÍTÁS

Cece, 2025.

Hatályba lépés dátuma: 2025.07.01.

Záradék:

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Tanácsa a Szervezeti és Működési Szabályzatot a
..... számú határozattal elfogadta.

Nagy Katalin
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet: Általános rendelkezések.....	3. oldal
II. Fejezet: Szervezeti felépítés	7. oldal
III. Fejezet: Irányítás, felügyelet.....	8. oldal
IV. Fejezet: Az intézmény egységeinek feladatai	9. oldal
V. Fejezet: Az intézmény működésének főbb szabályai	21. oldal
- melléklet: Szervezeti ábra	26. oldal
- melléklet: Megismerési záradék	

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működésének belső rendjét, annak érdekében, hogy az intézmény szakmai programjában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára.

2. Az intézmény neve: „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

3. Az intézmény székhelye: 7013 Cece, Deák F. u. 44.

4. Telephelyei: 7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.
7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A
7041 Vajta, Szabadság tér 3.

5. Az intézmény- ellátottak számára nyitva álló- helyiségeinek, területi irodáinak címe:

7013 Cece	Deák F. u. 44.
7011 Alap	Dózsa Gy. u. 2.
7012 Alsószentiván	Béke u. 56/A
7017 Mezőszilas	Fő út 117/A
7041 Vajta	Szabadság tér 3.
7014 Sáregres	Kossuth L. u. 12.
7015 Igar	Fő u. 1.
8126. Sárszentágota	Május 1. u. 1.

A család- és gyermekjóléti feladat ellátási kötelezettség működési terület kiterjesztése okán
2025.03.01-től:

2435 Nagylók	Rákóczi utca 7.
2434 Hantos	Nagylóki út 3.,

6. Az intézmény alapítója: Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
(7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.)

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat teljes körű jogutódja a Sárbogárdi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Feladat ellátási területe, feladatai és minden egyéb mutató tekintetében.

7. Az intézmény fenntartója: Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
(7013 Cece, Deák Ferenc u. 13.)

8. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő költségvetési intézmény

9. Az intézmény működési területe:

Cece Nagyközség, Alap Község, Mezőszilas Község, Vajta Község, Sáregres Község, Igar Község, Alsószentiván Község és Sárszentágota Község közigazgatási területe.

A család- és gyermekjóléti feladat ellátási kötelezettség működési terület kiterjesztése okán Hantos Község, és Nagylók Község közigazgatási területe.

10. Az intézmény gazdálkodása:

Önállóan költségvetési intézmény. A gazdálkodási-, és bér gazdálkodási jogkör gyakorlója a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Elnöke.

11. Az intézmény irányítása, képviselete:

- Az intézményt intézményvezető irányítja.
- Az intézmény képviseletére a vezető jogosult.

12. Az intézmény bélyegzője: „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

7013 Cece, Deák F. u. 44.

Adószám: 15762441-2-07

- Körbélyegző
- Fejbélyegző

Az intézmény bélyegző lenyomata:

1.

2.

13. Számlát vezető pénzüintézet neve, címe:

K & H Bank ZRT, 1095. Budapest, Lechner Ödön fasor 9.

Bankszámla szám: 10402946-00029894

telefonszám

Cece: 06/25/235-026

Mezőszilas: 06/25/247-183

e-mail-cím:

e-mail: nagykatalin.halo@gmail.com

e-mail: nagykatalin.halo@gmail.com

szocsegito@gmail.com

14. Az intézmény alaptevékenysége:

Szociális alapszolgáltatás, Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

15. Alapító okirat száma:

Okirat típusa	Aláírási dátuma	Hatályosulási dátuma	Bejegyzési dátuma	Okirat azonosítója
alapító okirat	2025.01.28.	2025.01.28	2025.01.28.	2/2025.
alapító okirat	2020.01.06	2020.01.06	2020.01.06	10/2019.
módosító okirat	2019.11.30	2020.01.06	2020.01.06	9/2019.

Okirat típusa	Aláírási dátuma	Hatályosulási dátuma	Bejegyzési dátuma	Okirat azonosítója
alapító okirat	2017.05.08	2017.05.19	2017.05.19	DMTT 3/2016
módosító okirat	2017.05.08	2017.05.19	2017.05.19	DMTT 2/2016
alapító okirat	2014.02.25	2014.01.01	2014.03.28	29/2013. (VI.05) határozat - kiegészítés

16. Kötelezettség vállalás, utalványozás, kiadványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

Kiadványozás:

Kiadványozási jogkörrel rendelkezik Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az intézményvezető, távollétében az intézményvezető helyettes.

Kötelezettség vállalás:

Kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik:

- Intézményvezető

Ellenjegyzés:

- Az intézmény által vállalt kötelezettségek ellenjegyzője Cece Nagyközség jegyzője

Utalványozás:

- Utalványozó az intézményvezető

Érvényesítés:

- A fenntartó foglalkoztatásában álló pénzügyi ügyintéző

Aláírási jogok:

- Társulás elnöke
- Intézményvezető, (távollét esetén az intézményvezető helyettes)

Számlavezető pénzügyintézetnél aláírási joga van:

- Társulás elnöke
- Intézményvezetőnek
- Intézményvezető helyettesnek

17. A szervezeti és működési szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- Az intézmény vezetőire
- Az intézmény dolgozóira
- A Társulás munkaszervezetének két pénzügyi alkalmazottjára
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

18. Az intézmény szervezeti egységei:

Szervezeti egységek száma: 5

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás 2025.01.27. napjával megszűnt.

1. Házi segítségnyújtás

- 107052

7013 Cece, Deák F. u. 44.
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.
7012 Alsószentiván Béke u. 56/A
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.
7015 Igar, Fő u. 1.
7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A
7041 Vajta, Szabadság tér 3.
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

2. Szociális étkeztetés

- 107051

7013 Cece, Deák F. u. 44.
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.
7015 Igar, Fő u. 1.
7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A
7041 Vajta, Szabadság tér 3.
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

3. Idősek nappali ellátása

- 102031

7013 Cece, Deák F. u. 44.
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.
7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A
7041 Vajta, Szabadság tér 3.

4. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

- 104042

7013 Cece, Deák F. u. 44..
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.
7015 Igar, Fő u. 1.
7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A
7041 Vajta, Szabadság tér 3.
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.
2435 Nagylók, Rákóczi utca 7.
2434 Hantos, Nagylóki út 3.

5. Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

- 104030

7013 Cece, Deák F. u. 44..

7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.

7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A

7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.

7015 Igar, Fő u. 1.

7017 Mezőszilas, Fő u. 117/A

7041 Vajta, Szabadság tér 3.

8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.

2435 Nagylók, Rákóczi utca 7.

2434 Hantos, Nagylóki út 3.

19. Az intézmény vállalkozási tevékenysége: Vállalkozói tevékenységet nem folytat.

II.

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Fenntartó

Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa

„Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Intézményvezető

1 fő

Pénzügyi ügyintéző (megbízási szerződés)

1 fő

Könyvelő (megbízási szerződés)

1 fő

Intézményvezető helyettes

1 fő

(házi segítségnyújtás vezető gondozó)

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

1 fő (osztott munkakör) szakmai vezető, családsegítő

3 fő családsegítő, 1 fő heti 20 órában

Idősek Nappali ellátása

1 fő (Intézményvezető)

4 fő + 1 fő (osztott munkakörben heti 32 órában)

+ 1 fő (osztott munkakörben heti 32 órában)

Házi Segítségnyújtás

1 fő vezető gondozó (int. vez. helyettes)

21 fő gondozó + 1 fő heti 30 órában gondozó

Társadalmi gondozó 4 fő

Étkeztetés

asszisztens

1 fő + 1 fő (heti 20 órában)

+ 1 fő (osztott munkakörben heti 8 órában)

+ 1 fő (osztott munkakörben heti 8 órában)

Az intézmény szervezeti egységei egymás mellett, szakmailag és szervezetileg is mellérendeltségi viszonyban működnek. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze.

Intézményünkönél vannak olyan feladatok, melyeket saját dolgozóink szakképzettség hiányában ellátni nem tudnak. Ezekben, az esetekben megfelelő szakemberekkel a jogszabályban foglaltaknak megfelelő szerződést kötünk.

- Üzemorvos
- Munka, baleset és tűzvédelemi oktató

1. Az intézmény működése:

Az intézmény szakmai működését a fenntartó által jóváhagyott szakmai program határozza meg, amely a hatályos jogszabályokra épül. A szakmai program elkészítéséről, fejlesztéséről, módosításáról az intézményvezető gondoskodik.

III.

IRÁNYÍTÁS, FELÜGYELET

Az intézmény általános felügyeletét a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa, közvetlen törvényességi irányítását és felügyeletét a tanács elnöke látja el.

1. A Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Tanácsa, fenntartói joga:

- Éves költségvetés és beszámoló jóváhagyása,
- Döntés a pótelőirányzat biztosításáról, a pénzmaradvány felhasználásáról,
- Döntés a fejlesztő beruházásokról,
- Gondoskodni az intézmény megfelelő elhelyezéséről,
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének, Szakmai Programjának, Alapító Okiratának jóváhagyása,
- Az intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működési feltételeinek biztosítása,
- Az intézményvezető kinevezése,
- Az intézmény megszüntetésének, integrációjának, új szakfeladat ellátásának, ellátott feladatok megszüntetésének elrendelése,
- Döntéshozatal mindazokban az ügyekben, melyeket a jogszabály fenntartó hatáskörébe utal.
- Döntés az intézményi térítési díjról, mely a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával

2. A Tanács elnökének munkáltatói jogai:

- Az intézményvezető felett gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.
- Az intézmény gazdasági működéséért és az ésszerű takarékos gazdálkodásért felelős.

3. A Tanács elnökének felügyeleti joga:

- Felügyeli és ellenőrzi az intézmény bérgazdálkodását.

4. Az intézményvezető feladatai:

- A munkatársak vezetése, szakmai irányítása,
- A család és gyermekjóléti szolgáltatás irányításának segítése és ellenőrzése,
- Rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- A kliensekkel, a munkavállalói érdekképviselői szervekkel és hozzátartozókkal, segítő szervezetekkel (közösségekkel) való együttműködés.
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását
- Elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, szakmai programját
- Biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket
- Biztosítja a dolgozók folyamatos szakmai felkészültségét, évenként továbbképzési tervet készít
- Rendszeresen munkaértekezleteket tart
- Évente beszámol az intézmény szakmai tevékenységéről a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza

5. Az intézményvezető felelős:

- Az intézmény a szakmai feladatoknak a jogszabályokban és a belső szabályozásban foglaltaknak megfelelő ellátásáért.
- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
- Az intézmény belső szabályzatainak elkészítéséért, aktualizálásáért,
- Az ésszerű takarékos gazdálkodásért,
- A kliensek érdekvédelmével kapcsolatos feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- Az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért, a balesetek megelőzéséért.

6. Az intézményvezető helyettes feladata: az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes helyettesíti. Az intézményvezető tartós távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlására külön írásos intézkedésben kap felhatalmazást. Mint vezető gondozó feladata a házi segítségnyújtást ellátó gondozók szakmai irányítása, ellenőrzése és a havi gondozási naplók aláírása.

IV.

AZ INTÉZMÉNY EGYSÉGEINEK FELADATA

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladat és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg.

1. Törvények:

- **Magyarország Alaptörvénye**
- **2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről**
- **2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **1992. évi XXXIII. Tv a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- **1993. évi III. Tv a szociális igazgatásról és ellátásokról**
- **1997. évi XXXI Tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi ügyintézésről**
- **2018. évi L. törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről**
- **2018. évi CXVII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**

2. Kormányrendeletek:

- **29/1993. (II.17.) Korm. rend.** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **260/2007. (X.4.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről
- **340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **257/2000. (XII. 26.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről
- **214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- **303/2018 (XII.27.) Kormányrendelet** a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokkal összefüggő egyes Korm. rendeletek módosításáról
- **306/2018 (XII.27.) Kormányrendelet** egyes gyermekvédelmi tárgyú Korm. rendeletek módosításáról

3. Miniszteri rendeletek:

- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- **55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **40/2016 (XII.21.) EMMI rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- **1/2017 (II.14) EMMI rendelet** Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **7/2018. (II.5.) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **31/2018. (IX.25.) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **36/2018. (X.12.) EMMI rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 SZCSM rendelet módosítása

4. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerint ellátott kormányzati funkciók:

kormányzati funkció száma	kormányzati funkció megnevezése
102031	Idősek nappali ellátása
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

5. Külső szakmai ajánlások:

Szociális munkások etikai kódexe

6. Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás munkaszervezetében foglalkoztatott pénzügyi munkatárs feladata:

- A Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót és beszámolót, valamint a pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a MÁK részére.
- Az előző és az aktuális évi folyamatos gazdálkodás értékelése,
- Az előirányzatok alapján a döntések előkészítése,
- Elkészíti a munkaerő és bérgazdálkodási feladatait valamint az ehhez kapcsolódó jelentéseket megküldi a MÁK felé.
- Pénz és értékkezelést végez,
- Éves költségvetés elkészítése.
- Előző év pénzügyi beszámolójának elkészítése

7. Térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó alábbi ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni:

- Házi segítségnyújtás egyes szolgáltatásai: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás, bevásárlás, gyógyszer kiváltása, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízhozam, télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt, mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolása, körömápolás, bőrápolás, körömápolás, bőrápolás, mozgatás ágyban, felületi sebkezelés, sztomazsak cseréje, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- Szociális étkeztetés

Térítésmentesen biztosítjuk,

- Család és Gyermekjóléti szolgáltatást
- Idősek nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás keretein belül nyújtott szolgáltatásként
 - mentális támogatás, tanácsadás, információnyújtás
 - családdal ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében, kísérés
 - gyógyszeradagolás, szedésének ellenőrzése
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése
 - vérnyomás-, vércukormérés
 - decubitus megelőzés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - befűtés, tüzelő behordás
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
 - Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területére kiterjedően az intézmény székhely települése, Cece Nagyközség Önkormányzata a mindenkor hatályos jogszabályok alapján rendeletben állapítja meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

A települési önkormányzatok saját rendeletben állapíthatnak meg alacsonyabb összeget, ekkor a különbözetet a Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat által kiállított számlára befizetik.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A „Háló” intézményvezetője minden év május 1. napjáig az ellátásban részesülő személyek esetében jövedelemvizsgálatot végez és felülvizsgálja a fizetendő személyi térítési díjakat.

A személyi térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 5-20. napja között kell megfizetni.

8. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azokról a szociálisan rászoruló személyekről kell gondoskodni, akik a napi egyszeri melegített önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

Szükséges dokumentumok az igénybe vételhez

- Kérelem,
- Orvosi igazolás,
- Megállapodás,
- Jövedelemigazolás, és nyilatkozat
- Adatkezelési és jognyilatkozat

Az étkeztetés a lakosság szükségletei szerint szervezett, ebéd formájában, a hét minden munkanapján,

- Lakásra szállítással,
- Elviteli lehetőséggel,

Cece Nagyközségben, Alap Községben, Mezőszilas Községben, Vajta Községben, az elviteles étkezőknek lehetőségük van a klubhelységben való fogyasztásra, illetve lakásra szállítással is igényelhetik az étkeztetést. Alsószentiván, Alap, Mezőszilas, Igar, Vajta és Sárszentágota Községekben az ebédet a főzőhelyről ételhordóban szállítják ki, az étkezés az ebéd elvitelének lehetőségével, vagy lakásra szállításával megoldott.

Cece, és Sáregres községekben az ebédet a főzőhely szállítja a tálalókonyhába, ahol kiadagolásra kerül.

A lakásra szállítást a társadalmi gondozók, illetve a házi gondozók végzik el, minden nap 11:30 és 13:30 óra között.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

A szociális étkeztetésért személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj:

- az intézményvezető állapítja meg
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30%-át

A térítési díjat a Polisz rendszerben történő rögzítést követően pénzügyi ügyintéző által kiállított számlák alapján, szedik be a gondozók minden hónap 5-20. között,

- Cece, községben a gondozók szedik be és készpénz átutalási megbízáson a helyi postán adják fel vagy ,ha szükséges pénztári befizetés útján teljesítik.

- Mezőszilas, Igar, Vajta, Alap, Alsószentiván, Sáregres és Sárszentágota községekben a helyben dolgozó gondozók szedik be és készpénz átutalási megbízáson a helyi postán adják fel.

A késedelmes befizetésről az intézményvezető hátralékos nyilvántartást vezet.

A pénztáros, és a konyhai dolgozók részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

9. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás által ellátható személyek száma: 187 fő

Településenkénti ellátotti létszám:

Cece, Alsószentiván, Sáregres:	65 fő
Mezőszilas, Igar:	50 fő
Alap, Sárszentágota:	36 fő
Vajta:	36 fő
összesen:	187 fő

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Tevékenységek:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fürtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

A házi segítségnyújtás kérelem alapján indul, melyet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, az intézményvezető - vagy helyettese- elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot.. A gondozónők gondozási körzetenként reggel 8 óra és délután 16 óra között dolgoznak. Egy gondozó változó létszámú gondozottat lát el, de a személyes gondozás éves átlagát nem haladhatja meg 147 óra/hónap/gondozót. Munkájukról tevékenységnaplót vezetnek, melyet a gondozott aláírásával igazol. Munkájukat a vezető gondozó irányítja és ellenőrzi. A gondozók minden hónapban összesítik a tevékenységnaplót és az adatokat rögzítik a Polisz gondozási rendszerbe, melyből a számlákat készíti a munkaszervezet pénzügyi munkatársa.

A gondozók részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja, a gondozási óradíj, mely nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltséget.

A személyi térítési díj:

- a helyi önkormányzati rendeletekben szabályozott
- a megállapított jövedelem 25%-át nem haladhatja meg.

A gondozott által havonta fizetendő személyi térítési díjat, az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani.

A személyi térítési díjakat a gondozók szedik össze minden hónap 5-20. között.

10. Idősek Nappali Ellátása

Férőhelyek száma:

Cece	40 fő
Mezőszilas	40 fő
Alap	30 fő
Vajta	30 fő
	<u>140 fő</u>

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, klubfoglalkozásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, különböző segítség igénybevételére valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Az idősek nappali ellátása igénybe vevő települések:

- Alap, Cece, Mezőszilas, Vajta

Feladatok:

- Egészségügyi gondozás
- Mentális gondozás
- Személyi higiéné biztosítása
- Foglalkoztatási és kulturális programok szervezése
- Hivatalos ügyek intézése
- Igény esetén étkeztetés biztosítása
- A dokumentációk rendszeres és pontos vezetése.

Nyitvatartási idő: Hétfőtől - Péntekig: 8.00 – 16.00

A látogatási és eseménynapló vezetése kötelező.

A gondozónők részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A szociális alapszolgáltatások közül Cece Nagyközség Önkormányzati rendelete alapján az idősek nappali ellátása térítésmentes.

11. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működik.

A gyermekjóléti alapellátás célja: hozzájárulni a gyermek testi-, lelki-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A családsegítő szolgálat célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszűnésének elősegítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:

- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése.

- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése.
- Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása,
- A gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbe fogadás lehetőségéről.
- Szabadidős programok szervezése.
- A programok nyilvántartása valamint erről a lakosság tájékoztatása.
- Hivatalos ügyek intézése segítése.
- Észlelő és jelzőrendszer működtet.
- Veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.
- A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, (az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, a nevelési oktatási intézmények, a nevelési tanácsadó, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság stb.) tevékenységek összehangolása.
- Írásban jelezni a városi gyámhivatalnak, ha az általa gondozott családban a hozzátartozók közötti erőszak veszélyt észleli.
- A városi gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén, gyermekjóléti alapellátás keretében gondozza a családot vagy javaslatot tesz gyámhatósági intézkedés megtételére.
- A gyermekjóléti szolgálat ideiglenes megelőző távolságtartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Ha a családgondozó a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége a szülő elhanyagoló magatartásából, a szülő helytelen pénzfelhasználásából következik, a Család és Gyermekjóléti Központtal együttműködve kezdeményezi az illetékes gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét.

A dokumentációk rendszeres és pontos vezetése.

A Családsegítő szolgáltatás feladatai:

Tájékoztatás:

- a helyben igényelhető ellátások, szolgáltatások hozzáférhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban,
- az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,
- az ellátások igényléséhez szükséges iratokról, ifjúsági ügyekben.

A családsegítés tevékenységi körében:

- Szociális feszültségek okainak feltárása, megoldási javaslat készítése a klienssel együttműködve
- Életvezetési tanácsadás
- Az egyének és családok kapcsolatkézségének javítása

- Egyéni- pár és családterápiás tevékenység megszervezése
- Speciális támogató, önszorgító csoportok szervezése, működtetése
- Hivatalos ügyintézés,
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési kötelezettség a menekült, illetve oltalmazott státusszal, rendelkező személyekkel,

Együttműködés más intézményekkel, társadalmi és civil szervezetekkel, csoportokkal

A családsegítő feladata:

- A napi gondozási teendők ellátása a belső szabályzatok, illetve a munkaköri leírás szerint
- A dokumentációk rendszeres és pontos vezetése
- Ügyeleti és/vagy fogadóórák teljesítése
- Részvétel jelzőrendszeri üléseken, esetmegbeszéléseken, belső és külső továbbképzéseken és egyéb szakmai értekezleteken,
- Intézményi programokon való részvétel.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A családsegítők részletes feladatai a munkaköri leírásban szerepelnek.

12. Szervezeti egységek munkarendje:

Az intézmény dolgozói heti 40 órás munkarendben, hétfő – péntek csúsztatott munkaidő beosztással dolgoznak, igazodva az ellátottak igényeihez. Hantos és Nagylók településeken heti 20 órában látja el a feladatot a családsegítő.

<i>Intézményvezető</i>	hétfőtől – péntekig 8.00-tól 16.00-ig
------------------------	---------------------------------------

<i>Vezető gondozó (int. vez. helyettes)</i>	hétfőtől – péntekig 8.00-tól 16.00-ig
---	---------------------------------------

<i>1., Idősek Klubja</i>	hétfőtől - péntekig 8.00-tól 16.00-ig
--------------------------	--

<i>2., Szociális étkezés</i>	hétfőtől - péntekig 8.00-tól 16.00-ig /ebéd/ 12.00-tól 14.00-ig
------------------------------	---

<i>3., Házi segítségnyújtás</i>	hétfőtől péntekig 8.00-tól 16.00-ig
---------------------------------	--

4. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

<i>- Cece, heti 28 óra</i>	hétfő 12.00-tól-16.00-ig kedd, szerda, péntek 08.00-tól 16.00-ig
----------------------------	---

- Sáregres, heti 12 óra	hétfő 08.00-tól 12.00-ig csütörtök 08.00-tól 16.00-ig
- Alsószentiván, heti 16 óra	kedd, csütörtök 08.00-tól 16.00-ig
- Vajta, heti 24 óra	hétfő, szerda, péntek 08.00-tól 16.00-ig
- Mezőszilas, heti 24 óra	kedd, szerda, csütörtök 08.00-tól 16.00-ig
- Igar, heti 16 óra	hétfő, péntek 08.00-tól 16.00-ig
- Alap, heti 24 óra	hétfő, szerda, péntek 08.00-tól 16.00-ig
- Sárszentágota, heti 16 óra	kedd, csütörtök 08.00-tól 16.00-ig
- Nagylók, heti 10 óra	hétfő 08.00-tól 12.00-ig csütörtök 10.00-tól 16.00-ig
- Hantos	hétfő 12.00-tól 16.00-ig szerda 08.00-tól 14.00-ig

13. A szakmai egységek személyzeti létszáma

<i>Házi segítségnyújtás,</i>	
Vezető gondozó /int. vez. helyettes/	1 fő
Gondozó	21 fő
Megváltozott munkaképességű 6 órás gondozó	1 fő
Társadalmi gondozó	4 fő
<i>Szociális étkeztetés:</i>	
asszisztens	1 fő + 1 fő heti 20 órában +1 fő heti 8 órában + 1 fő heti 8 órában
<i>Csalás és Gyermekjóléti szolgálat:</i>	
Szakmai vezető /osztott munkakörben/	1 fő
Családsegítő	3 fő + 1 fő heti 20 órában

Idősek nappali ellátása

Cece, Mezőszilas, Alap, Vajta

(Férőhelyek száma: Vajta, Alap: 30 fő, Cece: 40 fő , Mezőszilas 40 fő)

Nappali ellátás

Vezető /int. vezető/

1 fő

(a vezetői feladatokat az intézményvezető látja el)

Gondozó

4 fő + 1 fő heti 32 órában

+1 fő heti 32 órában

14. Ügyfélfogadási idők:

Intézményvezető:

hétfő, csütörtök:

10.30 – 12.00

Pénztár /Cece, Deák F. u. 13./:

kedd, péntek:

10.30 -12.00

Család és Gyermekjóléti Szolgálat:

A szolgáltatást biztosító irodák címei:	Nyitvatartási (ügyfélfogadási) idő
7011 Alap, Dózsa Gy. u. 2.	Hétfő: 8.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Péntek: 8.00-12.00
7012 Alsószentiván, Béke u. 56/A	Kedd: 08.00-12.00 Csütörtök: 12.00-16.00
7013 Cece, Deák Ferenc u 44. (székhely)	Hétfő:14.00-16.00 Kedd: 08.00-12.00 Szerda: 08.00-12.00 Péntek: 08.00-12.00
7014 Sáregres, Kossuth L. u. 12.	Hétfő: 08.00-10.00 Csütörtök: 08.00-12.00
7015 Igar Fő út 1.	Hétfő: 08.00-12.00 Péntek: 08.00-12.00
7017 Mezőszilas, Fő út 117/A	Kedd: 08.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Csütörtök: 08.00-12.00
7041 Vajta, Szabadság tér 3.	Hétfő: 08.00-12.00 Szerda: 12.00-16.00 Péntek: 08.00-12.00
8126 Sárszentágota, Május 1. u. 1.	Kedd: 08.00-12.00 Csütörtök: 12.00-16.00
2435 Nagylók, Hunyadi utca 1.	Hétfő: 08.00-10.00 Csütörtök: 13.00-16.00
2434 Hantos, Nagylóki út 3.	Hétfő: 12.00-14.00 Szerda: 08.00-11.00

15. Nyitvatartási idők:

Idősek klubja (nappali ellátás): Alap, Cece, Mezőszilas, Vajta községekben

hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek: 8.00 – 16.00 óra között.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony.

Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra.

2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak törvényben meghatározott alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka, és mindazon juttatások, amelyek az intézmény éves elfogadott költségvetése szerint rendszeresen kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt minden hónap 5. napjáig kell kifizetni.

Egyéb juttatások:

Közlekedési költségterítés

A munkáltató köteles a dolgozó számára a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

A munkáltató köteles a dolgozó számára kiküldetést biztosítani az éves értekezletre, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál riasztás esetén, a szociális munkatársaknak hivatalos elfoglaltság esetén, minden jogosítvánnyal rendelkező munkatársnak a továbbképzési helyszínre történő utazásra.

3. Munkaruha juttatás

Az 1/2000 SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdés értelmében, a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletének I. „Ágazatspecifikus munkakörök a szociális területen” alatt megjelölt munkakörökben foglalkoztatottaknak munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.

4. Cafeteria juttatás

A cafeteria szabályzat hatálya kiterjed a Többcélú Társulás által fenntartott Háló Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat teljes, illetve részmunkaidőben foglalkoztatott, illetve valamennyi határozatlan és határozott időre kinevezett dolgozóra.

A bérén kívüli juttatás mértékét az intézményvezető határozza meg.

A jogosultsági feltételeket és egyéb szabályokat a cafeteria szabályzat tartalmazza.

5. Helyettesítések rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Helyettesítésre az intézmény valamennyi dolgozója kötelezhető.

A munkavállaló köteles a szolgálat összes településén helyettesítési feladatot ellátni, az intézményvezetői utasítás szerint. Amennyiben a munkaköri leírásában meghatározott munkavégzési helytől eltérő településen egész napot érintően lát el helyettesítési feladatot, a felmerülő utazási költség munkába járásként kell elszámolni, ha csak időlegesen /napi 4 óra/ látja el a helyettesítést, akkor az utazási költséget kiküldetesként kell elszámolni

Az intézményvezetőt, távolléte esetén az intézményvezető helyettes helyettesíti.

A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás dolgozói egymást helyettesítik.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítői egymást helyettesítik.

Az idősek nappali ellátásában dolgozó gondozókat az intézményvezető és az intézményvezető helyettes, helyettesítheti.

6. Szabadság

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a Közalkalmazottak jogállásáról szóló valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságokról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felel.

7. Saját gépkocsi használat

A saját tulajdonú gépjárműnek használatának térítési díját és elszámolási rendjét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni, melyet kétfévente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket

- Saját gépkocsi használatra jogosultak köre
- A saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke
- Éves kilométer keret nagysága

8. Mobil telefon használat

Az intézményben mobil telefon használatra munkakörükkel összefüggésben az alábbi munkakörökben foglalkoztatottak jogosultak

- Intézményvezető
- Intézményvezető helyettes (vezető gondozó)
- Család és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítők
- Nappali ellátás gondozói

9. Alkalmazotti jog:

- Az alkalmazotti közösséget jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- A kapcsolattartás formái különösen értekezletek, megbeszélések, fórumok, intézményi gyűlések. Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkatervben kell meghatározni, melyet a hivatalos közlések helyén kell kifüggeszteni.
- A különböző döntési fórumokra, értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell meghívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A teljes alkalmazotti közösség gyűlését az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézményt érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti értekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni.

10. Az intézményre vonatkozó egyéb szabályok:

Az intézmény területén tartózkodó minden személy köteles:

- A közösségi tulajdont védeni,
- Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- A tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- A munka-és egészségvédelmi szabályokat betartani.

11. Kártérítési kötelezettség

Az intézmény helyiségeinek, berendezéseinek és felszereléseinek rendeltetésszerű használatáért minden dolgozó felel. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni. A közalkalmazott vétségére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. Leltárhiánynak minősül a kezelésére szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétségére tekintet nélkül felelősséggel tartozik. A meghibásodott eszközökről, berendezésekről a gazdasági vezető selejtezési jegyzőkönyvet készít. A meghibásodott eszközöket le kell adni, ha javítható, akkor annak javításáról gondoskodni kell.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értéket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan.

12. Összes dolgozó munkaértekezlete:

Az intézményvezető évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart minden dolgozónak.

Megtárgyalja:

- Az eltelt időszak alatt végzett munkát,
- A munkatervet és annak teljesítését
- A következő időszak feladatait,
- Az etikai helyzetet,
- Dolgozók által felvetett kérdéseket, problémákat.

13. Csoport, munkaértekezletek

Megtárgyalja:

- Csoport eltelt időszakban végzett munkáját,
- Az észlelt hiányosságokat és annak megszüntetésének módját,
- A munkafegyelmet, a feladatokat, a dolgozók javaslatait.

Az értekezletet a csoportvezető/szakmai vezetők illetve az intézményvezető vezeti.

Az értekezletet havonta egy alkalommal kell összehívni. Az értekezletre a csoport minden dolgozóját és az intézményvezetőt is meg kell hívni. Az értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a csoportvezető és a jegyzőkönyvvezető aláír. A jegyzőkönyvet 3 napon belül, 2 példányban kell elkészíteni, egy példányt az intézményvezetőnek kell küldeni, egy példányt pedig az irattárba kell helyezni.

14. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmaznia kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően a feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős

- Intézményvezető, intézményvezető helyettes

15. Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iktatás részletes szabályairól az intézményvezető az iratkezelési szabályzatban rendelkezik. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek a személyes adatok, illetve a közérdekű adatok védelmével kapcsolatos előírásokat. Az iratkezelés részletes szabályait az iratkezelési szabályzat mutatja

16. Az intézmény által használt szabályzatok, okiratok

1. Az intézmény szakmai programja
2. Iratkezelési szabályzat
3. Belső ellenőrzési szabályzat.
4. Számviteli szabályzat.
5. Pénzkezelési, bizonylati szabályzat, számlarend
6. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat.
7. Vagyonvédelmi szabályzat.
10. Munkavédelmi szabályzat.
11. Tűzvédelmi szabályzat.
13. Működési engedély.
14. Alapító okirat.
15. Munkaköri leírások (int. vezető, int. vezető helyettes, családgondozók, gondozók)
16. Gépjármű szabályzat
17. Cafetéria szabályzat
18. Együttes nyilatkozatok.
19. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési terve.
20. Adatvédelmi szabályzat
21. A vagyonnyilatkozattétel részletes szabályairól szóló szabályzat

17. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonnyilatkozatra kötelezett munkakörök:

1. intézményvezető
2. intézményvezető-helyettes

A vagyonnyilatkozat benyújtásának határideje adott év június 30.

Az intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az SZMSZ-t és mellékleteit, valamint a szabályzatokat az intézmény valamennyi dolgozója megismerje, biztosítani kell, azt, hogy a dolgozók bármikor megtekinthessék. Az intézmény vezetője folyamatosan gondoskodik a változások átvezetéséről.

18. Záró rendelkezések:

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési szabályzata napján lép hatályba.

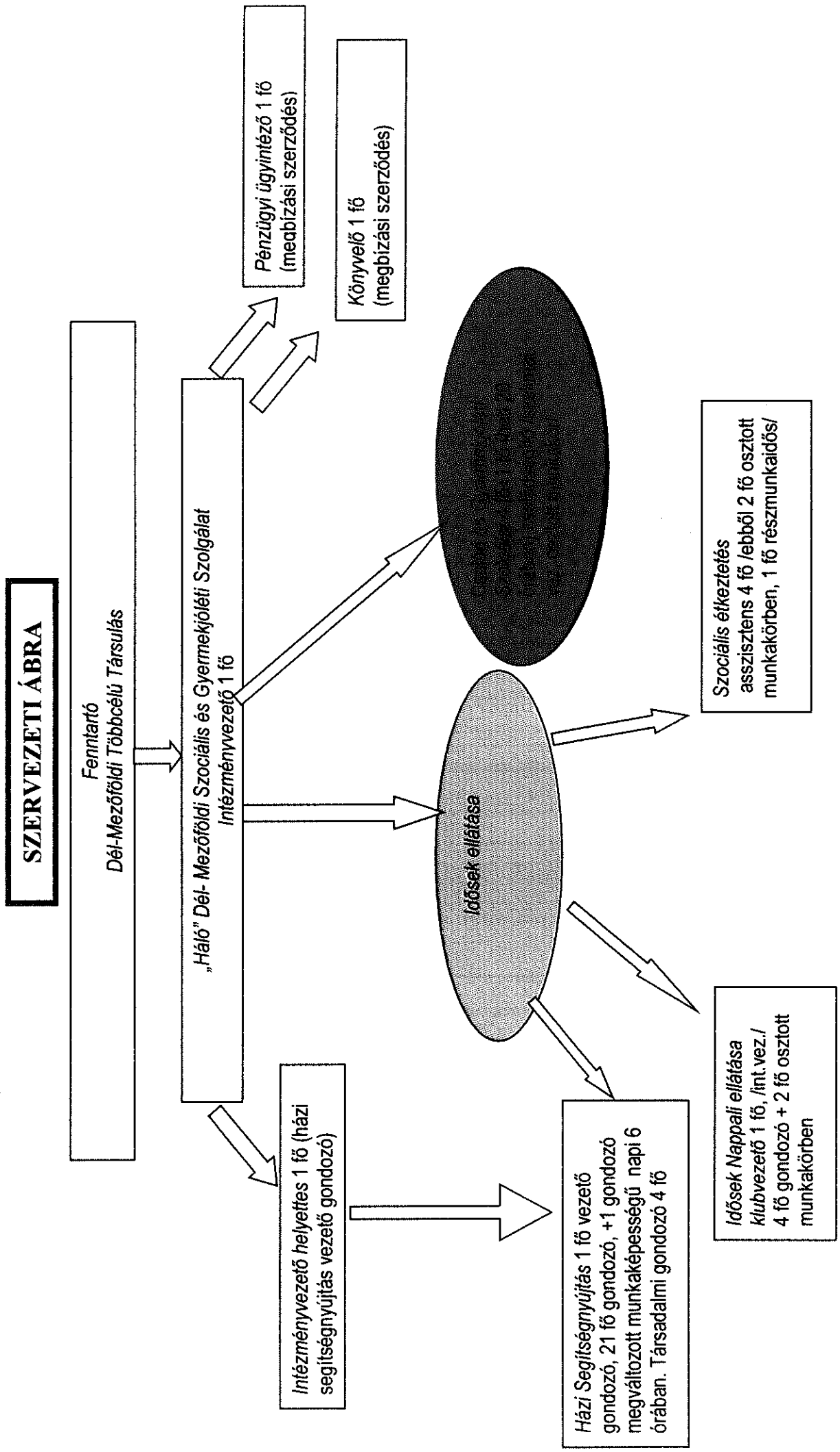
A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete a következő:

1. számú melléklet: Szervezeti felépítés
2. számú melléklet: Megismerési nyilatkozat

Cece, 2025. május 15.

.....
Nagy Katalin
intézményvezető

1. számú melléklet: Szervezeti felépítés



Megismerési záradék

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát megismertem

Ssz.	Dolgozó neve	Dolgozó aláírása	Dátum
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

7013 CECE, DEÁK F. u. 13.

ELŐTERJESZTÉS

**Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek
ülésére**

**Tárgy: DÉL-MEZŐFÖLDI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS 2025. évi költségvetésének 2.számú
módosításának véleményezése**

Előterjesztő: Varga János polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

A költségvetés tervezését, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény –a továbbiakban: Áht. –és a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint végeztük el.

A DMTT 2. számú módosítására azért van szükség, mert a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetőjének előterjesztésében jelezte, hogy Mezőszilas idősök nappali ellátásának létszámbővítése szükséges.

Idősök nappali ellátása szakfeladaton a jelenlegi férőhelyszám Mezőszilas településen: 30 fő

Módosítás oka: Jelenleg Mezőszilason 50 megállapodással rendelkező klubtag van, közülük az aktív tag 40-41 fő.

Javasolt férőhelyszáma 2025.06.01-től 40 fő.

Bevételi oldalon ez 2 794 000,-Ft állami normatíva emelkedést jelent, mely a HÁLÓ-nál a B 816 rovaton, Központi irányítószervi támogatás soron a DMTT-nél a B16 rovat, Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül soron jelenik meg.

Módosítás másik oka a szociális étkeztetés szakfeladaton a havi átlag igénybevétel 177 fő, melyhez az előírt dolgozói létszám 1 fő teljes munkaidős, 1 fő heti 30 órában foglalkoztatott.

Jelenleg 1 fő teljes munkaidős, és két fő heti 8-8 órás munkavállaló áll alkalmazásban a Hálónál.

Ezért Vajta településen egy fő napi 4 órában foglalkoztatott munkavállaló alkalmazása szükséges 2025.06.01-től.

Az 1 fő 4 órában foglalkoztatott bére és járulékai, valamint cafetériája és ruhapénze a személyi kiadásokat növeli meg 1 350 572,- Ft-tal.

A normatíva emelkedés fennmaradó részét karbantartásokra terveztük be.

A Cecei Óvoda és Bölcsőde költségvetése nem módosult.

A 2025 évi költségvetés 2.számú módosítás után a HÁLÓ Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat tekintetében a BEVÉTEL: 327 019 445,-Ft, KIADÁS: 327 019 445,-Ft.

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének 2.számú módosítása után a BEVÉTEL: 590 802 121,-Ft, KIADÁS 590 802 121,-Ft.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a javaslat elfogadását.

Cece, 2025.05.17.

Tisztelettel:

Varga János sk.

elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Tanács

...../2025.(.....) határozata

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2025. évi költségvetés 2. sz. módosításának elfogadásáról

A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§. (3) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Dél-Mezőföldi Többcélú Társulása 2025. évi költségvetés elfogadásáról szóló 16/2025.(II.28.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. A Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás
 - a.) költségvetési bevételi főösszegét **590.802.121 Ft-ban**
 - b.) költségvetési kiadási főösszegét **590.802.121 Ft-ban** hagyja jóvá.
2. Az 1. pontban megállapított főösszegeken belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását a 16/2025.(II.28.) határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.
4. Az 1. pontban megállapított bevételeket intézményenként, kiemelt előirányzatokként a 16/2025.(II.28.) határozat 2. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.
5. Az 1. pontban megállapított kiadások intézményenként, kiemelt előirányzatokként a 16/2025.(II.28.) határozat 3. melléklete helyébe jelen határozat 3. melléklete lép.
6. Jelen költségvetés módosítás az elfogadás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. június 1-től kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős elnök

Dél-Mezőföldi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetés 2 sz.MÓDOSÍTÁS
Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

Rovat megnevezése	Rovat-szám	DMTT összesen eredeti	DMTT összesen 1.számú módosítás	DMTT összesen 2.számú módosítás
Személyi juttatások összesen	K1			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			
Dologi kiadások	K3	750 000	750 000	750 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-	-	
Egyéb működési célú kiadások	K5			
Beruházások	K6	-	-	
Felújítások	K7	-	-	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Költségvetési kiadások összesen	K1-K8	750 000	750 000	750 000
Finanszírozási kiadások	K9	584 866 170	587 258 121	590 052 121
Kiadások mindösszesen	K1-K9	585 616 170	588 008 121	590 802 121
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	585 269 943	587 661 894	590 455 894
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-	
Közhatalmi bevételek	B3			
Működési bevételek	B4	-	-	
Felhalmozási bevételek	B5	-	-	
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-	-	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Költségvetési bevételek	B1-B7	585 269 943	587 661 894	590 455 894
Finanszírozási bevételek	B8	346 227	346 227	346 227
Bevételek összesen	B1-B8	585 616 170	588 008 121	590 802 121

**Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2025. évi költségvetés 2.sz. MÓDOSÍTÁS intézményenként
Bevételek (Ft)**

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT munkaadókat erőforrás	DMTT munkaadókat 1. számú módosítás	DMTT munkaadókat 2. számú módosítás	Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat eredeti módosítás	Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat 1. számú módosítás	Háló Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat 2. számú módosítás	Cecec Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecec Óvoda és Bölcsőde 1. számú módosítás
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111								
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112								
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113								
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114								
Működési célú központosított előirányzatok	B115								
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116								
Önkormányzatok működési támogatásai	B11								
Elvonások és befizetések bevételei	B12								
Működési célú garancia- és kezesegvállalásból származó megtérülések	B13								
Államháztartáson belülről									
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14								
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15								
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	585 269 943	587 661 894	580 455 894					
Működési célú támogatások	B1	585 269 943	587 661 894	580 455 894					
Államháztartáson kívülről									
Írattársa adó	B312								
Jövedelemadók	B31								
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32								
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33								
Vagyroni típusú adók	B34								
Értékesítési és forgalmi adók	B351								
Adóterhelési díj	B352								
Pénzügyi monopoliумok nyereségét terhelő adók	B353								
Gépjárműadók	B354								
Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	B355								
Termékek és szolgáltatások adói	B35								
Egyéb közhalalmi bevételek	B36								
Köztulajdonosi bevételek	B3								
Ány- és készletértékesítés ellenértéke	B401								
Szolgáltatások ellenértéke	B402								
Közvetített szolgáltatások értéke	B403		810 703			796 308	796 308		
Tulajdonosi bevételek	B404								
Ellátási díjak	B405								
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		30 990 000			30 990 000	30 990 000	2 200 000	2 200 000
			8 318 700			8 318 700	8 318 700	594 000	594 000

Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				3 780 000				
Kamatbevételek	B408								
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409								
Egyéb működési bevételek	B411								
Működési bevételek	B4				43 883 403	43 883 403	43 883 403	2 794 000	2 794 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61								
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62								
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63								
Működési célú átvett pénzeszközök	B6				-	-	-	-	-
Működési célú támogatások államháztartáson kívülre	B7				43 883 403	43 883 403	43 883 403	2 794 000	2 794 000
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B71								
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B72								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B73								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B74								
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B75								
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2				-	-	-	-	-
Immateriális javak értékesítése	B51								
Ingatlanok értékesítése	B52								
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53								
Részvételek értékesítése	B54								
Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	B55								
Felhalmozási bevételek	B5				-	-	-	-	-
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71								
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72								
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73								
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				-	-	-	-	-
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	B7				43 883 403	43 883 403	43 883 403	2 794 000	2 794 000
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111								
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112								
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113								
Hitei-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				-	-	-	-	-
Forgatási célú beföldi értékpapírok bevételei értékesítése	B8121								
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátásából	B8122								
Befektetési célú beföldi értékpapírok bevételei értékesítése	B8123								

[illegible]

Dél-Mezőföldi Többségi Társulás 2025. évi költségvetés 2.sz.MÓDOSÍTÁS intézményenként
Kiadások (Ft)

Társulási előirányzatok

Rovat megnevezése	Rovat- szám	DMTT munkaadókat erőforrás	DMTT munkaadókat 1. számú módosítás	DMTT munkaadókat 2. számú módosítás	Hálói Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat 1. számú módosítás	Hálói Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti szolgálat 2. számú módosítás	Cecec Óvoda és Bölcsőde eredeti	Cecec Óvoda és Bölcsőde 1. számú módosítás
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101				172 972 134	176 192 934	206 421 536	206 421 536
Normatív jutalmak	K1102							
Céltartalék	K1103				3 679 060	2 360 000		
Készletért, ügyelet, helyettesítési díj, telőre, túlszolgálat	K1104						4 800 000	4 800 000
Végkielégítés	K1105							
Járműbeni jutalmak	K1106						1 567 440	1 567 440
Béren kívüli juttatások	K1107				4 790 000	8 574 000	3 240 000	3 240 000
Ruházati költségvetés	K1108				700 000	720 000	240 000	240 000
Közhatalmi költségvetés	K1109				1 150 000	1 400 000	611 000	611 000
Egyéb költségvetések	K1110							
Továbbképzések támogatása	K1111						300 000	300 000
Nevelési-jakuléti támogatás	K1112							
401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 105-106 §-a alapján)	K1113						2 230 000	2 230 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1114				3 010 000	3 010 000	3 100 000	3 100 000
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11				186 301 194	192 256 934	222 509 976	222 509 976
Választott tisztviselői juttatásai	K1121							
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K1122				7 200 000	7 200 000	1 550 000	1 550 000
Egyéb külső személyi juttatások	K1123				1 104 000	1 104 000		
Külső személyi juttatások	K1124				8 304 000	8 304 000	1 550 000	1 550 000
Személyi juttatások	K1				194 605 194	200 560 934	224 059 976	224 059 976
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2				26 923 655	27 876 157	31 031 367	31 031 367
Szakmai anyagok beszerzése	K311						160 000	160 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312				2 630 000	2 380 000	2 356 000	2 356 000
Árubeszerzés	K313							
Készletbeszerzés	K31				2 630 000	2 380 000	2 356 000	2 356 000
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321				1 808 000	1 808 000	808 000	808 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322				785 000	785 000	156 000	156 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32				2 593 000	2 593 000	964 000	964 000
Közműi díjak gáz	K331				3 000 000	3 000 000	1 200 000	1 200 000
Közműi díjak víz	K332				400 000	400 000	900 000	900 000
Közműi díjak villamos energia	K333				1 440 200	1 440 200	2 880 000	2 880 000
Viasztott díjazás	K334				60 836 125	59 430 525	52 620 312	51 410 664
Béren és fizetés díjak	K335							
Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K336				800 000	300 000	1 800 000	1 800 000
Közműi díjak	K337				5 152 660	5 152 660	1 200 000	1 200 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K338				750 000	750 000	2 375 000	2 375 000
Egyéb szolgáltatások	K339				750 000	750 000	62 975 312	61 765 664
Szolgáltatások kiadásai	K3				771 628 985	69 723 385	70 859 942	61 765 664
Költségek kiadásai	K341				640 000	700 000	15 000	15 000
Réklím- és propagandai kiadások	K342							
Kiadások, vállalkozás és üzemeltetés kiadásai	K34				640 000	700 000	15 000	15 000
Működési célú előzetesen felzárkózott általános forgalmi adó	K351				19 944 475	19 362 463	17 942 934	17 616 379
Fizetendő általános forgalmi adó	K352							
Kamatkiadások	K353							
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354							

[illegible]

[illegible]

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/5005-150 E-mail: polghiv@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. május hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Határozati javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő - 2024. november 29-től hatályos - módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik. Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. **Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének b) pontja alapján – az 501 – 1500 fő lakosság számú település főállású polgármestere esetében – a polgármester megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.**

Az Mötv. 71. §-a kiegészült egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január-decemberre, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a Központi Statisztikai Hivatal által meghatározott nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – **667.365,-Ft** volt.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozásra a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

A képviselő-testületnek továbbra sincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A polgármester illetménye a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát **1.167.900,-Ft** - száz forintra kerekítve.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. A jogszabály alapján a polgármester **költségterítése tehát 175 185,-Ft.**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi két határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Alsószentiván, 2025. május 19.

Husvéth Imre sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT 1.

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (.....) határozata
polgármester illetményének megállapításáról

Alsószentiván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Husvéth Imre főállású polgármester illetményét 2025. július 1. naptól – hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 71. § (4) bekezdés b) pontjára és a 146/M §-ára - bruttó **1.167.900,-** Ft, azaz bruttó egymillió-egyszázhatvanhétezer-kilencszáz forint összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Albert Zsuzsanna jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Albert Zsuzsanna jegyző

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT 2.

Alsószentiván Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025. (.....) határozata
polgármester költségterítésének megállapításáról

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete Husvéth Imre főállású polgármester költségterítését 2025. július 1. naptól – hivatkozással Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 71. § (6) bekezdésére – bruttó illetménye 15%-ának megfelelő összegben, bruttó **175 185Ft**-ban, azaz bruttó egyszázhatvanötezer-egyszáznyolcvanöt forintban állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza Albert Zsuzsanna jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Albert Zsuzsanna jegyző

Határidő: folyamatos

CECEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7013 Cece, Deák F. u. 13.

Tel: 25/5005-150 **E-mail:** polghiv@cece.hu

Előterjesztés

Alsószentiván Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. május hónapban tartandó soron következő nyilvános ülésére

Napirendi pont: Alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

Előterjesztő: Husvéth Imre polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Továbbiakban: Mötv.) 80.§ (1a) bekezdése, továbbá 71. § (5) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja:

71. § (5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Fentiekre tekintettel a polgármesteri illetménye bruttó 1.167.900.-forint 50%-a bruttó 583 950.-forint, amelynek 90%-a bruttó 525 555.-forint, tehát Alsószentiván Község társadalmi megbízatású alpolgármesterének tiszteletdíja maximum bruttó 525 555.-forintban állapíthatja meg a Képviselő-testület.

Az Mötv. 80. §. (3) bekezdése alapján:

„(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének tekintetében dönteni szíveskedjenek!

Alsószentiván, 2025. május 19.

Husvéth Imre sk.
polgármester

