

BESZÁMOLÓ

A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2017. évi munkájáról

ALSÓSZENTIVÁN

Készítette: Békésiné Hermeszt Éva
intézményvezető

1. Bevezetés

A "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti többcélú, integrált közszolgáltató intézmény rendszer 2008 május 20.-án alakult meg. Működésének jogalapját 2013. 06. 30.-ig a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa az 1/2008. (I. 23.), valamint a 19/2008. (V. 20.) TKT. számú, a 23/2009. (V. 21.) TKT. számú és a 25/2009. (VI. 04.) TKT. számú határozata biztosította, illetve **2013. 07. 01.-től jogutódlással (egyben fenntartóváltással) a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásnak a 13/2013. (V.16.) társulási határozata alapján működik változatlan formában az intézmény.**

Az Intézmény a szolgáltatási körébe tartozó alaptevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, illetve az ellátott települések Önkormányzatainak Képviselő-testületeinek a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletei, a "Háló" Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzi.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önálló jogi személy és költségvetési szerv.

1.1. Az intézmény ellátási területe:

Alap Község,

Alsószentiván Község,

Cece Nagyközség,

Igar Község,

Mezőszilas Község,

Sáregres Község,

Sárszentágota Község

Vajta Község, - közigazgatási területe.

1.2. Az intézmény szolgáltatásai:

Szociális alapszolgáltatások:

a) szociális étkeztetés,

b) házi segítségnyújtás,

c) család és gyermekjóléti szolgálat

d) idősek nappali ellátása,

e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3. Az ellátottak köre, az ellátandó célcsoport jellemzői

Az intézmény szolgáltatásait a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén, lakhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező lakos, egyén, család, valamint területen tartózkodó hajléktalan személy veheti igénybe. Krízishelyzet esetén bárki (más illetékességi területhez tartozó személy is), felkeresheti segítségért az intézményt.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A segítségnyújtást igénybevevők legjellemzőbb igénybevevői:

- Idősek, egyedül élők, betegek, rokkantak, illetve olyan emberek, akiknek családjuk, rokonságuk nincs.
- Mentális és fizikai egészség hiányával küzdők,
- Mélyszegénységben élők, (alacsony jövedelemmel vagy jövedelemmel nem rendelkezők)
- Töredék családokban, nagycsaládokban, ahol alacsony az egy főre eső jövedelem,
- Krízishelyzetben lévő gyermekek, családok, egyének,
- Munkanélküliek, hajléktalanok, fogyatékkal élők,
- Minden olyan egyén vagy család, aki életvezetési és megélhetési problémákkal küzd.

2. Az intézmény szakmai munkáját az alábbi törvények és szakmai szabályzók alapján végezte 2017-ben:

- **Magyarország Alaptörvénye**
- **2016. évi XC törvény** Magyarország 2017 évi központi költségvetéséről
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről
- **1992. évi XXXIII. Tv** a közalkalmazottak jogállásáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **1993. évi III. Tv** a szociális igazgatásról és ellátásokról
- **1997. évi XXXI Tv** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **2015. évi C. törvény** Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- **2015. évi CXXXIII. törvény** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- **2016. CLXVI. törvény** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- **2017 évi XCV. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997 évi XXXI. tv.-nek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról.
- **29/1993. (II.17.) Korm. rend.** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet** A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- **149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **260/2007. (X.4.) Korm. rendelet** A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegészítési rendszeréről
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** A személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **257/2000. (XII.26.)** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- **253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről
- **214/2012. (VII.30.) Korm. rendelet** az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központokról
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet** A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- **9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- **63/2006. (III.27.) Korm. rendelet** a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- **55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet** egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- **116/2016. (VI.6.) Korm. rendelet** egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- **1/2017. (II.14.) EMMI rendelet** Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

- **33/2017. (II.15.) Korm. rendelet** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
- **69/2017. (III.31.) Korm. rendelet** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet módosításáról
- **148/2017. (VI.12.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- **26/2017. (X.18) EMMI rendelet** egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról.
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság aktuális protokolljai,
- a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szabályzatai,
- a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulásába tartozó települések helyi, önkormányzati képviselő-testületének a személyes gondoskodás körébe tartozó az egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelete, belső szabályzatai
- a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

3. Az intézmény 2017. évi működéséről

Az intézmény működését 2017-ben is több tényező befolyásolta. A törvények, rendeletek az elmúlt egy év tapasztalatát figyelembe véve módosultak, melyhez alkalmazkodni kellett. 2017. évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja megvalósult. A gyermekvédelem első védvonala, a gyermekjóléti alapszolgáltatás és a járásban működő Központok között szoros együttműködés alakult ki, hogy a gyermekjóléti szolgáltatások teljes köre hozzáférhető legyen a lakosság számára.

A változás a szociális ellátási területen a házi segítségnyújtást érintette. Az ellátotti létszám meghatározása során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklet Kiegészítő szabályok 3. pontja alapján kell eljárni. A rendelet 5. számú mellékletének A) illetve B) pontja szerinti tevékenységnaplót kell vezetni. A változás tehát azt jelentette, hogy ebben az évben is új naplót kellett a gondozóknak vezetni. Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 órában lett meghatározva. A 2017. évben már szociális segítségre és személyes gondozásra külön-külön került meghatározásra a normatíva igény is.

A gazdasági csoport, 2017. január 1-től a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás keretén belül működik, egy pénzügyi ügyintézőből és egy gazdasági vezetőből áll. A 2017-es évben a könyvelésben nem volt jelentős elmaradás, a havi adatszolgáltatási kötelezettségünknek mindig időben eleget tettek az Államkincstár felé.

2017. február 23.-án egy családsegítő kolléga munkaviszonya szűnt meg, a helyére 2017. március 6.-án felvett munkatárs 1 hónap után nem vállalta tovább a feladatot, így 2017. május 1. napjával tudtam csak pótolni a hiányzó családsegítő kollégát.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjének gyermekvállalása miatt 2017. október 1 napjával vettem fel új családsegítő kollégát.

A személyi feltételek hiányossága miatt, hogy Alap, Mezőszilas, Vajta telephelyeken nincs telephelyvezető kinevezve, a Fejér Megyei Szociális és Gyámügyi Osztállyal a fenntartó hatósági szerződés kötött, melynek határideje 2018. július 1.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében 2017. évben rendszeresen beküldésre kerültek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz a havi jelentések, melyeket elektronikus úton kell teljesíteni. A féléves jelentési és éves elszámolási kötelezettségünknek is eleget tettünk.

3.1. Intézményi gazdálkodás

Az intézmény költségvetését a fenntartó szerv állapítja meg.

Az intézmény a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

3.1.1. Térítési díjból származó bevételek

Szociális étkeztetésben az intézmény 2017. évi bevétele: 18.177.241.-Ft.

Házi segítségnyújtásban az intézmény 2017. évi bevétele: 569.067.-Ft.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az intézmény 2017. évi bevétele: 783.829.-Ft.

3.1.2. Normatív finanszírozás

A törvényi szabályzók a 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről, a 2011. évi CXCV. törvény az Államháztartásról, valamint a 413/2012. (XII.29.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, mint a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet módosítása kimondják a költségvetési szervek finanszírozásának mértékét, ütemét, illetve a forrás célzott, kötött felhasználásról is szigorodtak, azaz a normatív állami támogatások – a korábbi évekre jellemző szabad felhasználású normatív finanszírozás elszámolástól eltérően – 2013-tól csak a kötelezettséggel terhelt feladatfinanszírozásként használható fel, ill. számolható el.

2017. év pénzügyi elszámolását a zárszámadás adatai részletesen /településenként/ tartalmazzák.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves finanszírozását megkapta intézményünk.
Összege: 1.538.692.- Ft.

3.1.3. Normatív finanszírozásunk alakulása

A kötelezően ellátandó szociális szakfeladatok finanszírozását minden évben a fentiekben nevesített (3.1.2. pont) törvényi szabályzók, valamint az intézményi feladatmutatók határozzák meg.

A 2017-ben meghatározott állami normatíva összege társulás által történő feledatellátás esetén a tavalyi évhez képest szociális étkezés, időskorúak nappali ellátása és családsegítés esetében nem változtak, de házi segítségnyújtásban személyes gondozás feledatkörben jelentősen emelkedett (273.000.-) az előző évihez képest. Az intézmény feladatmutatói 2016-os évhez képest házi segítségnyújtásban (törvényi változások miatt) növekedtek, ezért több támogatást tudtunk igénybe venni.

2017. évben is kellett normatívát módosítani, szociális étkezésben és házi segítségnyújtás szociális segítségben csökkenteni kellett az igénylést, de év végén az előirányzathoz képest házi segítségnyújtás személyes gondozás mutatószámának emelkedése miatt az intézmény több normatív támogatást tudott igényelni és végül 1.800.811.- forint plusszal zártunk.

3.1.4. Normatíva visszafizetés

Az év végi elszámolásnál szociális étkezés szakfeladaton az augusztus és december havi igénybevétel visszaesés miatt az igényelttől héttel kevesebb lett a mutatószám, ez 414.384 forint visszavonást jelentett. Házi segítségnyújtás szociális segítségben 34 lett a normatíva mutatószám, mely csak 4 fővel tért el az igényelttől és 104.784 forint levonással járt. Az említett összegek kerültek visszavonásra.

4. Továbbképzések, szakmai fejlődés

2017. év során az intézményvezető, az intézményvezető helyettes és a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói több a törvényi változások alkalmazásáról szóló konferencián vett részt.

Az intézményvezető 2017. május 16.-án sikeres szociális szakvizsgát tett.

Egy gondozónő vett részt 3 napos továbbképzési tanfolyamon, hogy időben eleget tegyen továbbképzési kötelezettségének.

A szakmai fejlődést elősegítve a családsegítők számára rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket, többször a gyermekjóléti központ esztmenedzsereivel közösen, melyek elősegítik a kollégák szakszerű és hatékony munkavégzését.

A gondozónők több alkalommal kaptak tájékoztatást a törvényi változásokról, munkájukat az intézményvezető és a vezető helyettes folyamatosan ellenőrizte.

5. Szolgáltatásaink

A 2017-es évben a szakmai feladatellátás folyamatos volt, de a Család és Gyermekjóléti szolgáltatásnál sajnos nagy a fluktuáció, egy kolléga az év elején másik munkahelyre ment, másik kolléga pedig szülei szabadságát tölti, helyükre nehezen találtunk megfelelő kollégát. A személyes gondoskodást biztosítottuk az ellátási területen. Szakfeladatainkat 2017-ben is a törvényi szabályzók és a szakmai program szerint láttuk el.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységéről településenként külön szakmai beszámoló készült.

6. Alsószentiván település

A településen a "Háló" Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alkalmazásában 2017. december 31.-én 2 munkatárs dolgozott.

Ebből 1 fő családsegítő (Vajta településen megosztva) 1 fő házi segítségnyújtás gondozónő. Ezen felül 1 fő társadalmi gondozó segítette a munkát.

2017. évben Alsószentivánon házi segítségnyújtásban 2017. december 31.-én 8 fő ellátását biztosítottuk, ebből 7 fő személyes gondozásban 1 fő szociális segítségben részesült.

Szociális étkezést a településen 9 fő vett igénybe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a településen 1 fő vett igénybe.

Panasz munkánkkal kapcsolatban a társintézményektől, fenntartótól, ügyfelektől nem érkezett. Pozitív visszacsatolásokat rendszeresen kapunk, mely nagymértékben erősíti a segítő szakemberek motiváltságát.

Az intézmény fejlődésében és a mindennapi munkavégzésben nagy segítséget jelent a Társulás polgármestereinek, önkormányzatainak támogatása, a jó munkakapcsolat és munkalétkör. Munkánk közös nevezői során minden esetben hatékonyan, konstruktívan tudjuk egymás munkáját segíteni, kiegészíteni. Sárbogárd Járás Család és Gyermekjóléti Központja a legfőbb együttműködő partnerünk a család és gyermekjóléti szolgáltatás teljességében, de jó a kapcsolatunk a jelzőrendszer tagjaival, társintézményeinkkel is, bár az összehangolt munkavégzésben még vannak olyan területek, ahol a hatékonyabbá lehet tenni az együttműködést a lakosság teljesebb körű és szakmailag megalapozott, magas szintű ellátásának fejlesztése érdekében.

Bízunk benne, hogy munkánkkal - a helyi lakosság szolgálatában - tudjuk segíteni a települések szociális és gyermekjóléti feladatellátását, továbbá elhivatott munkavégzésünk hozzájárulhat a társulás településeinek fejlődéséhez.

Kollégáim és a magam nevében köszönöm a Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Polgármestereinek, Önkormányzatainak, valamint társintézményeinkben dolgozó kollégáinknak a bizalmát, segítségét, támogatását!

Cece, 2018. 05. 11.

Tisztelettel:

Békésiné Hermes Éva
intézményvezető



„Háló” Dél – Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

2017. évi

*Szakmai Beszámolója
Alsószentiván*

Készítette: Balogh Mária

A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozása érdekében **2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, járási szinten a Család,- és Gyermekjóléti Központ keretében.**

Szolgálatunk által ellátandó családsegítés feladatait továbbra is a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekjóléti szolgálat feladatait pedig a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza.

A változásokat, az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény tartalmazza.

E törvények alapján, az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a család,- és gyermekjóléti szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása.

A feladatmegosztás, családsegítő és esetmenedzser között, fokozott együttműködés kialakítását követelte meg. A „Háló” Dél-Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői, és a Sárospatak Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei között jó munka kapcsolat van.

Ennek megfelelően minden hónapban, egy alkalommal, Sárospatakon tartottunk megbeszélést, melyről minden esetben jelenléti ív készült. A megbeszélések tárgya az összehangolt munka, a szükséges protokoll alkalmazása, és az aktuális esetek megbeszélése.

A jelenlegi Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jött létre. Továbbra is lehetséges, hogy a családsegítő szolgáltatás, mint feladatellátás, társulás útján valósuljon meg. Szolgálatunk is így módon működik. Alap, Alsószentiván, Cece, Igar, Mezőszilas, Sárospatak, Sárospatak, és Vajta, Községekben ezt a feladatot a Dél - Mezőföldi Többcélú Társulás fenntartásában működő, „Háló” Dél - Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

Munkánknak továbbra is fontos részét képezi a jelzőrendszer működése és működtetése. A szükséges éves jelzőrendszeri megbeszélést megtartottuk 2017. február 23-án, melyről feljegyzés és jelenléti ív is készült.

A hatékony és komplex családsegítési és gondozási folyamatot segíti az **Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott megújult Protokoll** (2017. augusztus), mely alkalmazása munkánk során kötelező és számon kérhető.

A Protokoll a következő részekből áll:

- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatai
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer felépítése
- A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család, – és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatai
- A család, – és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályai
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerése, és megszüntetésére irányuló, szektor semleges egységes elvek és módszertan

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás céljait és feladatait.

A működési területen élő, szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a krízis helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése a családsegítő szakember feladata.

A családsegítő szolgálat feltérképezi az ellátási területén élő szociális és mentális problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, feladatáról, és lehetőségeiről.

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés, és egyéb segítő tevékenységek útján valósul meg (hivatalos ügyben segítségnyújtás, közvetítés más szolgáltatásba, információnyújtás, továbbirányítás, stb.).

Segítő tevékenységek végezhetők a szociális esetmunka-, a szociális csoportmunka-, és a közösségnek nyújtott szociális munka révén.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek - a szolgáltatást igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül, - a szükséges mértékig kiterjednek az igénybevevő környezetére is, különösen családjának tagjaira.

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes.

A családsegítői feladatot Alsószentiván településen 2017. október 01. óta látom el.

Alapszolgáltatási feladatok:

- Családsegítés, családgondozás, családlátogatás, életvezetési tanácsadás

Szükség lenne speciális szolgáltatásokra, mint:

- Pszichológiai tanácsadás helyben
- Jogi tanácsadás helyben

A családsegítő szolgálat a családsegítés keretén belül biztosítja:

- Szociális, életvezetési (pl. nevelési, egészségügyi), és mentálhigiénés tanácsadást.
- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára biztosítja a szociális szolgáltatásokhoz, pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A családgondozás keretein belül biztosítja a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Programokat szervez (táboroztatás, gyermekprogramok) a működési területén élő, különösen a hátrányos helyzetben lévő családok, egyének, gyermekek számára.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének javításához.
- Tanácsadást nyújt a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére.
- Részt vesz a szociális feszültségek okainak feltárásában, a megoldásokra javaslatot készít és segítséget nyújt. Krízishelyzetben segítő beavatkozást hajt végre.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyintézéshez, kérelmek, beadványok elkészítéséhez, nyomtatványok kitöltéséhez.

- Közvetít a kliens és a más ellátási területek szakemberei között, abban az esetben amennyiben a probléma jellege azt indokolttá teszi, és meghaladja a családsegítő kompetencia határait. Gondoskodik a megfelelő fogadókészségről.
- Részt vesz adományok gyűjtésében, és közvetítésében.
- Munkalehetőségek közvetítésében való részvétel.

Jogász alkalmazása a településeken nem megoldott. Jogi ügyekben Székesfehérvárra, az ingyenesen igénybe vehető Jogi Segítségnyújtó Szolgálathoz közvetítjük klienseinket, vagy a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központhoz, ahol időpont kérésében is segítséget nyújtunk klienseink számára. A beutazás költségeit, és az utazás megoldását a kliensnek kell vállalnia.

Pszichológus alkalmazása sem megoldott a Szolgálatnál, bár sok esetben segítséget jelentene a kliensek hatékonyabb segítése érdekében. Ebben az esetben is a Sárbogárdi Egyesített Szociális Intézmény Család,- és Gyermekjóléti Központjához irányítjuk a klienseket, hasonló utazási feltételekkel.

A családsegítő feladatai:

- A szociális esetmunkát végző személy, az adott kliens esetfelelőse, figyelemmel kíséri, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy, a problémája kezeléséhez, igénybe vette-e az elérhető szolgáltatásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevő beleegyezésével együttműködik a más szociális, és egyéb szolgáltatást nyújtó intézményekkel és szolgáltatókkal.
- A gondozási folyamat részeként érdekérvényesítést (nem képviselést) lát el az egyén, vagy a család megbízása alapján.
- A család tagjaira is kiterjedő segítő szolgáltatásban folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy a kiskorú érdekei, speciális szükségletei, helyzete szükségessé teszik-e gyermekjólét szolgáltatás biztosítását. Amennyiben ez szükséges, a családgondozó komplexen gondozza az egész családot, szükség esetén bevonja az esetmenedzser kollégát, aki hatósági intézkedést kezdeményezhet.
- A pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérésével, és adott esetben pályázati munkák készítésével, a családsegítőnek törekednie kell olyan források megteremtésére, amely felhasználásával, az alapfeladatokhoz kapcsolódó többletszolgáltatást tud nyújtani az igénylők és a rászorulóknak számára, különösen a preventív programok vonatkozásában.

Adományközvetítés:

Ruhaadomány kiosztására 4 alkalommal került sor a településen, a Családsegítő épületében. Az adományok többségében magánszemélyektől érkeztek, több alkalommal, és esetenként kisebb mennyiségben. A Magyar Vöröskeresztől is érkeztek ruha adományok.

Élelmiszer adományt, 2017. évben magánszemélyek által, célzott családoknak adományozva, közvetítő szerepben biztosított Szolgálatunk.

A 2017. évben, a „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat más településeinek szolgálatot teljesítő családsegítő kollégák élelmiszeradomány gyűjtéséből, melyet a Tesco áruház és a Magyar Vöröskereszt kereteiben szervezetteren végeztek, melyből Alsószentiván település részesült.

Pályázatok:

Az év folyamán az ellátott településen folyamatosan figyelemmel kísértem a pályázati lehetőségeket.

A **Fehérvár Travel Alapítvány** a Fejér megyében élő fogyatékos személyeket támogatja, mellyel Szolgálatunk évek óta tartja a kapcsolatot.

A szolgáltatás tárgyi feltételei:

A családsegítés feladatainak ellátása a „HÁLÓ” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat irodájában történik, Alsószentiván Közpark 232/2. hrsz. alatt.

Az iroda egy helyiségből áll. Várakozó helyiségként az előtér szolgál. Külön interjúszoba nem áll rendelkezésre. Az iroda földszinti épület, akadálymentesen kialakított, mozgássérült mosdóval is felszerelt.

A családsegítő részére a munkavégzéshez biztosított:

Az intézmény technikai felszereltségét tekintve a segítő munkában használatos:

- 1 db mobil telefon
- nyomtató, fénymásoló
- faxolási lehetőség nem megoldott épületen belül, csak az Önkormányzat épületében.
- Az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra egy számítógép áll rendelkezésre a munkavégzéshez. Internet elérhetőség biztosított.

Hiányosságok:

- Szkenelési lehetőséggel
- Szupervíziós csoportmunka

A családsegítő szolgálat és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A családsegítés, a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

Az ellátást igénybe vevővel, hozzátartozójával, családjával, vagy törvényes képviselőjével, a családsegítő szolgálat családsegítői kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely vagy az intézményben, vagy a kliens lakásán történik.
- Telefon igénybevételel
- Írásban, levélbeli megkeresés útján.

Amennyiben az interjú során bizonyossá válik, hogy hosszabb távú szakmai tevékenységre lesz szükség, akkor a gondozás során az 1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 7. melléklete szerint elkészített **esetnaplót** vezetjük. A megkeresést, a családsegítő az ügyfélről vezetett esetnaplóban regisztrálja. Együttműködési megállapodást kötünk. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

Szolgálatunk kapcsolatot tart a védőnői szolgálattal, illetve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a helyi óvoda dolgozóival, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekkel, helyi önkormányzattal, szakosított ellátást nyújtó intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, jogsegély szolgálatokkal, és egyéb szolgáltatásokat biztosító intézményekkel.

Családlátogatások, a szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések és segítő munkafolyamatok leírása:

Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a település legszegényebb lakói között halmozottan jelenik meg valamennyi szociális, egészségügyi és mentális probléma. Alacsony iskolázottságukból fakadóan őket sújtja leginkább a munkanélküliség. Rossz lakáskörülmények, szinte minden családban fellelhetőek. A különböző szenvedélybetegségek: alkohol, dohányzás is jellemző. Talán a falusi viszonylatnak köszönhető, de a drogfogyasztás nem annyira jellemző probléma a településen, bár jelen van. Előfordul agresszív, deviáns viselkedés is.

A településeken több családban is van alapvető higiénés probléma, ami miatt családlátogatást teszünk az esetmenedzser kollégával, vagy a védőnővel közösen.

Egyre több azoknak a családoknak a száma is, akik állandó anyagi problémákkal, pénzbeosztási zavarokkal küszködnek.

A látogatások rendszeressége és időtartama a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, de a törvény által előírt havi háromszori találkozás biztosított. Szükség szerint ennél több is megoldott.

Rendszeresen nyomon követjük az aktuális állásajánlatokat, és a munkalehetőségekkel megismertetjük klienseiket. Ügyintézés kapcsán telefon segítséget nyújtunk, valamint önéletrajzot segítünk írni és továbbítani.

Leggyakrabban ügyintézéshez kérnek segítséget saját, illetve családtagjaik számára az ügyfelek. Elsősorban hivatalos levelek megírásának segítségét kérik.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer:

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A Család,- és Gyermejkölési Központ számára heti jelentésben (táblázatba foglalva, e-milen keresztül) megküldjük a beérkezett jelzések leírását, és a megtett intézkedésekről szóló beszámolót. Minden családsegítő a maga településének jelzőrendszeri felelőse.

Az önkormányzat, az egészségügyi szolgáltató intézmények, szociális szolgálat, munkaügyi központ, jogi segítségnyújtó szolgálat, pártfogó felügyelői szolgálat, a társadalmi szervezetek, oktatási intézmény, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint magánszemélyek is jelezhetik a családsegítő szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítő szolgálat haladéktalanul, személyesen felkeresve az érintetteket, tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket, és folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személy, illetve család életkörülményeit. Szükség szerint bevon más segítő szakembereket, jelzést továbbít az esetmenedzser számára.

A családsegítő köteles, a jelzés beérkezését követően, 15 munkanapon belül, írásban is megküldeni visszajelző tájékoztatását a jelzést tevőnek, a megtett intézkedésekről.

A szolgálatunk munkáját az alábbi táblázatokban szemléltetjük:

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	6 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi	4	8	7	3	3	1	1	27
nő	3	2	4	6	4	3	1	23
összesen	7	10	11	9	7	4	2	50

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint <u>nem</u> együttműködési megállapodás alapján (fő) (nem halmozott adat)								
nem életkor	6 éves és fiatalabb	6-13 éves	14-17 éves	18-34 éves	35-49 éves	50-61 éves	62 év felett	összesen
férfi				6	4	2	4	16
nő				5	2	2	4	13
összesen				11	6	4	8	29

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat)	
gazdasági aktivitás	fő
foglalkoztatott	8
munkanélküli	10
inaktív kereső (GYES, GYED)	12
ebből nyugdíjas	4
eltartott	19
ebből kiskorú	8
összesen	61

A szolgáltatást igénybe vevők száma családi állapot szerint (nem halmozott adat)	
családi állapot	fő
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)kel	16
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek(ek)nélkül	0
egy szülő gyermek(ek)kel	2
Egyedül élő	3
egyéb	0
összesen	21

A szolgáltatást igénybe vevők száma Iskolai végzettség alapján (nem halmozott adat)	
iskolai végzettség	fő
Iskoláskorúnál fiatalabb	
általános iskola nyolc osztálynál kevesebb	17
általános iskola nyolc osztályt végzett	6
általános iskola tíz osztálya	
szakmunkásképző iskola, szakiskola	1
szakközépiskola	
gimnázium	
felsőfokú iskolai végzettség	
összesen	21

Elsődleges hozott probléma (halmozott adat)	fő
életviteli probléma	28
családi-kapcsolati probléma	5
Családon belüli bántalmazás	5
Elhanyagolás	0
lelki-mentális	0
gyermeknevelési gondok	20
magatartászavar	2
anyagi probléma	6
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	0
szenvedélybetegség	0
ügyintézéshez segítségkérés	26
információkérés	31
egyéb	
összesen	123

Gyermekjóléti szolgáltatás

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltató családsegítője összehangolva munkáját az esetmenedzserrel, egészségügyi, nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási, és gondozási feladatokat végez.

Tevékenységi körbe tartozik még:

- Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek helyzetét, veszélyeztetettségét,
- Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslására megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Szervezi a helyettes szülői hálózatot, illetve ha működik, foglalkoztatja a helyettes szülőket,
- Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,

- Ha tudomást szerez veszélyeztetett gyermekről, akinek gondozása már nem megoldott alapellátási gondozási formában, jelzéssel él az esetmenedzser felé, akivel közösen gondozzák a családot, és részt vesz a gondozási folyamatban,
- Környezettanulmányt készít,

A Család,- és Gyermekjóléti Szolgálat, szolgáltató tevékenysége, mint alapszolgáltatás, térítésmentes, de a gyermekjóléti feladatokat illetően nem feltétele, hogy önkéntes is.

A gyermekjóléti szolgálatot dolgozói létszáma:

1 fő családsegítő heti 40 órában, Vajta településsel megosztva. Munkámat 2017. október 01. óta látom el.

A heti munkaidő fele ügyfélfogadás, Szolgálatunk irodájában, másik fele pedig terepmunka, családlátogatás.

A gyermekjóléti szolgáltató családgondozója kezdeményezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszer működését, melynek tagjai: önkormányzat, védőnő, háziorvos, gyermekorvos, iskola gyermekvédelmi felelőse, rendőrség, gyámügyi ügyintéző, valamint jelzést tehet minden személy, aki a környezetében veszélyeztetett gyermeket ismer.

Az esetmegbeszélés megtartását, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 14.-15.§. szabályozza.

Az esetmegbeszélés célja a szolgálatot igénybevevő gyermeket, és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között.

Esetmegbeszéléseken kívül a védőnővel, az óvodával, iskolákkal, rendőrséggel történtek megbeszélések, valamint együttműködés keretében a Család,- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel.

A jelzőrendszer tagjai tartják a kapcsolatot a szolgálattal. Jelzés érkezhetsz szóban, illetve írásban. A szóbeli jelzést, utólag mindig meg kell kérni írásban is, a jelzést tevőtől. A jelzőrendszer tagjai segítségünkre vannak a problémák megoldásában.

Beérkezett jelzések száma 2017-ben 6 db volt, mely személyre levetítve 6 gyermeket érintett.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének érdekében személyes segítő kapcsolat keretében támogatom, segítem a szülőket a gyermek gondozásában, illetve segítem a családban fellépő működési zavarok elhárítását, kezdeményezem részükre a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes

gondoskodást. Hatósági eljárásnál a családsegítő közvetítő szerepet tölt be a kliens, az esetmenedzser, és a Gyámhivatal között.

Nyilvántartást vezetnek a településen rendelkezésre álló szabadidős programokról és a programokat nyújtó szervezetekről.

A családgondozás magában foglalja a család látogatását, helyben tanácsadást, ügyintézésben segítségnyújtást, életvitelben, gyermeknevelésben segítségnyújtást, családi konfliktusok megoldásában segítségnyújtást, támogatásokhoz való hozzájuttatást. A látogatások rendszeressége, és időtartama a problémák súlyossága alapján, és attól függő gyakorisággal történik, valamint havi három alkalommal kötelező kapcsolattartáson keresztül.

Az alapellátás megkezdésekor:

- Rögzítésre kerülnek a gyermek és a szülő személyes adatai, TAJ számmal együtt.
- Együttműködési megállapodás megkötése
- Környezettanulmány készítése
- A klienssel együtt meghatározni az elérendő célokat, az ezek érdekében megvalósítandó feladatokat.
- A szülő és gyermek részvételével hathavonta értékelést készíteni.

Az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegelem, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség. A hatósági intézkedést, a 2016. január 1-jétől életbe lépett jogszabály szerint, már a járási esetmenedzser végzi, akinek munkáját segítem. Ennek megfelelően a védelembé vételt az esetmenedzser indítja el, ő készít gondozási és nevelési tervet, a település családsegítője csak, mint közreműködő személy vesz részt. Természetesen, amint a család életében változást tapasztal a családsegítő, úgy annak leírását jelzőlapon megküldi az esetmenedzser számára.

Gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer szakmai tevékenysége 2017. évben:

Jelzést küldők	Jelzések száma
Közüoktatási intézmény	4
Önkormányzat (jegyző)	
Egészségügyi szolgáltató	1
- ebből védőnői jelzés	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
Rendőrség	1

Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet, pártfogó felügyelői szolgálat	
Állampolgár	
Menekülteket befogadó állomás	
Munkaügyi hatóság	
Egyéb	
Összesen	6

Helyettes szülői hálózat szervezése:

Erre irányuló kiterjesztés plakátokon és szórólapokon látható volt Szolgálatunk hivatalos helyiségében azonban jelentkező nem volt.

Alsószentiván, 2018. május 3.

Balogh Mária
családsegítő

A „Háló” Dél- Mezőföldi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat feladatairól
Irányadó időszak 2017. január 1.-december 31.

2017 év Dél- Mezőföldi Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti alapellátás működtetése

Normatíva teljesítés:

A 2017 évi normatívát az előző évi ¾ éves teljesítés függvényében igényelte meg a fenntartó. A Háló esetében jelentős változás, hogy 2017-ben már normatíva szempontjából is elkülönül a személyes gondozás és a szociális segítség. Ennek megfelelően személyes gondozásra 97 fő, szociális segítségre 50 fő, 177 fő szociális étkezőre és 128 fő idősklub létszámra kértünk támogatást. Mutató számaink az első negyedében nem tértek el jelentősen az igényeltől, de májusban módosítottuk a mutatószámokat az alábbiak szerint: személyes gondozásra 98 fő, szociális segítségre 40 fő, 170 fő szociális étkezőre és 129 fő idősklub létszámra. 2017 októberében a szociális segítsé 38 főre, a szociális étkezést pedig 167 főre módosítottuk.

Az év végi elszámolásnál a lenti táblázat teljesített mutatószámánál látszik, hogy az étkezés és a szociális segítség igénybevétele tovább csökkent, de személyes gondozás szolgáltatás mutatószáma nőtt.

Az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Igénybevevői Nyilvántartásában a jelentés telephelyekről ill. székhelyről történik az alábbiak szerint:

Alap - Sárszentágota, Cece - Alsószentiván és Sáregres, Mezőszilas – Igar, Vajta igénybevevőit jelenítjük.

2017. év	Igénybevevői nyilvántartás szerint ellátotti napok/órák/étkezések száma										Teljesített mutatószám	Igényelt létszám
	Alap	Alsószentiván	Cece	Igar	Mezőszilas	Sáregres	Sárszentágota	Vajta	Összesen			
Normatív támogatás	szociális étkeztetés "Háló"	8917	15067		11358			4867	40 209	160,2	167	
	személyes gondozás „Háló"	5578	9313		6255			5497	26643	105,7	98	
	szociális segítség "Háló"	1580	2362		2924			1620	8486	34	40	
	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás "Háló"								15745	43,14	43	
	időskorúak nappali ellátása "Háló"	3778	4854		3758			3889	32 702	130,28	129	
	étkezés(átlag fő)	38.5	0	62.2	0	45.9	0	19	165.6			
	hsg(átlag fő)	30	0	43.3	0	37.3	0	27	150			
		0	0	0	0		0	0	0			
	klub(átlag fő)	30.2	0	38.8	0	30	0	31	130			
Műk. engedély szerint max.fő: hsg.:		32		56					32		170	
klub		30		40					30		130	

	Házi segítségnyújtás szoc. Segítés			Házi segítségnyújtás személyi gondozás			Szociális étkeztetés		
	Igénylelt	Teljesített	Különbözet	Igénylelt	Teljesített	Különbözet	Igénylelt	Teljesített	Különbözet
Január	83 267 Ft	69 821 Ft	-13 446 Ft	2 335 667 Ft	2 403 733 Ft	68 066 Ft	891 362 Ft	921 931 Ft	30 569 Ft
Február	75 697 Ft	64 741 Ft	-10 956 Ft	2 123 333 Ft	2 343 120 Ft	219 787 Ft	810 329 Ft	803 779 Ft	-6 551 Ft
Március	83 267 Ft	71 813 Ft	-11 454 Ft	2 335 667 Ft	2 504 905 Ft	169 238 Ft	891 362 Ft	882 143 Ft	-9 219 Ft
Április	68 127 Ft	55 279 Ft	-12 849 Ft	2 017 167 Ft	2 076 988 Ft	59 822 Ft	729 296 Ft	712 556 Ft	-16 740 Ft
Május	83 267 Ft	74 502 Ft	-8 765 Ft	2 335 667 Ft	2 523 354 Ft	187 688 Ft	891 362 Ft	880 202 Ft	-11 160 Ft
Június	79 482 Ft	72 211 Ft	-7 271 Ft	2 229 500 Ft	2 458 517 Ft	229 017 Ft	850 846 Ft	822 217 Ft	-28 628 Ft
Július	79 482 Ft	70 618 Ft	-8 865 Ft	2 229 500 Ft	2 420 275 Ft	190 775 Ft	850 846 Ft	820 276 Ft	-30 569 Ft
Augusztus	87 052 Ft	77 888 Ft	-9 163 Ft	2 441 833 Ft	2 528 392 Ft	86 558 Ft	931 879 Ft	802 808 Ft	-129 070 Ft
Szeptember	79 482 Ft	73 606 Ft	-5 876 Ft	2 229 500 Ft	2 627 625 Ft	398 125 Ft	850 846 Ft	805 962 Ft	-44 884 Ft
Október	79 482 Ft	73 506 Ft	-5 976 Ft	2 229 500 Ft	2 455 700 Ft	226 200 Ft	850 846 Ft	806 933 Ft	-43 913 Ft
November	79 482 Ft	75 100 Ft	-4 382 Ft	2 229 500 Ft	2 462 958 Ft	233 458 Ft	850 846 Ft	839 443 Ft	-11 403 Ft
December	71 912 Ft	66 135 Ft	-5 777 Ft	2 017 167 Ft	2 058 008 Ft	40 842 Ft	769 813 Ft	656 997 Ft	-112 815 Ft
Összesen	950 000 Ft	845 219 Ft	-104 781 Ft	26 754 000 Ft	28 863 575 Ft	2 109 575 Ft	10 169 632 Ft	9 755 248 Ft	-414 384 Ft

IK			család és gyermekjóléti szolgálat			Összesen
Igényelt	Teljesített	Különbözet	Igényelt	Teljesített	Különbözet	
1 848 657 Ft	1 864 291 Ft	15 633 Ft			0 Ft	100 822 Ft
1 680 598 Ft	1 698 837 Ft	18 239 Ft			0 Ft	220 519 Ft
1 848 657 Ft	1 870 153 Ft	21 496 Ft			0 Ft	170 061 Ft
1 512 538 Ft	1 539 896 Ft	27 359 Ft			0 Ft	57 591 Ft
1 848 657 Ft	1 877 970 Ft	29 313 Ft			0 Ft	197 075 Ft
1 764 627 Ft	1 752 902 Ft	-11 725 Ft			0 Ft	181 392 Ft
1 764 627 Ft	1 771 793 Ft	7 165 Ft			0 Ft	158 506 Ft
1 932 687 Ft	1 935 293 Ft	2 606 Ft			0 Ft	-49 070 Ft
1 764 627 Ft	1 806 317 Ft	41 689 Ft			0 Ft	389 054 Ft
1 764 627 Ft	1 788 078 Ft	23 450 Ft			0 Ft	199 761 Ft
1 764 627 Ft	1 788 729 Ft	24 102 Ft			0 Ft	241 775 Ft
1 596 568 Ft	1 607 641 Ft	11 074 Ft			0 Ft	-66 677 Ft
21 091 500 Ft	21 301 900 Ft	210 400 Ft	9 000 000 Ft	9 000 000 Ft	0 Ft	1 800 811 Ft

Összes igényelt normatíva	Összes teljesített normatíva	Különbözet
67 965 132 Ft	69 765 943 Ft	1 800 811.-Ft

Szakfeladat	Társulási normatíva/fajlagos összeg
Szociális étkezés	163 500
Szociális segítség	25 000
Személyes gondozás	273 000
Idősek nappali ellátása	163 500

Szociális étkezés

2017 évben **68** fő szociális étkeztetett jogviszonya szűnt meg intézményünknel:

- 25 fő saját kérésre
- 20 fő exitált
- 11 fő otthonba költözött
- 6 fő esetében pedig a 3 hónapos szüneteltetési idő lejárt
- 4 fő elköltözött
- 1 fő határozott idejű megállapodás lejárt
- 1 fő intézményvezető megszűntette megállapodás megszegése miatt

Az 68 fő arányszámmal szemben 52 fő kérelmezte szociális ellátását (étkeztetését) a „Hálónál”. 2017 évben folyamatosan csökkent az ellátottak száma, ezért a normatívát is csökkenteni kellett, de ezzel együtt a vásárolt élelmiszerre is kevesebbet költöttünk.

Az ellátottak száma továbbra is meghaladja a mutatószámot, mert a gondozottak jelentős része főleg anyagi megfontolásból heti 2 vagy 3 alkalommal igényelik csak az ebédet, ami statisztikailag azt eredményezi, hogy 1 fő normatív támogatása 251 ellátotti napra vetítve, mintegy 2- 3 szociális étkezőből tevődik össze.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás esetében a mutatószámaink nem tértek el jelentősen a tervezettől, személyes gondozásban növeltük a teljesítést, szociális segítségnél nem értük el a mutatószámot.

Az év során **32** fő gondozása szűnt meg, mellyel szemben 36 fő került felvételre. A megszűnések oka jellemzően a gondozott elhalálozása.

A megszűntek megoszlása a következő:

- 13 fő exitált
- 11 fő esetben szociális otthoni elhelyezés történt
- 5 fő saját kérésre
- 3 fő elköltözött

Minden házi gondozónál az ellátottak többsége személyes gondozásban részesül. Mindez azt jelenti, hogy a gondozottak jelentős részének fizikai és mentális állapota gyenge, ezért sok odafigyelést igényelnek.

A központi nyilvántartási rendszeren keresztül (Kenyszi) jelentjük naponta gondozottaink igénybevételei státuszát. Minden telephelyen és a székhelyen 1-1 munkatársunk munkaidejébe épült be a tevékenység, mely nagy felelősséggel jár, hiszen a normatív támogatás alapküldetésének számítását az adatszolgáltatás és a gondozási naplók pontos vezetése. A jelentések havonta összesítésre kerülnek, melyből figyelemmel kísérem a normatíva alakulását.

Ehhez társul még a kézi adatfeldolgozás /gondozási napló/ és a személyi anyagok vezetése.

Idősek Klubja

Az idős klub létszáma viszonylag stabil az év során 10 fő szűnt meg és 4 fő került felvételre.

A megszűntek megoszlása a következő:

- 3 fő saját kérésre
- 3 fő exitált
- 2 fő elköltözött
- 2 fő házi segítségnyújtást igényelt

Intézményünk 4 jól működő nappali ellátást biztosító klubot tart fenn, összesen 174 fős létszámmal, mellyel tudjuk teljesíteni a 130 fő mutatószámot. A klubtagok szívesen és rendszeresen látogatják a klubot, így mutatószámaink stabilak. Klubvezetőink folyamatosan szerveznek programokat, megfelelő felszereltséggel várják tagjaikat.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2017 évben 23 fő szűnt meg, mellyel szemben 15 fő került felvételre.

- 9 fő saját kérésre
- 8 fő exítált
- 5 fő szociális otthonba került
- 1 fő családijához költözött

2017. június 30-ig az Éltvonal 24 Kft.-vel volt szerződése a Szolgáltatnak, de 2017. július 1-től az SOS Központ biztosítja a szolgáltatást, mely minőségi előrelépés jelentett, mivel a rendszer mobil alapú, így az ellátott a jelzőkészüléket magával tudja vinni, nincs helyhez kötve. Az átállás zökkenőmentes volt, az év végén 44 fő vette igénybe az új készüléket.

A szolgálat napi szintű kapcsolatban van a Központtal, ezért nyomon követhető az ellátottak és a jelzések száma.

Család és Gyermekjóléti szolgáltatás

Egy családsegítő kolléga munkaviszonya saját kérésre 2017. február 23.-án megszűnt, a helyére 2017. március 6.-án felvett munkatárs 1 hónap után nem vállalta tovább a feladatot, így 2017. május 2. napjával tudtam pótolni a hiányzó családsegítő kollégát.

Az idei évben sajnos az Erzsébet Táborra beadott pályázatunk nem sikerült, de ennek ellenére a kollégák több adománynak és segítségnek köszönhetően sikeres egyhetes napközi táborot tartottak Cece és Mezőszilas településen.

Költségvetés módosítás

Család és Gyermekjóléti szakfeladaton dolgozó szakmai vezető születési szabadságát tölti, az új kollégánót 2017. október 1 napjával alkalmazzuk, akinek bére nem lett betervezve. /3 hónap/ A módosítás nem jelentett nagy összeget, mert az év során a béreken keletkezett kisebb összegű megtakarítás.

Cece 2018. 05. 15.

Békésiné Hermesz Eva
Békésiné Hermesz Eva
intézményvezető



